

Ministère de la Communauté française

ENSEIGNEMENT DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE

ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage
du réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE DE PLEIN EXERCICE

HUMANITES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Troisième degré

SECTEUR : Construction

GROUPE : Parachèvement du bâtiment

PROGRAMME D'ETUDES DE L'OPTION DE BASE GROUPEE :

TAPISSIER GARNISSEUR / TAPISSIERE GARNISSEUSE

268/2004/249

AVERTISSEMENT

Le présent programme est d'application

- A partir de 2005/2006, dans la première année du troisième degré de l'enseignement professionnel ;
- A partir de 2006/2007, dans les deux années de ce même degré.

Ce programme figure sur RESTODE, serveur pédagogique de l'enseignement organisé par la Communauté française.

Adresse : <http://www.restode.cfwb.be>

Il peut en outre être imprimé au format PDF.

TABLE DES MATIERES

	Page
Table des matières	1
Présentation du programme	2
Liste des abréviations utilisées	5
Glossaire	6
Liste des fonctions du P. F.	7
Le métier de Tapissier – Garnisseur / Tapissière - Garnisseuse	8
Objectifs de la formation globale	9
Objectifs de la formation spécifique	10
Grille – horaire	12
Exemples de situations d'apprentissage	13
Synoptique	18
Fonctions	29
Attitudes	73
Bibliographie	74

PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Le programme d'études de l'option de base groupée « Tapissier-Garnisseur / Tapissière-Garnisseuse » du 3^e degré de l'enseignement secondaire professionnel s'inscrit dans les orientations déterminées par le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre.

1. Généralités.

Le **programme d'études** est un référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage obligatoires ou facultatifs, et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le Gouvernement pour une année, un degré ou un cycle. (article 5,8^o du Décret du 24 juillet 1997).

Le Décret du 27 octobre 1994 a créé le Conseil général de concertation pour l'Enseignement secondaire. Celui-ci a mis sur pied une Commission Communautaire des Professions et des Qualifications (C.C.P.Q.) qui a proposé au Gouvernement, via le Conseil Général de Concertation, les **profils de formation** correspondant aux options groupées organisées au troisième degré de l'enseignement de qualification.

Un représentant du monde des entreprises préside la C.C.P.Q. qui elle-même intègre :

- le monde des entreprises ;
- les responsables des trois réseaux de l'enseignement secondaire ;
- les syndicats interprofessionnels ;
- les syndicats de l'enseignement ;
- les représentants des opérateurs institutionnels de formation.

(article 7 du décret du 27 octobre 1994)

Le profil de formation est issu du profil de qualification qui est un référentiel décrivant les activités et les compétences exercées par des travailleurs accomplis tels qu'ils se trouvent dans l'entreprise. (article 5 du Décret Missions).

Le **profil de qualification** est un document qui identifie pour chaque métier répertorié :

- les grandes fonctions de travail ;
- les activités relatives à chaque fonction de travail ;
- les compétences à maîtriser pour l'activité concernée.

Le **profil de formation** est un référentiel présentant de manière structurée les compétences à acquérir en vue de l'obtention d'un certificat de qualification.

2. Orientations et principes pédagogiques de l'approche par compétences.

Le programme d'études est élaboré en termes de compétences. Ces dernières sont, initialement, dérivées d'une analyse approfondie des situations de travail (fonctions, tâches, activités des **Profils de Qualification de Formation**).

Ces compétences sont les cibles de la formation, c'est-à-dire ce que les élèves doivent maîtriser au terme du troisième degré.

Le programme d'études ne se limite pas au développement de compétences du profil de formation, il intègre des éléments de la formation humaniste et des éléments complémentaires permettant aux élèves de poursuivre avec succès des études ultérieures.

3. Des compétences aux « fonctions ».

Les compétences du profil de formation, de la formation humaniste et celles qui permettent aux élèves de poursuivre des études ultérieures sont réunies en activités, groupées elles-mêmes au sein d'ensembles cohérents appelés « **Fonctions** » (**F.**).

4. Présentation des « fonctions ».

Les fonctions sont des regroupements cohérents d'activités et de compétences à développer (habiletés et savoirs) en des tous intégrés en vue d'exercer une tâche, une fonction de travail d'un métier.

