

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ENSEIGNEMENT DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**Administration Générale de l'Enseignement et de la Recherche Scientifique**

Service général des Affaires pédagogiques,  
de la Recherche en pédagogie et du Pilotage  
de l'Enseignement organisé par la Communauté française

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE DE PLEIN EXERCICE**

**HUMANITES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES**

**ENSEIGNEMENT TECHNIQUE DE QUALIFICATION**

**Troisième degré**

**SECTEUR : HABILLEMENT**

**GROUPE : CONFECTION**

**PROGRAMME D'ETUDES DE L'OPTION DE BASE GROUPEE :**

***AGENT(E) TECHNIQUE EN MODE ET CREATION***

204/2003/248B

## AVERTISSEMENT

Le présent programme entre en application

- ◆ A partir de 2002-2003, pour la 1<sup>er</sup> année du troisième degré secondaire technique de qualification ;
- ◆ A partir de 2003-2004, pour les deux années de ce même degré.

Il abroge et remplace, année par année, le programme 7/3009 du 01 août 1973.

## TABLE DES MATIERES

	<b>Pages</b>	
Présentation du programme	3 - 5	
Liste des abréviations utilisées	6	
Glossaire	7	
Objectifs de la formation globale	8	
Le profil de la formation de l'agent(e) technique en mode et création	9	
Les métiers de l'agent(e) technique en mode et création	10	
Les fonctions de l'agent(e) technique en mode et création	11 - 12	
Présentation de la formation :	13	-
- Grille horaire	14	
- Conseils méthodologiques et pédagogiques	15 - 16	
- Développement par cours :	17	
· Connaissance de la mode	18 - 19 ; 44 45	
· Technologie du métier	20 - 21 ; 46 - 48	
· Gestion de la production	22 - 27 ; 49 - 57	
· Multimédia	28 - 32 ; 58 - 62	
· Modélisme	33 - 39 ; 63 - 70	
· Travaux pratiques	40 - 43 ; 71 - 74	
Situations d'apprentissage	75 - 76	
Bibliographie	77 - 78	

## PRESENTATION DU PROGRAMME

Le programme d'études de l'option de base groupée « **agent(e) technique en mode et création** » s'inscrit dans les orientations déterminées par le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre.

### 1. Généralités.

Le programme d'études est un référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage, obligatoires ou facultatifs, et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le Gouvernement pour une année, un degré ou un cycle. (article 5 § 8 du décret du 24 juillet 1997).

Le décret du 27 octobre 1994 a créé le Conseil Général de Concertation pour l'enseignement secondaire.

Celui-ci a mis sur pied une Commission Communautaire des Professions et des Qualifications (C.C.P.Q.) qui a proposé au Gouvernement, via le Conseil Général de Concertation, les profils de formation correspondant aux options groupées organisées au troisième degré de l'enseignement de qualification.

Un représentant du monde des entreprises préside la C.C.P.Q. qui elle-même intègre :

- ? le monde des entreprises ;
- ? les responsables des trois réseaux de l'enseignement secondaire ;
- ? les syndicats interprofessionnels ;
- ? les syndicats de l'enseignement ;
- ? les représentants des opérateurs institutionnels de formation. (article 7 du décret du 27 octobre 1994)

Le profil de formation est issu du profil de qualification qui est un référentiel décrivant les activités et les compétences exercées par des travailleurs accomplis tels qu'ils se trouvent dans l'entreprise. (article 5 du décret Missions).

Le profil de qualification est un document qui identifie pour chaque métier répertorié :

- ? les grandes fonctions de travail ;
- ? les activités relatives à chaque fonction de travail ;
- ? les compétences à maîtriser pour exercer l'activité concernée.

Le profil de qualification de l'agent technique en mode et création prépare aux compétences exigées pour exercer les métiers de :  
modéliste - toiliste,  
€ patronnier - gradueur,  
responsable du produit.

Le profil de formation est le référentiel présentant de manière structurée les compétences à acquérir en vue de l'obtention d'un certificat de qualification.

## **2. Orientations et principes pédagogiques de l'approche par compétences.**

Le programme d'études est élaboré en termes de compétences. Ces dernières sont, initialement, dérivées d'une analyse approfondie des situations de travail (fonctions, tâches, activités des Profils de Qualification et Profils de Formation).

Ces compétences sont les cibles de la formation, c'est-à-dire ce que les élèves doivent maîtriser au terme du troisième degré.

Le programme d'études ne se limite pas au développement de compétences du profil de formation, il intègre des éléments de la formation humaniste et des éléments complémentaires permettant aux étudiants de poursuivre avec succès des études supérieures.

## **3. Des compétences aux fonctions.**

Les compétences du profil de formation, de la formation humaniste et de celles qui permettent aux étudiants de poursuivre leurs études dans l'enseignement supérieur sont réunies en activités, groupées elles-mêmes au sein d'ensembles cohérents appelés **FONCTIONS**.

## **4. Présentation des fonctions .**

Les fonctions sont des regroupements cohérents d'activités et de compétences à développer (habiletés et savoirs) en des tous intégrés en vue d'exercer une tâche, une fonction de travail d'un métier.

Dans ce programme, on distingue deux types de fonctions :

- ? les fonctions spécifiques (ou opérationnelles) qui portent sur une tâche ou sur la maîtrise d'un acte technique ; elles concernent des dimensions concrètes, circonscrites et directement utiles à l'exercice de la profession ;
- ? les fonctions générales qui sont associées aux développements de la polyvalence de la personne ; elles concernent les dimensions relativement générales et transférables à différentes tâches, à différentes activités et à différentes situations de la vie professionnelle.

En référence au profil de formation, chaque fonction comporte :

- ? les activités **couvertes** ;
- ? des conseils méthodologiques et pédagogiques **spécifiques aux activités et/ou à la fonction** ;
- ? les compétences à maîtriser ou à mettre en exercice ;
- ? les contenus matières **subdivisés en** :
  - contenus opérationnels : **habiletés liées au développement des compétences conduisant à la concrétisation et à l'opérationnalisation des activités** ;
  - contenus associés : **savoirs nécessaires pour entreprendre correctement les apprentissages permettant le développement des compétences liées à la concrétisation des activités** ;
- ? le classement des compétences :
  - **CM : Compétences dont l'opérateur garantit la maîtrise en fin de formation** ;
  - **CEF : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une formation ultérieure** ;
  - **CEP : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité professionnelle** ;
- ? les indicateurs de maîtrise des compétences.

## 5. Evaluation.

En référence à l'article 34 du décret du 24 juillet 1997 fixant les missions prioritaires de l'enseignement secondaire, l'élève devra maîtriser au terme de la formation qualifiante, toutes les compétences classées **CM**.