Dans ce programme, on distingue deux types de fonctions :

- les **fonctions spécifiques (ou opérationnelles)** qui portent sur une tâche ou sur la maîtrise d'un acte technique ; elles concernent des dimensions concrètes, circonscrites et directement utiles à l'exercice de la profession ;
- les **fonctions générales** qui sont associées aux développements de la polyvalence de la personne; elles concernent les dimensions relativement générales et transférables à différentes tâches, à différentes activités, et à différentes situations de la vie professionnelle.

En référence au profil de formation, chaque fonction comporte :

- les **activités couvertes** ;
- des **conseils méthodologiques et pédagogiques** spécifiques aux activités et/ou à la fonction ;
- les **compétences à maîtriser ou à mettre en exercice** ;

Les **contenus matières** subdivisés en :

- **contenus opérationnels** : habiletés liées au développement des compétences conduisant à la concrétisation et à la réalisation des activités ;
- **contenus associés** : savoirs nécessaires pour entreprendre correctement les apprentissages permettant le développement des compétences liées à la concrétisation des activités ;
- le **classement des compétences** :
 - **CM** : Compétences dont l'opérateur garantit la **Maîtrise** en fin de formation ;
 - **CEF** : Compétences mises en **Exercice** au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une Formation ultérieure ;
 - **CEP** : Compétences mises en **Exercice** au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité Professionnelle.
- les **indicateurs de maîtrise** des compétences.

L' «**Articulation des fonctions et des cours** » montre l'aspect transversal des fonctions au sein des différents cours de la formation qualifiante.

5. Evaluation

En référence à l'article 34 du Décret du 24 juillet 1997 fixant les missions prioritaires de l'enseignement secondaire, l'élève devra maîtriser au terme de la formation qualifiante toutes les compétences classées **CM**.

LISTE DES ABREVIATIONS UTILISEES

C.C.P.Q. : Commission Communautaire des **P**rofessions et des **Q**ualifications.

CEF : Compétences mises en **E**xercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une **F**ormation ultérieure.

CEP : Compétences mises en **E**xercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité **P**rofessionnelle.

CM : Compétences dont l'opérateur garantit la **M**îtrise en fin de formation.

F : **F**onction.

PF : **P**rofil de **F**ormation.

PQ : **P**rofil de **Q**ualification.

GLOSSAIRE

- Activité** : Référentiel de compétences du profil de formation.
- Compétence** : Aptitude à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes permettant d'accomplir un certain nombre de tâches.
- Contenus associés (Savoirs)** : Savoirs nécessaires pour entreprendre correctement les apprentissages permettant le développement des compétences liées à la concrétisation des activités.
- Contenus opérationnels (Savoir-faire)** : Habiletés liées au développement des compétences conduisant à la concrétisation et à la réalisation des activités.
- Fonction** : Référentiel d'activités.
- Fonctions spécifiques (ou opérationnelles)** : Elles portent sur une tâche ou sur la maîtrise d'un acte technique ; elles concernent des dimensions concrètes, circonscrites et directement utiles à l'exercice de la profession.
- Profil de formation** : Référentiel présentant de manière structurée les compétences à acquérir en vue de l'obtention d'un certificat de qualification.
- Profil de qualification** : Référentiel décrivant les activités et les compétences exercées par des travailleurs accomplis tels qu'ils se trouvent dans l'entreprise.
- Programme d'études** : Référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage obligatoires ou facultatifs, et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le Gouvernement pour une année, un degré ou un cycle.

Tapissier – Garnisseur / Tapissière – Garnisseuse.

	Page
Fonction 01 : Recevoir une commande.	29
Fonction 02 : Réaliser des croquis, des esquisses, des perspectives.	33
Fonction 03 : Résoudre des problèmes relatifs aux couleurs.	37
Fonction 04 : Appliquer des techniques d'habillage et de voilage.	38
Fonction 05 : Restaurer un siège.	44
Fonction 06 : Garnir un siège.	51
Fonction 07 : Appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement.	65
Fonction 08 : S'intégrer dans le milieu professionnel.	68

LE (LA) TAPISSIER – GARNISSEUR / TAPISSIÈRE - GARNISSEUSE

Description de la fonction

Le (la) tapissier(ère) - garnisseur(euse) a pour fonctions principales :

- la restauration de sièges (d'époque ou de style) ;
- l'habillage et le voilage de différents espaces (tentures, rideaux, revêtements muraux, portes, etc ...).

Dans cette deuxième fonction, selon l'importance du travail à réaliser, il (elle) peut être amené(e) à travailler en étroite collaboration avec un décorateur, un architecte d'intérieur ou autre concepteur d'aménagement d'espaces de vie (pièces d'habitation, bureaux, aires commerciales, etc ...)

L'exercice de ces fonctions postule de sa part une connaissance approfondie :

- des principaux styles de sièges, tant sur le plan esthétique que sur le plan technique (essences de bois, modes d'assemblage, teintes et patines, etc ...) ;
- des textiles et accessoires utilisés en garnissage, en habillage et en finition.

Le (le) tapissier(ère) –garnisseur(euse) est souvent amené(e) à procéder à des travaux de restauration généralement limités à des greffes courantes ou au façonnement d'éléments de moulures. Pour des travaux plus importants touchant à la carcasse du siège, il (elle) fait appel à un ébéniste.

Il(elle) peut aussi, selon les commandes, concevoir des sièges nouveaux, adaptés à des usages spécifiques.

Dans tous les cas, la maîtrise du dessin (dessin technique, croquis à main levée) est indispensable pour exercer valablement le métier.

Généralement, le (la) tapissier(ère) –garnisseur(euse) est un artisan indépendant qui reçoit une clientèle, analyse ses besoins et desiderata, conseille, propose des solutions. Plus rarement, il (elle) sous-traite une partie d'une production en série.

OBJECTIFS DE LA FORMATION GLOBALE

Les humanités professionnelles et techniques doivent conduire la majorité des élèves qui les fréquentent à une qualification reconnue par le monde de l'entreprise. Cette formation à part entière doit avoir ses exigences spécifiques et être la plus large possible.

On ne peut évidemment se limiter à une formation professionnelle de bon niveau, il importe aussi d'assurer la formation humaine et socioculturelle des élèves afin de faciliter leur insertion harmonieuse dans la société.

Le troisième degré de l'enseignement professionnel prépare progressivement les élèves à leur insertion socioprofessionnelle, tout en leur donnant la possibilité d'effectuer une 7^e année qui leur permet d'aborder ultérieurement l'enseignement supérieur dans le respect des dispositions réglementaires spécifiques.

Il se caractérise notamment par la possibilité d'effectuer des stages en entreprise. Ceux-ci doivent éventuellement permettre aux élèves d'acquérir certaines compétences spécifiques décrites dans le programme d'études. L'évaluation des élèves en stages doit être établie conjointement par l'école et l'entreprise. S'ils sont organisés, ils seront regroupés en un ou plusieurs blocs de formation intégrés dans l'horaire annuel des élèves.

Dans l'optique d'une formation qualifiante, il convient de mettre l'accent sur les compétences pratiques attendues dans la vie professionnelle. A cet égard, les activités pratiques, les visites d'entreprises et les stages constituent des éléments de formation particulièrement importants.

Il ne convient donc pas de spécialiser les élèves dans un domaine bien précis. Cette remarque concerne aussi bien les stages en entreprise que les cours techniques et de pratique professionnelle.

La formation globale visera à créer et à développer sans relâche l'esprit d'organisation, de rigueur, de conscience professionnelle et insistera en permanence sur la précision et la qualité du travail. Elle inculquera un esprit de respect des personnes, de l'environnement et du matériel utilisé.

L'élève qualifié doit être capable de s'adapter en permanence à l'évolution technologique, économique et sociale.

OBJECTIFS DE LA FORMATION SPECIFIQUE

1. Objectifs généraux.

Rendre l'élève efficace dans l'exercice de son futur métier :

- en lui permettant de réaliser correctement les compétences décrites dans le programme d'études à la fin de sa formation ;
- en lui permettant de s'adapter aux exigences techniques, économiques et sociales de la vie professionnelle en favorisant notamment :
 - le développement du souci de communiquer efficacement dans le cadre de sa profession ;
 - l'habitude d'une préoccupation constante au regard de la santé et de la sécurité au travail ;
 - le développement du sens de l'organisation, de la rigueur et de l'exactitude ;
 - le développement du sens de l'observation ;
 - le développement du sens du travail fini et propre ;
 - l'apprentissage permanent au respect de l'environnement ;
 - le respect du matériel utilisé ;
 - le choix d'une méthodologie adaptable en fonction des circonstances.
- en lui permettant de s'intégrer dans le monde professionnel ;
- en lui permettant d'évoluer et d'approfondir ses savoirs professionnels en favorisant :
 - son autonomie, le sens des responsabilités et le goût de la réussite ;
 - le développement de son esprit critique.
- en lui permettant la mobilité professionnelle en favorisant :
 - des attitudes positives à l'égard des changements ;
 - sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter de façon autonome ;
 - la préparation à la recherche dynamique d'un emploi.