## LISTE DES ABREVIATIONS UTILISEES

**C.C.P.Q.** : Commission Communautaire des Professions et des Qualifications.

**CEF** : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une formation ultérieure.

**CEP** : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité professionnelle.

**CM** : Compétences dont l'opérateur garantit la maîtrise en fin de formation.

**F** : Fonction.

**PF** : Profil de formation.

**PQ** : Profil de qualification.

## GLOSSAIRE

- Activité** : Référentiel de compétences du profil de formation, de la formation humaniste et de celles qui permettent aux étudiants de poursuivre leurs études dans l'enseignement supérieur.
- Compétence** : Aptitude à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes permettant d'accomplir un certain nombre de tâches.
- Contenus associés** : Savoirs nécessaires pour entreprendre correctement les apprentissages permettant le développement des compétences liées à la concrétisation des activités .
- Contenus opérationnels** : Habilités liées au développement des compétences conduisant à la concrétisation et l'opérationnalisation des activités.
- Fonction** : Référentiel d'activités.
- Fonctions générales** : Elles sont associées au développement de la polyvalence de la personne ; elles concernent les dimensions relativement générales et transférables à différentes tâches, à différentes activités et à différentes situations de la vie professionnelle.
- Fonctions spécifiques**  
(ou opérationnelles) : Elles portent sur une tâche ou sur la maîtrise d'un acte technique ; elles concernent des dimensions concrètes, circonscrites et directement utiles à l'exercice de la profession.
- Profil de formation** : Référentiel présentant de manière structurée les compétences à acquérir en vue de l'obtention d'un certificat de qualification.
- Profil de qualification** : Référentiel décrivant les activités et les compétences exercées par des travailleurs accomplis tels qu'ils se trouvent dans l'entreprise.
- Programme d'études** : Référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage obligatoires et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le gouvernement pour une année, un degré ou un cycle.

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION GLOBALE.**

Le troisième degré de l'enseignement technique de qualification permet aux élèves d'obtenir le certificat d'enseignement secondaire supérieur qui leur ouvre les portes de l'enseignement supérieur. Une qualification reconnue par le monde de l'entreprise est délivrée à la majorité des élèves qui le fréquente.

Cette formation à part entière doit avoir ses exigences spécifiques et être la plus large possible.

On ne peut évidemment se limiter à une formation professionnelle de bon niveau, il importe aussi d'assurer la formation humaine et socioculturelle des élèves afin de faciliter leur insertion harmonieuse dans la société.

La formation globale visera à créer et développer sans relâche l'esprit d'organisation, de rigueur et insistera en permanence sur la précision et la qualité du travail. Elle inculquera un esprit de respect des personnes, de l'environnement et du matériel utilisé.

Le troisième degré des humanités techniques et professionnelles prépare progressivement les élèves à leur insertion socioprofessionnelle.

Dans l'optique d'une formation qualifiante, il convient de mettre l'accent sur les compétences pratiques attendues dans la vie professionnelle.

A cet égard les activités pratiques, les visites d'entreprises et les stages constituent des éléments de formation particulièrement importants pour faire preuve d'effort, de persévérance et manifester la volonté de surmonter des difficultés.

L'élève qualifié doit être capable de s'adapter en permanence à l'évolution technologique, économique et sociale.

Les stages en entreprises doivent permettre aux élèves d'acquérir certaines compétences spécifiques décrites dans le programme d'études.

L'évaluation des élèves en stages doit être établie conjointement par l'école et l'entreprise.

S'ils sont organisés, ils seront regroupés en un ou plusieurs blocs de formation intégrés dans l'horaire annuel des élèves.

## **LE PROFIL DE QUALIFICATION DE L'AGENT(E) TECHNIQUE EN MODE ET CREATION.**

Le profil de qualification élaboré en collaboration avec les entreprises fait apparaître que l' agent(e) technique en mode et création doit être capable de :

- s'adapter aux contraintes du métier,
- pouvoir réagir, par raisonnement et utilisation de ses acquis, face à une situation nouvelle,
- communiquer avec les collègues de travail,
- argumenter ses propositions avec tact et efficacité,
- s'informer des styles et tendances de la mode,
- maîtriser les techniques de mesure,
- appliquer les techniques de pliage et de stockage,
- vérifier la réception des marchandises et leur qualité,
- avoir une bonne connaissance des matières et des matériels à utiliser,
- suggérer les corrections éventuelles.

## LES METIERS DE L'AGENT(E) TECHNIQUE EN MODE ET CREATION.

Le profil de qualification de l'agent technique en mode et création recouvre trois métiers :

1. le modéliste - toiliste :
  - matérialise le dessin du styliste,
  - définit le modèle à mettre en fabrication,
  - surveille la réalisation du prototype par la mécanicienne-modèle.
2. le patronnier - gradueur :
  - transpose le croquis ou la « toile » en patron,
  - réalise le patron industriel et les plans de coupe.
3. le responsable de produit :
  - vérifie que le prototype réponde aux critères de l'entreprise,
  - constitue le cahier des charges et le dossier technique,
  - assure la production,
  - gère l'atelier,
  - assure la liaison avec les autres services.

- références : C.C.P.Q. 2001

## LES FONCTIONS DE L'AGENT(E) TECHNIQUE EN MODE ET CREATION.

### A. FONCTIONS TECHNIQUES

#### 1. MODELISTE-TOILISTE

Fonction 01 Matérialiser le modèle à partir du dessin du styliste.

Fonction 02 Définir le modèle à mettre en fabrication.

Fonction 03 Contrôler la réalisation du prototype.

Fonction 04 Préparer les collections.

#### 2. PATRONNIER-GRADUEUR / PATRONNIERE-GRADUEUSE

Fonction 01 Transposer le croquis ou la « toile » en patron.

Fonction 02 Réaliser le patron industriel.

Fonction 03 Réaliser le plan de coupe.

Fonction 04 Archiver les patrons.

- références : C.C.P.Q. 2001

### 3. RESPONSABLE DE PRODUIT

Fonction 01	Faire réaliser le prototype.
Fonction 02	Définir les matières, vêtements et accessoires.
Fonction 03	Constituer : - le cahier des charges - le dossier technique.
Fonction 04	Contrôler la tête de série.
Fonction 05	Faire démarrer la production.
Fonction 06	Vérifier la tête de série.
Fonction 07	Assumer la responsabilité de la livraison vers le lieu d'emballage.
Fonction 08	Gérer le travail de l'atelier.
Fonction 09	Assurer le suivi de la maintenance du matériel.

### B. FONCTIONS TRANSVERSALES

Fonction 01	Respecter les normes de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie.
Fonction 02	Respecter le code du travail.
Fonction 03	Travailler en collaboration avec les autres services.
Fonction 04	Planifier son temps de travail.

- référence : C.C.P.Q. 2001

## PRESENTATION DE LA FORMATION .

### Objectifs généraux

Rendre l'élève efficace dans l'exercice de son futur métier :

? en lui permettant de réaliser correctement les compétences décrites dans le programme d'études à la fin de sa formation.

? en favorisant son adaptation aux exigences techniques, économiques et sociales de la vie professionnelle par :

- le développement du souci de communiquer efficacement dans le cadre de sa profession,
- la préoccupation constante au regard de la santé et de la sécurité au travail,
- le développement du sens de l'organisation, de la rigueur et de l'exactitude du travail bien fini,
- le développement du sens de l'observation,
- le respect du matériel utilisé,
- le choix d'une méthodologie adaptable en fonction des circonstances.

? en préparant son entrée dans le monde professionnel par des activités susceptibles de :

Faire évoluer ses savoirs et savoir-faire professionnels en favorisant :

- son autonomie, le sens des responsabilités et le goût de la réussite,
- le développement de son esprit d'analyse et de critique.

Favoriser la mobilité professionnelle par :

- des attitudes positives à l'égard des changements,
- la capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter de façon autonome,
- la préparation à la recherche dynamique d'un emploi.

## Grille horaire

Secteur 5 : HABILLEMENT - TEXTILE  
 Enseignement technique – D3  
 Option : AGENT(E) TECHNIQUE EN MODE ET CREATION.