2. Conseils méthodologiques et pédagogiques généraux.

- **Interactions avec les cours généraux.**

Certaines compétences reprises au programme d'études du (de la) Tapissier – Garnisseur / Tapissière - Garnisseuse seront à développer, de manière plus approfondie et en adéquation avec les cours de l'option, dans le cadre des cours généraux.

- **Conseils généraux :**

- veiller à une bonne coordination entre les différents cours théoriques ;
- veiller à une bonne coordination entre les cours théoriques et les cours pratiques ;
- mettre à la disposition des élèves une documentation technique actualisée ;
- vérifier de manière régulière la bonne tenue des cahiers des élèves ;
- dans la mesure des possibilités, toutes les compétences et fonctions devront être appréhendées au travers de la théorie, des exercices pratiques, des stages et visites d'entreprises ;
- des méthodes pédagogiques essentiellement actives permettront une meilleure acquisition des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être. A chaque occasion, ces méthodes procéderont de l'interdisciplinarité au sein de l'option. Les élèves pourront ainsi mieux percevoir la cohésion de la formation qui leur est dispensée ;
- s'assurer régulièrement de la bonne compréhension des termes techniques ;
- rendre l'élève autonome en le responsabilisant ;
- apprendre aux élèves une méthodologie pour résoudre une situation-problème.

3. Conseils spécifiques pour les cours techniques et de pratique professionnelle.

- Le contenu de la matière devra suivre, dans la mesure du possible, la réalité technologique.
- S'assurer d'une bonne coordination entre les cours techniques et les cours de pratique professionnelle.
- Illustrer le cours par l'utilisation de matériels didactiques tels que : photographies, diapositives, ouvrages spécialisés, vidéos, ...
- Se garder d'une formation exagérément théorique, tout en encourageant les élèves à une participation accrue dans le développement de leurs compétences aux travaux pratiques.
- Préférer la méthode active à la méthode expositive.
- Apprendre aux élèves la méthodologie à suivre avant l'utilisation du matériel et des engins de chantier.
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité générales et spécifiques au métier.

GRILLE - HORAIRE

Option : Tapissier - Garnisseur / Tapissière - Garnisseuse

Groupe 38 PARACHÈVEMENT DU BATIMENT

<i>Option :</i>	<i>Années d'études :</i>	<i>5^e P</i>	<i>6^e P</i>
<i>FORMATION TECHNIQUE DE BASE</i>			
CONNAISSANCE DE GESTION		1	2
<i>FORMATION TECHNIQUE DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE</i>			
DESSIN TECHNIQUE – LECTURE DE PLANS		2	3
CAHIER DES CHARGES, METRE, DEVIS			2
CONNAISSANCE DES STYLES, DECORATION		1	1
TECHNOLOGIE ET CONNAISSANCE DES MATERIAUX		2	2
HYGIENE PROFESSIONNELLE – SECURITE		1	1
<i>TRAVAUX PRATIQUES ET METHODES</i>			
T.P.M.		18	14
<i>TOTAL</i>		25	25

Abréviation des cours :

- D.T.** Ⓟ Dessin technique – Lecture de plans.
- C.M.D.** Ⓟ Cahier des charges – Métré – Devis.
- STY** Ⓟ Connaissance des styles, décoration.
- T.C.M.** Ⓟ Technologie et connaissance des matériaux.
- H.P.** Ⓟ Hygiène professionnelle – Sécurité.
- T.P.M.** Ⓟ Travaux pratiques et méthodes

Exemples de situations d'apprentissage

La situation d'apprentissage va (doit) permettre à l'élève d'exercer les compétences comprises dans quelques activités.

Situation 1.

1. La tâche. Sangler à l'ancienne une chaise de style LOUIS XIII.

2. Le contexte.

L'élève dispose :

- de la chaise en bon état ;
- des modes opératoires ;
- des outils nécessaires. (marteaux, tire-sangles, ciseaux,...) ;
- d'un stock de matières premières. (sangles, toiles, crin, ...).

3. La consigne.

L'élève. doit réaliser le sanglage de la chaise, dans les règles de l'art et avec le soin requis pour ce type de travail, en respectant les consignes d'hygiène et de sécurité.

4. Les compétences rencontrées et/ou à acquérir.

Cette situation d'apprentissage devrait permettre de développer de nouvelles compétences telles que :

- analyser une boiserie ;
- choisir le type de sangles ;
- réaliser le métré ;
- préparer la boiserie (chanfreins,...) ;
- répartir et tracer l'emplacement des sangles ;
- sangler.

Situation 2.

1. La tâche. Poser et guinder les ressorts sur un fauteuil Voltaire.

2. Le contexte.

L'élève dispose :

- du fauteuil avec les sangles posées ;
- des modes opératoires ;
- des outils manuels nécessaires (marteaux, carrelets, ciseaux, ...)
- d'un stock de matières premières (ressorts, corde, ficelle,...).

3. La consigne.

L'élève doit réaliser la pose et le guindage des ressorts sur un fauteuil Voltaire, dans les règles de l'art et avec le soin requis pour ce type de travail, en respectant les consignes d'hygiène et de sécurité.

4. Les compétences rencontrées et/ou à acquérir.

Pose des sangles sur un fond.

Cette situation d'apprentissage devrait permettre de développer de nouvelles compétences telles que :

- choisir le type de ressorts à utiliser et les préparer ;
- répartir et tracer les ressorts ;
- coudre les ressorts aux sangles ;
- choisir les matériaux nécessaires au guindage ;
- déterminer le type de guindage idéal ;
- guinder.

Situation 3.

1. **La tâche.** Dessin du siège et choix d'un tissu pour une bergère LOUIS XV.

2. **Le contexte.**

L'élève dispose :

- d'un fauteuil pour modèle ;
- de tarifs et de collections de tissus ;
- des cours de styles et de technologie ;
- de livres traitant de mobiliers d'art ;
- des outils instruments de dessin nécessaires (crayons, gomme, té, aquarelles,...).

3. **La consigne.**

L'élève doit dessiner et choisir le tissu pour le fauteuil en fonction de son style, des règles concernant l'accord des couleurs et des tissus disponibles sur le marché.

4. **Les compétences rencontrées et/ou à acquérir.**

Maîtrise du dessin de croquis en perspectives.
Connaissance des styles du mobilier.

Cette situation d'apprentissage devrait permettre de développer de nouvelles compétences telles que :

- dessiner le fauteuil en perspective ;
- déterminer le style du fauteuil ;
- déterminer les tissus appropriés au style ;
- choisir le tissu dans les collection ;
- mettre sur ton le dessin.

Situation 4.

1. **La tâche.** Capitonner le dossier d'un fauteuil crapaud Napoléon III.

2. **Le contexte.**

L'élève dispose :

- de catalogues de marchandises diverses ;
- de collections de tissus et de passementeries ;
- d'un stock de marchandises ;
- des modes opératoires ;
- des outils nécessaires (marteau, tire-sangles, carrelets courbes et droits, presse à boutons,...) ;
- de l'outillage électro-pneumatique (compresseur, machine à coudre,...).

3. **La consigne.**

L'élève doit capitonner dossier du fauteuil, suivant les règles de l'art et avec tout le soin imposé par ce type d'ouvrage.

4. **Les compétences rencontrées et/ou à acquérir.**

Recevoir une commande.

Garnir un siège.

Appliquer les règles de sécurités, d'hygiène et de respect de l'environnement.

Cette situation d'apprentissage devrait permettre de développer de nouvelles compétences telles que :

- répartir et tracer le capitonnage ;
- capitonner ;
- confectionner et poser les boutons ;
- confectionner et poser le passepoil ;
- anglaiser le tissu du dossier.

Situation 5.

1. La tâche. Habillage d'une fenêtre en voiles et tentures sur barre apparente.

2. Le contexte.

L'élève dispose :

- d'une fenêtre à garnir ou d'une baie didactique ;
- d'un stock de marchandises ;
- des voiles et tentures confectionnés ;
- des modes opératoires ;
- des outils nécessaires (marteau, tenailles, escabelles, mètres, niveaux...) ;
- de l'outillage électrique (foreuse, visseuse,...).

3. La consigne.

Les élèves travaillent par deux, ils doivent réaliser la pose des différents éléments, suivant les règles de l'art et avec tout le soin imposé par ce type d'ouvrage sur chantier.

4. Les compétences rencontrées et/ou à acquérir.

Analyser la commande.

Déterminer les matériaux et accessoires nécessaires à la réalisation de la commande.

Respecter les règles de sécurité et de déontologie du métier.