	CODE	5ème	6ème
<b>1. Formation technique de base.</b>	8814		
Connaissance de la mode	1161	2	2
<b>2. Formation technique orientée.</b>	8816		
Technologie du métier	4294	1	1
Gestion de la production	1620	3	3
Multimédia	2428	2	2
<b>3. Travaux pratiques et méthodes.</b>	8817		
Modélisme	2411	8	8
Travaux pratiques	3110	5	5
		21	21

## CONSEILS METHODOLOGIQUES ET PEDAGOGIQUES.

### ? Interactions avec les cours généraux :

Certaines compétences reprises au programme d'études de l'agent(e) technique en mode et création seront à développer dans le cadre du cours de mathématique et de français.

### Conseils généraux :

Les compétences reprises dans le profil de formation étant des compétences de fin de cycle, il revient aux enseignants de mettre en place les étapes d'acquisition de celles-ci.

Le professeur est maître de sa progression pédagogique :

- il choisit en fonction de l'ordre des savoir-faire à développer,
- il respecte une logique de progression du degré de difficulté.

Dans la mesure des possibilités, toutes les compétences et les fonctions seront appréhendées au travers de la théorie, de la pratique, des stages et des visites en entreprises.

La fonction technique sur laquelle le professeur greffe capacités - compétences - savoirs permet d'ébaucher progressivement une planification du contenu des séquences.

La coordination sera effective entre les enseignants de cours techniques et de pratique professionnelle.

Le professeur sélectionne la stratégie à mettre en œuvre pour atteindre les compétences, il organise méthodes, techniques et moyens pour atteindre l'objectif .

Il utilisera :

- des méthodes pédagogiques essentiellement actives qui permettront une meilleure acquisition des savoirs, des savoirs - être et savoir - faire et devraient amener l'élève à comprendre la cohésion de sa formation ;
- la méthode de résolution de « situations - problèmes » qui sera transmise et appliquée ;
- la perception sensorielle : vue, ouïe, odorat, toucher, pour l'acquisition de certaines compétences.

Une documentation technique actualisée sera mise à la disposition des élèves, afin de les amener à :

- utiliser régulièrement des sources d'information,
- entretenir leur curiosité professionnelle,
- développer le sens de la créativité et de la recherche personnelle.

### **Conseils méthodologiques et pédagogiques pour les cours techniques :**

Le contenu de la matière tiendra compte de l'évolution technique et technologique.

Dès que le support s'y prête, l'enseignant placera l'apprenant en situation de recherche, c'est à dire :

- faire prendre contact, laisser entrer dans le domaine inconnu, encourager à découvrir,
- émettre des hypothèses,
- reprendre l'ensemble des éléments de la découverte.

La séquence d'observation et de recherche : - mène à la découverte des concepts esthétiques,  
- favorise la création.

### **Conseils méthodologiques et pédagogiques pour les cours pratiques :**

Les compétences reprises dans le profil de formation étant des compétences de fin de cycle, les situations d'apprentissage proposées aux élèves seront les plus proches possibles des situations professionnelles rencontrées dans le monde du travail.

Plus la proximité de fin de cycle sera proche, plus la valeur technique de la production correspondra à celle d'un service professionnel.

Pour apprendre efficacement les élèves ont besoin :

- de concevoir,
- de manipuler,
- de décider,
- de s'adapter à tout changement,
- de s'auto-évaluer,
- de gérer toutes situations.

Les activités, en réalisation techniques, permettront de rencontrer de manière concrète les techniques et les phases de montage du produit, celui-ci ne pourra être considéré comme une fin en soi.

## Développement du programme d'études par cours

- ? 1. Connaissance de la mode
- ? 2. Technologie du métier
- ? 3. Gestion de la production
- ? 4. Multimédia
- 5. Modélisme
- 6. Travaux pratiques

**CONNAISSANCE DE LA MODE .**

**Degré : 3**  
**Année : 5<sup>ème</sup> année**

*Métier de modéliste – toiliste.*

COMPETENCES.	CLAS. COMP.	CONTENUS.	INDICATEURS DE MAITRISE.
<p><b><u>Matérialiser le modèle à partir du dessin du styliste.</u></b></p> <p>* Elaborer le projet sur papier ou sur écran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre les instructions transmises par le styliste.</li> <li>- respecter les exigences de l'entreprise.</li> <li>- avoir une vision projective des tendances de la mode.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Les représentations graphiques de modèles plus élaborés au point de vue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technique,</li> <li>- artistique,</li> <li>- pratique.</li> </ul> <p>Les grades de qualité de l'entreprise.</p> <p>Les tendances de la mode pour chaque saison.                      La mise en évidence des caractéristiques spécifiques aux différentes tendances.                      La création d'un dossier «Tendances de la mode » à partir de recherches dans la presse.</p>	<p>L'apprenant(e) décrypte l'ensemble des instructions du point de vue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technique ,</li> <li>- artistique,</li> <li>- pratique.</li> </ul> <p>Il/elle identifie les tendances de la mode (salons, défilés, revues, internet, ...) et les transpose dans un projet innovant.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- posséder des notions de stylisme.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concrétiser les ébauches de croquis.</li> <li>- utiliser le dessin manuel.</li> </ul> <p>* Faire évoluer vers d'autres produits issus d'une même base.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtriser la combinaison des couleurs, formes et lignes pour obtenir un produit commercialisable et réalisable au point de vue technique.</li> <li>- expliciter les projets.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Les notions de stylisme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- graphisme,</li> <li>- couleurs,</li> <li>- volume,</li> <li>- visualisation,</li> <li>- moyens techniques,</li> <li>- composition et perception dans l'espace,</li> <li>- morphologie.</li> </ul> <p>La transposition graphique d'un croquis de styliste en une vue à plat afin de concrétiser le modèle.</p> <p>Les techniques du dessin manuel.</p> <p>La recherche des variations possibles à partir de modèles plus élaborés avec accessoires mode.</p> <p>La mise en page manuelle de projets. La mise en page de projets à l'aide de l'outil informatique.</p>	<p>Il/elle utilise ses acquis en matière d'expression graphique et artistique.</p> <p>Il/elle passe des traits du croquis du styliste au dessin de mode.</p> <p>Il/elle a une vision réaliste du produit fini sur papier .</p> <p>Il/elle travaille manuellement et informatiquement.</p>
---	--	---	--





**GESTION DE LA PRODUCTION.**

Degré : 3  
Année : 5<sup>ème</sup> année

*Métier de patronnier – gradueur / patronnière – gradueuse.*

COMPETENCES.	CLAS. COMP.	CONTENUS.	INDICATEURS DE MAITRISE.
<p><b><u>Archiver les patrons.</u></b></p> <p>* Respecter le classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser les différents types de classement.</li> <li>- <i>s’informer du classement déterminé par l’entreprise.</i></li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CEP</b></p>	<p>Classer des patrons.</p> <p>La classification des patrons sur le lieu de stage.</p>	

*Métier de responsable du produit.*

COMPETENCES.	CLAS. COMP.	CONTENUS.	INDICATEURS DE MAITRISE.
<p><b><u>Définir les matières, vêtements et accessoires.</u></b></p> <p>* Décider du procédé de fabrication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sélectionner les méthodes de production.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p>	<p>L’analyse du travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le dossier du poste,</li> <li>- le processus opératoire,</li> <li>- les méthodes de production.</li> </ul>	<p>Il/elle tient compte de l’avis du (de la) mécanicien(ne) modèle ou 1<sup>er</sup>(e) ouvrier(e).</p>