Cette situation d'apprentissage devrait permettre de développer des nouvelles compétences telles que :

- choisir les types et les qualités des accessoires de fixation et de suspension ;
- tracer les points de fixation de la barre ;
- poser la barre et ses anneaux ;
- poser le rail de suspension des voiles et ses roulettes ;
- accrocher les voiles et tentures.

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ⊙	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	H.P.	T.P.M.
1.1. Recueillir et analyser les données d'une commande : <ul style="list-style-type: none"> ▪ restauration et garnissage d'un siège ; ▪ création d'un siège ; ▪ garnissage de fenêtres, portes, tentures murales, plafonds tendus, etc ... 									
1.1.1. Identifier dans une commande les données : <ul style="list-style-type: none"> ▪ objectives : fenestration, mobilier et accessoires à intégrer, éléments fixes et mobiles, contraintes physiques, environnementales, de temps et de budget, état des surfaces, normes à respecter, etc ... ; ▪ subjectives : fonctions de l'espace à habiller; besoins, desiderata et préférences du client, éléments à mettre en évidence, etc ... ; ▪ esthétiques : style du décor et du siège, couleurs, matériaux, textures, éclairage, etc ... 	⊙				O	O	O		
1.1.2. Etablir un relevé de la situation existant avant les travaux.	⊙						O	O	O
1.1.3. Reconnaître les principaux styles de sièges.	⊙					O			
<i>Identifier les tendances contemporaines en matière de garnissage et de création de sièges, d'habillage de portes, fenêtres, murs, etc.</i>		●							
1.2. Déterminer les matériaux et accessoires nécessaires à la réalisation d'une commande.									
1.2.1. Identifier dans les catalogues des fournisseurs les matériaux et accessoires susceptibles d'être utilisés dans la réalisation d'une commande (boiseries, métaux, tissus, plastiques, cuirs, matériaux synthétiques, etc ...).	⊙						O		
1.2.2. Identifier les propriétés spécifiques des principaux matériaux et accessoires utilisés en garnissage.	⊙						O		

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ⊙	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	HP.	T.P.M.
1.3. Etablir un avant-projet.		●	■						
<i>Réaliser s'il y a lieu des croquis, esquisses, pour visualiser le projet.</i>		●	■						
<i>Argumenter les choix.</i>		●	■						
<i>Conseiller le client et lui proposer des alternatives.</i>		●	■						
1.4. Réaliser, s'il y a lieu, une maquette ou un prototype (création).		●							
<i>Appliquer les normes professionnelles quant à la hauteur, la profondeur et la largeur d'assise du siège ; l'inclinaison et la hauteur du dossier ; la forme et la hauteur des accotoirs.</i>		●							
<i>Etablir la chronologie logique d'assemblage des éléments.</i>		●							
<i>Convertir les cotes recueillies selon l'échelle choisie.</i>		●							
<i>Maîtriser les gestes professionnels (coupe, pliage, assemblage).</i>		●							
1.5. Etablir un devis.	⊙				○		○		
1.5.1. Calculer avec exactitude les métrés.	⊙				○		○		
1.5.2. Calculer les quantités et les coûts de matériaux et accessoires.	⊙				○		○		
1.5.3. Etablir des estimatifs.	⊙				○				
<i>Evaluer les coûts de main-d'œuvre et de sous-traitance.</i>		●	■						
<i>Appliquer les normes de présentation d'un devis.</i>		●	■						
2.1. Réaliser des dessins techniques.	⊙			○					
2.1.1. Construire des formes polygonales.	⊙			○					
2.1.2. Construire des courbes.	⊙			○					
2.1.3. Dessiner un objet selon les différentes vues (plan, profil, élévation).	⊙			○					

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ⊙	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	HP.	T.P.M.
2.2. Réaliser le croquis d'observation d'un siège et le dessin d'un espace.	⊙			○					
2.2.1. Maîtriser les techniques de dessin (à main levée, aux instruments).				○					
2.2.2. Tracer des projections axonométriques, isométriques et obliques d'un objet.	⊙			○					
2.2.3. Construire des perspectives diverses.	⊙			○					
2.2.4. Dessiner les ombres d'un objet en perspective.	⊙			○					
2.2.5. Dessiner de manière précise et à l'échelle un détail décoratif.	⊙			○					
2.3. Réaliser de mémoire le croquis d'un objet, d'un détail, d'une pièce.	⊙			○					
2.3.1. Evaluer de mémoire les proportions du modèle.				○					
2.3.2. Dégager de mémoire les principales caractéristiques du modèle (style).	⊙					○	○		
2.3.3. Déterminer le point d'observation.	⊙			○					
3.1. Agencer un ensemble de couleurs.									
3.1.1. Structurer la couleur de manière cohérente en fonction des intentions à exprimer.	⊙					○			○
3.1.2. Réaliser des harmonies de couleurs.	⊙					○	○		○
3.1.3. Equilibrer l'expression de la forme et de la couleur.	⊙						○		○
3.2. Equilibrer par la couleur des volumes, masses et surfaces. <i>Traiter les rendus (lumière, ombres, contrastes, matières, effets de profondeur, etc ...).</i>		●	■						
3.3. Résoudre des problèmes liés à l'effet de la lumière sur des surfaces de différentes textures. <i>Traiter les rendus (lumière, ombres, contrastes, matières, effets de profondeur, etc ...).</i>		●	■						