<p><b><u>Faire démarrer la production.</u></b></p> <p>* Réaliser les différents gabarits destinés à la fabrication en série :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respecter le plan de production.</li> <li>- appliquer les différentes techniques.</li> </ul> <p>* Déterminer la quantité de tissu et de fournitures à faire parvenir aux différents opérateurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôler les matières et les fournitures.</li> <li>- <i>faire preuve d'initiative.</i></li> </ul> <p><b><u>Gérer le travail de l'atelier.</u></b></p> <p>* Organiser l'atelier pour obtenir une rentabilité maximale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concevoir l'implantation de l'atelier en veillant à l'économie des mouvements, à la sécurité et à l'ergonomie.</li> <li>- <i>disposer l'atelier.</i></li> <li>- <i>déterminer les tâches et les fonctions des opérateurs.</i></li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CEP</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CEP</b></p> <p><b>CEP</b></p>	<p>Le plan de production.</p> <p>Les techniques de production.</p> <p>La vérification de l'approvisionnement des postes de travail.</p> <p>L'analyse du travail. L'ergonomie. Les lois d'économie des mouvements. Les implantations.</p> <p>Les agencements de postes de travail. L'observation du lieu de stage.</p>	
--	---	---	--

<p>* Etablir le planning du temps de travail:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veiller à l'exécution des modèles en respectant les contraintes.</li> <li>- <i>répartir le travail en nombres de tâches.</i></li> </ul> <p>* Exercer un contrôle rigoureux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôler les différentes phases de production.</li> </ul> <p><b><u>Assurer le suivi de la maintenance du matériel.</u></b></p> <p>* Veiller au respect des contrats d'entretien des machines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir un planning.</li> <li>- <i>tenir un carnet de bord ou un carnet de références ou un répertoire d'adresses utiles à consulter en cas de problèmes concernant l'entretien et l'état des machines.</i></li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CEP</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>C M</b> <b>CEP</b></p>	<p>La nature et le classement des temps. La méthode du chronométrage. Les relevés et le dépouillement des temps chronométrés. Les composantes du planning. La tâche.</p> <p>La production. Les phases de production. Le contrôle des phases de production.</p> <p>Planifier l'entretien de son poste de travail. Le carnet de bord du matériel de la classe. Le répertoire d'adresses pour le matériel de la classe.</p>	
--	--	--	--

<p><b><u>Respecter les normes de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie.</u></b></p> <p>* Prendre connaissance des normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appliquer les normes de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie.</li> <li>- s'adapter aux bruits de l'atelier.</li> </ul> <p><b><u>Respecter le code du travail.</u></b></p> <p>* Respecter la réglementation en vigueur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appliquer la réglementation.</li> </ul> <p><b><u>Travailler en collaboration avec les autres services.</u></b></p> <p>* Entretenir un esprit d'équipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'adapter à un groupe.</li> <li>- collaborer avec les autres membres de l'équipe.</li> <li>- aider un autre membre de l'équipe en cas de problème.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène en classe.</p> <p>Les protections contre le bruit.</p> <p>Appliquer le règlement de l'atelier.</p> <p>Les règles de savoir-vivre en stage.</p> <p>Le travail en équipe en classe : la production à la chaîne.</p> <p>L'assistance au sein de la classe.</p>	
---	--	--	--

<p>* Enregistrer critiques et directives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accepter de reconnaître ses erreurs de jugement.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p>	<p>La remise en question.</p>	
<p>* S'impliquer personnellement et exprimer clairement ses attentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apporter des suggestions et des remédiations de façon positive.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p>	<p>Les suggestions et les remédiations. La négociation.</p>	
<p><b><u>Planifier son temps de travail.</u></b></p>			
<p>* Etablir son propre planning et s'y tenir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- répertorier les différentes activités.</li> <li>- déterminer le temps nécessaire à chaque activité.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p>	<p>Le relevé des activités.</p>	
	<p><b>CM</b></p>	<p>Le relevé des temps. La détermination du temps prévu par activité.</p>	

**MULTI MEDIA.**

**Degré : 3**  
**Année : 5<sup>ème</sup> année**

*Métier de modéliste – toiliste.*

<b>COMPETENCES.</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>CONTENUS.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE.</b>
<p><b><u>Matérialiser le modèle à partir du dessin du styliste.</u></b></p> <p>* Elaborer le projet sur papier ou sur écran :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- avoir une vision projective des tendances de la mode.</li><li>- utiliser le dessin assisté par ordinateur (D.A.O.).</li></ul> <p>* Faire évoluer vers d'autres produits issus d'une même base :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- expliciter les projets.</li></ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Les tendances de la mode pour chaque saison. La mise en page des recherches sur les tendances de la mode. Le logiciel de dessin assisté par ordinateur. Le tracé de vêtements et de schémas techniques. L'utilisation d'une banque de données de dessins. L'utilisation du scanner pour la reproduction de dessins et de documents.</p> <p>L'évolution d'une base vers d'autres produits.</p>	<p>Il/elle identifie les tendances de la mode( salons, défilés, revues, internet, ...) et les transpose dans un projet innovant.</p> <p>Il/elle travaille manuellement ou informatiquement.</p>

<p><b><u>Définir le modèle à mettre en fabrication.</u></b></p> <p>* Détailler les croquis et les dessins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exploiter les bases de données.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p>	<p>L'exploitation du logiciel et des banques de données.</p>	<p>Il/elle respecte le style, le modèle et la fonction du produit.</p>
---	------------------	--	--

*Métier de patronnier – gradueur / patronnière – gradueuse.*

<p><b>COMPETENCES.</b></p>	<p><b>CLAS. COMP.</b></p>	<p><b>CONTENUS.</b></p>	<p><b>INDICATEURS DE MAITRISE.</b></p>
<p><b><u>Transposer le croquis ou la « toile » en patron.</u></b></p> <p>* Construire le patron :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travailler selon les différentes méthodes.</li> <li>- utiliser : <ul style="list-style-type: none"> <li>- un patron de base,</li> <li>- une base de saison,</li> <li>- un patron de modèle.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>La construction géométrique de patrons. La digitalisation de patrons de vêtements. La transformation de bases .</p>	<p>Il/elle travaille manuellement ou informatiquement. Il/elle utilise une construction géométrique d'après un tableau de mesures. Il/elle adapte le patron de base au style de la saison. Il/elle adapte le patron de base ou de la base de saison au modèle défini.</p>



<p><b><u>Réaliser le plan de coupe.</u></b></p> <p>* Etablir le plan de coupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir compte des contraintes liées aux tissus et modèles.</li> <li>- rechercher le placement le plus économique.</li> </ul> <p><b><u>Archiver les patrons.</u></b></p> <p>* Respecter le classement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser les différents types de classements.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Le placement du patron sur tout tissu.</p> <p>La rationalisation du plan de coupe.</p> <p>L'organisation des répertoires et des sous-répertoires.</p>	<p>Il/elle travaille manuellement ou informatiquement.</p> <p>Il/elle tient compte des contraintes liées aux caractéristiques du modèle, des matières et des tailles.</p>
--	--	--	---









*Métier de patronnier – gradueur / patronnière – gradueuse.*

COMPETENCES.	CLAS. COMP.	CONTENUS.	INDICATEURS DE MAITRISE.
<p><b><u>Transposer le croquis ou la "toile" en patron.</u></b></p> <p>* Examiner le projet exécuté ou "toile":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- démonter tous les éléments.</li> <li>- relever les contours sur papier.</li> <li>- vérifier les longueurs, courbes et proportions du patron.</li> <li>- proposer des corrections.</li> <li>- modifier le prototype pour le perfectionner.</li> </ul> <p>* Construire le patron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travailler selon les différentes méthodes.</li> <li>- utiliser:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- un patron de base,</li> <li>- une base de saison,</li> <li>- un patron de modèle</li> </ul> </li> <li>- décoder les annotations techniques</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Mettre à plat le projet exécuté ou "toile".</p> <p>Relever les éléments sur papier.</p> <p>Vérifier les longueurs, les courbes et les proportions.</p> <p>Inscrire les corrections éventuelles.</p> <p>La recherche de modifications en vue de faciliter la réalisation du vêtement.</p> <p>Le travail manuel ou informatique de patrons élaborés.</p> <p>La transformation de bases.</p> <p>Lire les annotations techniques.</p>	<p>Il/elle travaille avec soin, ordre et précision.</p> <p>Il/elle travaille manuellement ou informatiquement.</p> <p>Il/elle utilise une construction géométrique d'après un tableau de mesures.</p> <p>Il/elle adapte le patron de base au style de la saison.</p> <p>Il/elle adapte le patron de base ou de la base de saison au modèle défini.</p>

<p><b><u>Réaliser le patron industriel.</u></b></p> <p>* Effectuer la mise au point du patron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- résoudre les problèmes de coupe, de montage et de placement de détails.</li> <li>- ajouter les valeurs de couture, les indicateurs de coupe et les réserves.</li> </ul> <p>* Grader le patron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appliquer les règles de gradation.</li> </ul> <p>* Tirer les différentes tailles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôler l'existence de toutes les pièces pour chaque taille de référence.</li> </ul> <p>* Tirer les gabarits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôler les gabarits.</li> <li>- répertorier par taille.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>La visualisation de la concordance des différentes pièces d'un patron.</p> <p>Tracer le patron industriel.</p> <p>Les principes de gradation de la veste, du kimono, du raglan, de la manche tailleur.</p> <p>Vérifier les gabarits par taille.</p> <p>Tirer des gabarits sur les différents matériaux spécifiques rigides. Classer les gabarits.</p>	<p>Il/elle visualise la concordance des différentes pièces du patron.</p> <p>Il/elle grade manuellement ou informatiquement.</p> <p>Il/elle transpose le patron de base, la base de saison ou le patron du modèle dans un matériau spécifique rigide.</p>
---	--	--	---

<p><b><u>Réaliser le plan de coupe.</u></b></p> <p>* Etablir le plan de coupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir compte des contraintes liées aux tissus et modèles.</li> <li>- rechercher le placement le plus économique</li> </ul> <p>* Disposer les différents gabarits sur les différentes matières:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respecter le plan de coupe</li> </ul> <p><b><u>Archiver les patrons.</u></b></p> <p>* Respecter le classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser les différents types de classement.</li> <li>- <i>s'informer du classement déterminé par l'entreprise.</i></li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CEP</b></p>	<p>Les caractéristiques des matières:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la dimension,</li> <li>- le sens,</li> <li>- le flot.</li> </ul> <p>Les exigences du modèle.</p> <p>Le placement des patrons en fonction du modèle. Le plan de coupe.</p> <p>Appliquer le plan de coupe.</p> <p>Les critères de qualité des placements.</p> <p>L'information sur le lieu de stage.</p>	<p>Il/elle travaille manuellement ou informatiquement. Il/elle tient compte des contraintes liées aux caractéristiques du modèle, des matières et des tailles.</p>
--	---	---	--

*Métier de responsable du produit.*

<b>COMPETENCES.</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>CONTENUS.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE.</b>
<p><b><u>Contrôler la tête de série.</u></b></p> <p>* Coordonner le cahier de collections et l'identification des pièces:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vérifier l'étiquetage de chaque pièce.</li></ul>	<p><b>CM</b></p>	<p>Vérifier l'identification de chaque pièce.</p>	

**TRAVAUX PRATIQUES.****Degré : 3**  
**Année : 5<sup>ème</sup> année***Métier de modéliste – toiliste.*

<b>COMPETENCES.</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>CONTENUS.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE.</b>
<p><b><u>Définir le modèle à mettre en fabrication.</u></b></p> <p>* Transposer le projet en pratique et technique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- analyser les caractéristiques du produit défini du point de vue de la qualité et des contraintes techniques.</li><li>- <i>adapter les idées à l'exécution industrielle.</i></li></ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CEP</b></p>	<p>Le grade de qualité du produit.</p>	

*Métier de responsable du produit.*

<p><b><u>Faire réaliser le prototype.</u></b></p> <p>* Vérifier que le prototype réponde aux critères de rentabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les difficultés techniques.</li> <li>- signaler les difficultés de montage.</li> <li>- proposer des solutions appropriées.</li> </ul> <p><b><u>Constituer le cahier des charges et le dossier technique.</u></b></p> <p>* Etablir le cahier des charges servant à l'ensemble de la fabrication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- signaler les difficultés de montage.</li> <li>- retenir les solutions déjà expérimentées pour des problèmes répétitifs.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>La réalisation du prototype. Les difficultés inhérentes au montage et/ou à la matière.</p> <p>L'évaluation des difficultés de montage.</p> <p>Les solutions pour répondre aux critères de qualité. La sélection de la solution.</p> <p>Le repérage des difficultés de montage.</p> <p>La transcription des difficultés. La mise à jour d'un répertoire de solutions techniques.</p>	<p>Il/elle sélectionne la(les) solution(s) la(les) plus rentable(s).</p>
---	---	---	--



<p><b><u>Vérifier la tête de série.</u></b></p> <p>* Vérifier la conformité des têtes de série et/ou des têtes de taille :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôler les réactions des matières.</li> <li>- contrôler la rigueur de la coupe et de l'assemblage.</li> <li>- définir les corrections éventuelles.</li> </ul> <p>* S'assurer de la qualité du vêtement fini :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procéder à toutes les vérifications d'usage.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Les réactions des matières.</p> <p>La qualité en coupe. La qualité de l'assemblage.</p> <p>Les causes de non conformité. Les moyens de corrections.</p> <p>Le grade de qualité du produit fini. La conformité du produit fini.</p>	<p>Il/elle respecte les critères de finition déterminés dans le cahier des charges.</p>
---	--	--	---