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ⓪	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	HP.	T.P.M.
3.4. Associer un ensemble de couleurs à la création de divers types d'ambiances. <i>Associer une couleur à un effet psychologique.</i>		●	■						
<i>Identifier les variables à prendre en compte lors de la sélection de couleurs destinées à créer une ambiance.</i>		●	■						
4.1. Identifier les caractéristiques des principaux types de textiles.									
4.1.1. Identifier les tissus selon leur mode d'entrecroisement des fils ou d'assemblage.	⓪						○		
4.1.2. Identifier les fibres textiles et les matières selon leur nature (naturelles, artificielles, synthétiques, mélangées), leurs spécificités (qualités, inconvénients, entretien) et leurs usages dans l'ameublement.	⓪						○		
4.1.3. Identifier les matières selon l'apprêtage et l'usage.	⓪						○		
4.2. Reconnaître les principaux textiles utilisés en garnissage et en habillage et leurs spécificités (matière, mode de tissage, aspect, entretien, coût, etc ...).									
4.2.1. Identifier les caractéristiques des principaux types de textiles.	⓪						○		
4.2.2. Choisir les fournitures et accessoires en fonction des matières et des produits (rubans, attaches, suspension, renforts, passementerie, doublure, rembourrage, matelassage, clouterie, sangles, ressorts, etc ...).	⓪					○	○	○	
4.3. Evaluer les dimensions.									
4.3.1. Mesurer avec précision des surfaces et des métrages en intégrant les exigences esthétiques.	⓪					○		○	○
4.3.2. Noter les dimensions sur un schéma.	⓪				○	○			

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ①	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	HP.	T.P.M.
4.4. Evaluer les dimensions.									
<i>Présenter oralement les spécificités de chacun des projets.</i>		●	■						
<i>Conseiller le client.</i>		●	■						
<i>Expliquer les coûts.</i>		●	■						
4.5. Inventorier les éléments à prendre en compte lors de l'habillage.									
4.5.1. Reconnaître les caractéristiques des principaux types d'ouvertures existant en architecture et leurs incidences sur l'aménagement et la décoration d'une pièce.	①						○		
4.5.4. Identifier les caractéristiques des principaux styles en matière d'habillage et en matière d'accessoires.	①						○		
<i>Analyser l'effet de divers types et styles d'habillage et d'accessoires sur l'ambiance d'une pièce (romantique, rustique, campagnarde, classique, contemporaine, etc ...).</i>		●							
<i>Harmoniser les couleurs et les motifs décoratifs selon divers critères (style et fonction de la pièce, ambiance et effets recherchés, mobilier, goût du client, entretien, budget alloué, etc ...).</i>		●							
4.6. Inventorier les éléments à prendre en compte lors de l'habillage.									
4.6.1. Appliquer les techniques classiques de suspension (rail, barre, jeu de cordes ou de chaînes, etc ...).	①						○	○	○
4.6.2. Maîtriser les gestes professionnels.	①							○	○
<i>Identifier les contraintes techniques liées à la domotique.</i>		●	■						
4.7. Habiller des murs et des portes.									
<i>Appliquer les techniques classiques : anglésage, marouflage, pose sur cadre.</i>		●	■						
<i>Maîtriser les gestes professionnels.</i>		●	■						