**CONNAISSANCE DE LA MODE .**

**Degré : 3**  
**Année : 6ème année**

*Métier de modéliste – toiliste.*

COMPETENCES.	CLAS. COMP.	CONTENUS.	INDICATEURS DE MAITRISE.
<p><b><u>Matérialiser le modèle à partir du dessin de mode.</u></b></p> <p>* Elaborer le projet sur papier ou sur écran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre les instructions transmises par le styliste.</li> <li>- respecter les exigences de l'entreprise.</li> <li>- <i>coordonner les exigences de l'entreprise et du styliste.</i></li> <li>- avoir une vision projective des tendances de la mode</li> </ul>	<p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>CEP</b></p> <p><b>C M</b></p>	<p>Représenter le modèle</p> <p>Proposer un modèle qui répond au grade de qualité.</p> <p>Les tendances de la mode pour chaque saison.                      La mise en évidence des caractéristiques spécifiques aux différentes tendances.</p> <p>La création d'un dossier « Tendances de la mode » à partir de recherches personnelles.</p>	<p>L'apprenant(e) décrypte l'ensemble des instructions du point de vue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technique,</li> <li>- artistique,</li> <li>- pratique.</li> </ul> <p>Il/elle identifie les tendances de la mode (salons, défilés, revues, internet, ...) et les transpose dans un projet innovant.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- posséder des notions de stylisme.</li>   <li>- concrétiser les ébauches de croquis.</li> <li>- utiliser le dessin manuel.</li>   <li>* Faire évoluer vers d'autres produits issus d'une même base :</li>   <li>- maîtriser la combinaison des couleurs, formes et lignes pour obtenir un produit commercialisable et réalisable au point de vue technique.</li> <li>- expliciter les projets.</li> </ul>	<p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p>	<p>Utiliser des notions de stylisme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- graphisme,</li> <li>- couleurs,</li> <li>- volume,</li> <li>- visualisation,</li> <li>- moyens techniques,</li> <li>- composition et perception dans l'espace,</li> <li>- morphologie.</li> </ul> <p>Utiliser l'acquis en matière d'expression graphique et artistique.</p> <p>Transposer un croquis de styliste en une vue à plat afin de concrétiser le modèle.</p> <p>Dessiner à la main.</p> <p>Rechercher des variations possibles à partir de tout modèle.</p> <p>Mettre en page manuellement des projets. Mettre en page des projets à l'aide de l'outil informatique.</p>	<p>Il/elle utilise ses acquis en matière d'expression graphique et artistique.</p> <p>Il/elle passe des traits du croquis du styliste au dessin de mode.</p> <p>Il/elle a une vision réaliste du produit fini sur papier .</p> <p>Il/elle travaille manuellement et informatiquement.</p>
---	--	---	--





<p>* Veiller au respect des contrats d'entretien des machines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir un planning.</li> <li>- <i>tenir un carnet de bord ou un carnet de références ou un répertoire d'adresses utiles à consulter en cas de problèmes concernant l'entretien et l'état des machines.</i></li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CEP</b></p>	<p>Appliquer les consignes d'entretien du matériel. Tenir le carnet de bord de la « classe - atelier ». Compléter le carnet de références de la classe atelier. Les carnets de bord et de références rencontrés lors des stages.</p>	
--	------------------------------------	--	--

**GESTION DE LA PRODUCTION.****Degré : 3**  
**Année : 6<sup>ème</sup> année***Métier de patronnier – gradueur / patronnière – gradueuse.*

<b>COMPETENCES.</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>CONTENUS.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE.</b>
<b><u>Archiver les patrons.</u></b>  * Respecter le classement:  - utiliser les différents types de classement. - <i>s’informer du classement déterminé par l’entreprise.</i>	<b>CM</b>  <b>CEP</b>	Classer les patrons.  S’informer sur le lieu de stage.	





<p><b><u>Faire démarrer la production.</u></b></p> <p>* Réaliser les différents gabarits destinés à la fabrication en série :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respecter le plan de production.</li> <li>- appliquer les différentes techniques.</li> </ul> <p>* Déterminer la quantité de tissu et de fournitures à faire parvenir aux différents opérateur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôler les matières et les fournitures.</li> <li>- <i>faire preuve d'initiative.</i></li> </ul> <p>* Transmettre les indications nécessaires à chaque opérateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>être complet et précis dans ses explications.</i></li> </ul>	<p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>CEP</b></p> <p><b>CEF / CEP</b></p>	<p>Faire respecter le plan de production.</p> <p>Faire respecter les différentes techniques.</p> <p>Veiller à l'approvisionnement des postes de travail.</p> <p>La communication technique.</p>	
--	---	---	--

<p><b><u>Gérer le travail de l'atelier.</u></b></p> <p>* Organiser l'atelier pour obtenir une rentabilité maximale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concevoir l'implantation de l'atelier en veillant à l'économie des mouvements, à la sécurité et à l'ergonomie.</li> <li>- <i>disposer l'atelier.</i></li> <li>- <i>déterminer les tâches et les fonctions des opérateurs.</i></li> </ul> <p>* Etablir le planning du temps de travail:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veiller à l'exécution des modèles en respectant les contraintes.</li> <li>- <i>répartir le travail en nombre de tâches.</i></li> <li>- <i>coordonner les séquences de production.</i></li> <li>- <i>optimiser la production en temps et qualité en fonction du cahier des charges.</i></li> </ul>	<p><b>C M</b></p> <p><b>CEP CEP</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>CEF / CEP</b></p> <p><b>CEF / CEP</b></p> <p><b>CEF / CEP</b></p>	<p>Agencer des postes de travail.</p> <p>Le relevé de l'implantation de l'atelier du lieu de stage.</p> <p>Veiller au respect du planning.</p> <p>La répartition des tâches en vue d'un travail à la chaîne.</p>	
--	--	---	--





<p><b><u>Travailler en collaboration avec les autres services.</u></b></p> <p>* Entretien d'un esprit d'équipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>instaurer de bonnes relations avec les autres membres du personnel.</i></li> <li>- <i>comprendre les attentes des autres.</i></li> <li>- <i>s'adapter à un groupe.</i></li> <li>- <i>collaborer avec les autres membres de l'équipe.</i></li> <li>- <i>aider un autre membre de l'équipe en cas de problème.</i></li> </ul> <p>* Enregistrer critiques et directives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>accepter de reconnaître ses erreurs de jugement.</i></li> <li>- <i>discuter de façon positive avec les autres membres du personnel de ses erreurs et jugements.</i></li> </ul>	<p><b>CEP</b></p> <p><b>CEP</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>CEP</b></p>	<p>Respecter les règles de savoir-vivre en stage.</p> <p>Travailler en équipe en classe.</p> <p>Assister un membre au sein de la classe.</p> <p>Se remettre en question.</p> <p>La discussion positive .</p>	
--	--	---	--



MULTIMEDIA.

Degré : 3  
Année : 6<sup>ème</sup> année

*Métier de modéliste – toiliste.*

COMPETENCES.	CLAS. COMP.	CONTENUS.	INDICATEURS DE MAITRISE.
<p><b><u>Matérialiser le modèle à partir du dessin du styliste.</u></b></p> <p>* Elaborer le projet sur papier ou sur écran :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- avoir une vision projective des tendances de la mode.</li><li>- utiliser le dessin assisté par ordinateur (D.A.O.).</li></ul> <p>* Faire évoluer vers d'autres produits issus d'une même base :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- expliciter les projets.</li></ul>	<p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p> <p><b>C M</b></p>	<p>Communiquer des tendances mode. Mettre en page des recherches sur les tendances de la mode.</p> <p>Utiliser le D.A.O. pour matérialiser le modèle.</p> <p>Transposer une base vers d'autres produits.</p>	<p>Il/elle identifie les tendances de la mode( salons, défilés, revues, internet, ...) et les transpose dans un projet innovant.</p> <p>Il/elle travaille manuellement ou informatiquement.</p>

<p><b><u>Définir le modèle à mettre en fabrication.</u></b></p> <p>* Détailler les croquis et les dessins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exploiter les bases de données.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p>	<p>Utiliser des banques de données.</p>	<p>Il/elle respecte le style, le modèle et la fonction du produit.</p>
---	------------------	---	--

*Métier de patronnier – gradueur / patronnière – gradueuse.*

COMPETENCES.	CLAS. COMP.	CONTENUS.	INDICATEURS DE MAITRISE.
<p><b><u>Transposer le croquis ou la « toile » en patron.</u></b></p> <p>* Construire le patron :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travailler selon les différentes méthodes.</li> <li>- utiliser : <ul style="list-style-type: none"> <li>- un patron de base,</li> <li>- une base de saison,</li> <li>- un patron de modèle.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Construire géométriquement tout patron. Digitaliser des patrons de vêtements. Transformer des bases .</p>	<p>Il/elle travaille manuellement ou informatiquement. Il/elle utilise une construction géométrique d’après un tableau de mesures. Il/elle adapte le patron de base au style de la saison. Il/elle adapte le patron de base ou de la base saison du modèle défini.</p>

<b><u>Réaliser le patron industriel.</u></b>			
<p>* Effectuer la mise au point du patron :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ajouter les valeurs de couture, les indicateurs de coupe et les réserves.</li> </ul>	<b>CM</b>	Construire un patron industriel.	
<p>* Grader le patron :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appliquer les règles de gradation.</li> </ul>	<b>CM</b>	Grader le patron de tout vêtement.	Il/elle grade manuellement ou informatiquement.
<p>* Tirer les différentes tailles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôler l'existence de toutes les pièces pour chaque taille de référence.</li> </ul>	<b>CM</b>	Vérifier la présence des pièces pour chaque taille.	
<p>* Tirer les gabarits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôler les gabarits.</li> <li>- répertorier par taille.</li> </ul>	<b>CM</b> <b>CM</b>	Tirer les gabarits et les répertorier par taille..	

<p><b><u>Réaliser le plan de coupe.</u></b></p> <p>* Etablir le plan de coupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir compte des contraintes liées aux tissus et modèles.</li> <li>- rechercher le placement le plus économique.</li> </ul> <p>* Respecter le classement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser les différents types de classements.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Placer des patrons sur tout tissu.</p> <p>Rationaliser un plan de coupe.</p> <p>Appliquer le classement.</p>	<p>Il/elle travaille manuellement ou informatiquement.</p> <p>Il /elle tient compte des contraintes liées aux caractéristiques du modèle, des matières et des tailles.</p>
---	--	---	--



**MODELISME .**

**Degré : 3**  
**Année : 6<sup>ème</sup> année**

*Métier de modéliste – toiliste.*

<b>COMPETENCES.</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>CONTENUS.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE.</b>
<p><b><u>Définir le modèle à mettre en fabrication.</u></b></p> <p>* Détailler les croquis et les dessins:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- exploiter les bases de données.</li></ul> <p>* Réaliser une "toile" par effet direct:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- travailler sur corps et sur mannequin par: - moulage,<ul style="list-style-type: none"><li>- drapage,</li><li>- mannequinage</li></ul></li><li>- travailler la matière pour rechercher le volume.</li><li>- évaluer la conformité par rapport au croquis.</li></ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Décrire tout modèle.</p> <p>Mouler tout vêtement. Draper et mannequiner tout vêtement.</p> <p>Transformer une base classique vers une ligne mode. Développer des aptitudes sensorielles par le travail de la matière.</p> <p>Evaluer des proportions.</p>	<p>Il/elle respecte le style, le modèle et la fonction du produit.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- marquer.</li> </ul> <p>* Poser la "toile" à plat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reporter les différentes indications sur le patron.</li> </ul> <p>* Assembler les éléments, présenter la "toile" sur mannequin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- régler l'aplomb du vêtement.</li> <li>- analyser les proportions et les détails du vêtement.</li> <li>- <i>corriger après analyse en accord avec le styliste et le patronnier.</i></li> </ul> <p>* Mettre à plat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reporter sur patron les indications complémentaires.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CEP</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Marquer des emplacements de découpes et d' éléments divers.</p> <p>Mettre à plat une toile.</p> <p>Equilibrer un vêtement. Contrôler l'aplomb de la toile.</p> <p>Veiller au respect des proportions.</p> <p>Reporter les indications complémentaires.</p>	<p>Il/elle précise l'emplacement des coutures, des pinces, des empiècements, du col, des revers, des plis, ...</p>
---	---	---	--





<ul style="list-style-type: none"> <li>- vérifier les longueurs, courbes et proportions du patron.</li> <li>- proposer des corrections.</li> <li>- <i>corriger les erreurs en accord avec le modéliste et le styliste.</i></li> <li>- modifier le prototype pour le perfectionner.</li> </ul> <p>* Construire le patron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travailler selon les différentes méthodes.</li> <li>- utiliser: <ul style="list-style-type: none"> <li>- un patron de base,</li> <li>- une base se saison,</li> <li>- un patron de modèle.</li> </ul> </li> <li>- décoder les annotations techniques.</li> </ul> <p><b><u>Réaliser le patron industriel.</u></b></p> <p>* Effectuer la mise au point du patron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- résoudre les problèmes de coupe, de montage et de placement de détails.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b> <b>CEP</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Vérifier les longueurs, les courbes et les proportions.</p> <p>Inscrire des corrections. L'observation sur le lieu de stage.</p> <p>Rechercher des modifications en vue de faciliter la réalisation du vêtement.</p> <p>Construire manuellement ou informatiquement tout patronnage. Transformer des bases.</p> <p>Comprendre les annotations techniques.</p> <p>Visualiser la concordance des différentes pièces d'un patron.</p>	<p>Il/elle travaille manuellement ou informatiquement. Il/elle utilise une construction géométrique d'après un tableau de mesures. Il/elle adapte le patron de base au style de la saison. Il/elle adapte le patron de base ou de la base de saison au modèle défini.</p> <p>Il/elle visualise la concordance des différentes pièces du patron.</p>
---	---	---	---





*Métier de responsable du produit.*

<b>COMPETENCES.</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>CONTENUS.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE.</b>
<p><b><u>Contrôler la tête de série.</u></b></p> <p>* Coordonner le cahier de collections et l'identification des pièces:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vérifier l'étiquetage de chaque pièce.</li></ul>	<p><b>CM</b></p>	<p>Vérifier l'identification de chaque pièce.</p>	

**TRAVAUX PRATIQUES.****Degré : 3**  
**Année : 6<sup>ème</sup> année***Métier de modéliste – toiliste.*

<b>COMPETENCES.</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>CONTENUS.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE.</b>
<p><b><u>Définir le modèle à mettre en fabrication.</u></b></p> <p>* Transposer le projet en pratique et technique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- analyser les caractéristiques du produit défini du point de vue de la qualité et des contraintes techniques.</li><li>- <i>analyser les contraintes commerciales.</i></li><li>- <i>adapter les idées à l'exécution industrielle.</i></li></ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CEF/</b> <b>CEP</b> <b>CEP</b></p>	<p>Définir le grade de qualité du produit.</p>	

*Métier de responsable du produit.*

<p><b><u>Faire réaliser le prototype.</u></b></p> <p>* Vérifier que le prototype réponde aux critères de rentabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les difficultés techniques.</li> <li>- signaler les difficultés de montage.</li> <li>- proposer des solutions appropriées.</li> </ul> <p>* Travailler en accord avec le styliste pour présenter le dossier de collection :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>faire preuve de compétence et de tact.</i></li> </ul> <p><b><u>Continuer le cahier des charges et le dossier technique.</u></b></p> <p>* Etablir le cahier des charges servant à l'ensemble de la fabrication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- signaler les difficultés de montage.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CEP</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Faire réaliser le prototype. Repérer les difficultés inhérentes au montage et/ou à la matière.</p> <p>Evaluer les difficultés de montage.</p> <p>Proposer les solutions pour répondre aux critères de qualité et de rentabilité. Sélectionner la solution.</p> <p>Repérer les difficultés de montage. Signaler les difficultés.</p>	<p>Il/elle sélectionne la(les) solution(s) la(les) plus rentable(s).</p>
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- retenir les solutions déjà expérimentées pour des problèmes répétitifs.</li> <li>- proposer les améliorations à apporter.</li> <li>- tester les réactions et effets des matières innovantes.</li> </ul> <p>* Etablir le dossier technique servant à la fabrication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- noter toutes les indications techniques utiles à la fabrication.</li> </ul> <p><b><u>Contrôler la tête de série.</u></b></p> <p>* Réaliser ou faire réaliser la copie fidèle du prototype :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vérifier la conformité entre la réalisation du modèle et le projet.</li> <li>- répondre aux critères esthétiques et techniques recherchés.</li> <li>- modifier le cahier des charges si nécessaire.</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>   <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Utiliser le répertoire de solutions techniques.</p> <p>Rechercher des solutions techniques.</p> <p>Expérimenter des matières innovantes.</p> <p>Rédiger le dossier technique.</p>    <p>Comparer la réalisation et le projet.</p> <p>Vérifier la tête de série.</p> <p>Corriger le cahier des charges.</p>	<p>Il/elle respecte le patron mis au point et les contraintes du cahier des charges.</p>
--	--	--	--

<p><b><u>Vérifier la tête de série.</u></b></p> <p>* Vérifier la conformité des têtes de série et/ou des têtes de taille :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôler la réaction des matières .</li> <li>- contrôler la rigueur de la coupe et de l'assemblage.</li> <li>- définir les corrections éventuelles.</li> </ul> <p>* S'assurer de la qualité du vêtement fini :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procéder à toutes les vérifications d'usage .</li> </ul>	<p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p> <p><b>CM</b></p>	<p>Contrôler la tête de série.</p> <p>Etablir les causes de non conformité .</p> <p>Proposer les moyens de corrections.</p> <p>Vérifier le produit final.</p>	<p>Il/elle respecte les critères de finition déterminés dans le cahier des charges.</p>
---	---	---	---

## SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

### Métier de modéliste – toiliste.

Au changement de saison, après une visite en ville,

On demande à l'apprenant de :

- sélectionner deux modèles pour une adolescente de 18 ans qui doit se rendre au mariage de sa sœur aînée,
- sélectionner, pour chaque modèle, deux tissus,
- dessiner le produit,
- réaliser une « toile » qui sera présentée aux élèves de la classe pour appréciation.

On exige :

- le respect du thème,
- la correspondance avec le souhait de la cliente.

### Métier de patronnier - gradueur

A partir d'un patronnage de base, élaborer un nouveau modèle,

On demande à l'apprenant de :

- sélectionner une base en fonction du modèle,
- élaborer le modèle par développement de la base,
- contrôler la validité du patronnage.

On exige :

- le respect de l'aplomb et de la ligne du produit,
- la correspondance avec le modèle.

**Métier de responsable du produit.**

L'apprenant prépare la mise en fabrication d'un produit simple

On lui demande de :

- réaliser l'analyse technique du modèle,
- réunir les informations nécessaires quant à sa fabrication,
- définir chronologiquement chaque opération de la confection,
- organiser le poste de travail de la piqueuse en vue de la fabrication : matériel, approvisionnement de matières..... ;

On exige :

- une sélection judicieuse des méthodes de production,
- un dossier technique détaillé,
- un agencement correct du poste de travail.

## BIBLIOGRAPHIE

### LIVRES.

- LE TEXTILE SOUS TOUES SES COUTURES Institut Français Textile et Habillement
- UNE SECONDE PEAU - Fibres et textiles d'aujourd'hui Ed. Alternatives  
Claude Fauque - Sophie Bramel
- TECHNOLOGIE DU VETEMENT Ed. Guerin  
Hannelare Eberle  
Hermann Hermeling  
Marianne Horberger  
Dieter Menzer  
Werner Ring
- FIGURINES DE MODE ET STYLISME Ed. The Pépin press  
Elisabetta Drudi  
Tiziana Paci

### CD-ROM.

- A la découverte des fibres gagnantes - FUTURES EMPREINTES Première Vision
- A la découverte des fibres gagnantes - METAMORPHOSES Première Vision
- SWEET, SAFE ET SOFT - secret de la fabrication en douceur. Première Vision

## **D.V.D.**

- Motifs d'embellissement - Un panorama des techniques les plus anciennes au plus avant-gardistes.

## **REVUE MENSUELLE.**

- Modèles - référence pour l'industrie de la mode  
64, Rue Jean Argeliès - 91260 - Juvisy-sur-Orge

## **LOGICIELS.**

- Traitement de textes      WORD
- Logiciel de calcul        EXCEL
- Logiciel de dessin        PHOTOSHOP
- Logiciel                    COLORADO INTERNATIONAL
- Logiciel                    FASHION STUDIO by INFO DESING for WINDOWS NT
- Logiciel                    AUTOSKETCH Version 2.1.
- Logiciel                    GRAPHE-G Version 2.1.

## **SITES INTERNET.**

[Dipa.burda@Wanadoo.fr](mailto:Dipa.burda@Wanadoo.fr)  
[WWW.premierevision.fr](http://WWW.premierevision.fr)  
[WWW.lamodefrancaise.tm.fr/](http://WWW.lamodefrancaise.tm.fr/)  
[WWW.redoute.fr](http://WWW.redoute.fr)  
[WWW.elle.fr](http://WWW.elle.fr)  
[WWW.il.be/marieclaire](http://WWW.il.be/marieclaire)  
[WWW.textile.fr](http://WWW.textile.fr)  
[WWW.3suisses.fr](http://WWW.3suisses.fr)  
[WWW.cetih.fr](http://WWW.cetih.fr)

[WWW.wool.be](http://WWW.wool.be)  
[WWW.centexbel.be](http://WWW.centexbel.be)  
[WWW.europoletextile.com](http://WWW.europoletextile.com)  
[WWW.febeltex.be](http://WWW.febeltex.be)  
[WWW.lycra.com](http://WWW.lycra.com)  
[WWW.asota.at](http://WWW.asota.at)  
[WWW.belmaille.fr](http://WWW.belmaille.fr)  
[WWW.dupont.com](http://WWW.dupont.com)  
[WWW.dyersburg.com](http://WWW.dyersburg.com)

[WWW.modobruuxellae.be](http://WWW.modobruuxellae.be)  
[WWW.Strelli.be](http://WWW.Strelli.be)

[WWW.belgianfashion.be](http://WWW.belgianfashion.be)  
[WWW.interacorps.com](http://WWW.interacorps.com)  
[WWW.kermel.com](http://WWW.kermel.com)  
[WWW.proviscose.com](http://WWW.proviscose.com)  
[WWW.liebaert.com](http://WWW.liebaert.com)  
[WWW.stomatex.com](http://WWW.stomatex.com)  
[WWW.nylstar.com](http://WWW.nylstar.com)  
[WWW.ploucpet.com](http://WWW.ploucpet.com)  
[WWW.sandler.com](http://WWW.sandler.com)  
[WWW.schoeller-textiles.com](http://WWW.schoeller-textiles.com)

[WWW.eurojersey.it](http://WWW.eurojersey.it)  
[WWW.jrc-reflex.com](http://WWW.jrc-reflex.com)  
[WWW.lenzing.com](http://WWW.lenzing.com)  
[WWW.libeltex.com](http://WWW.libeltex.com)  
[WWW.polartec.com](http://WWW.polartec.com)  
[WWW.novaceta.com](http://WWW.novaceta.com)  
[WWW.outlast.com](http://WWW.outlast.com)  
[WWW.rhovyl.com](http://WWW.rhovyl.com)  
[WWW.sportpremiere.com](http://WWW.sportpremiere.com)  
[WWW.tencel.com](http://WWW.tencel.com)