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ⊙	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	HP.	T.P.M.
5.1. Dégarnir, démonter et décoller le siège.									
5.1.1. Reconnaître le style du siège (silhouette, ornements, proportions, équilibre).	⊙					○			
5.1.2. Identifier sa conception fonctionnelle (usage, utilité, confort).	⊙						○		
5.1.3. Identifier sa réalisation technique (matériaux mis en œuvre, procédés de fabrication).	⊙						○	○	
5.1.4. Identifier les matériaux utilisés.	⊙						○	○	
5.1.5. Identifier la structure du siège.	⊙						○		
5.1.6. Identifier les matériaux recyclables.	⊙						○	○	
5.2. Vérifier la solidité du fût (carcasse).									
5.2.1. Appliquer une méthodologie d'observation du siège.	⊙						○		
5.2.2. Maîtriser les techniques de réassemblage et d'ajustement des éléments démontés.	⊙						○	○	○
5.2.3. Remplacer des coins de renfort à partir d'un calibre.	⊙							○	○
5.3. Identifier les éléments à remplacer ou à restaurer.									
5.3.1. Identifier les essences de bois utilisés.	⊙						○		
5.3.2. Identifier les travaux de restauration à sous-traiter (façonnage de pieds, de cintres ..., sculptures, tournage, marqueterie, cannage, etc ...).	⊙						○		
5.3.3. Déceler les techniques de travail de l'époque.	⊙						○	○	
5.4. Réaliser les greffes¹.									
5.4.1. Choisir les colles adéquates dans le respect de l'intégrité du siège et de l'essence du bois.	⊙						○		
5.4.2. Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.	⊙							○	○

¹ Le tapissier garnisseur ne réalise que des petits travaux de restauration (greffes courantes, morceaux de moulures, etc ...). Pour les travaux plus importants touchant à la carcasse du siège, il fait appel à un ébéniste.

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ⊙	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	HP.	T.P.M.
5.5. Remonter le siège.	⊙						○		
5.5.1. Choisir les colles adéquates.	⊙						○		
5.5.2. Choisir la visserie adéquate.	⊙					○	○		
5.5.3. Adapter au siège les différentes techniques de pressage.	⊙						○		○
5.5.4. Maîtriser les gestes professionnels.	⊙							○	○
5.6. Traiter les boiseries.	⊙					○	○		
5.6.1. Conseiller le client quant au choix des teintes et des patines.	⊙							○	○
5.6.2. Appliquer les différentes techniques et maîtriser les gestes professionnels.	⊙							○	○
6.1. Choisir un type de garniture.	⊙					○	○		
6.1.1. Reconnaître les différents types de garnitures à pelote, piquée (fixes ou suspendue), capitonnée, boutonnée, à faux coussin, à carreau piqué.	⊙					○	○		
6.1.2. Associer un type de garniture au style du siège en tenant compte des volumes, galbes et dimensions.	⊙					○	○		
6.1.3. Conseiller un client.	⊙								○
6.2. Sangler.	⊙						○		
6.2.1. Choisir une qualité de sangle adaptée au siège.	⊙						○		
6.2.2. Choisir un type de sanglage (en plein pour garniture sans ressort, à claire-voie pour garniture avec ressorts, « à l'ancienne » avec ressorts, pour dossiers avec ressorts, de renforcement).	⊙					○	○		
6.2.3. Appliquer les techniques de pose et de fixation des sangles.	⊙						○	○	○
6.2.4. Maîtriser les gestes professionnels.	⊙							○	○

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ⊙	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	HP.	T.P.M.
6.1. Mettre en ressorts.	⊙						○		○
6.3.1. Appliquer la technique de disposition et de fixation des ressorts.	⊙						○		
6.3.2. Evaluer l'équilibre de la surface et du futur guindage.	⊙						○		
6.4. Guinder.									
6.4.1. Calculer la hauteur finie du guindage en tenant compte des normes dimensionnelles et de l'épaisseur du rembourrage.	⊙						○		
6.4.2. Appliquer les techniques de placement.	⊙							○	○
6.4.3. Choisir les bossettes adaptées pour la fixation des cordes.	⊙						○		
6.4.4. Choisir le guindage adapté à la forme et au type de siège.	⊙					○	○		
6.5. Emballer.									
6.5.1. Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.	⊙						○	○	○
6.6. Rabattre.									
6.6.1. Maîtriser les gestes professionnels.	⊙					○	○		○
6.7. Piquer en tenant compte du style du siège.									
6.7.1. Maîtriser les gestes professionnels.	⊙					○		○	○
6.8. Mettre en blanc.									
6.8.1. Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels (répartir le crin, assurer le bombé).	⊙						○	○	○
6.9. Couvrir.									
6.9.1. Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels.	⊙					○	○	○	○

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ⊙	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	H.P.	T.P.M.
6.10. Finir.									
6.10.1. Appliquer la technique de mise en place du jaconas et du galon décoratif : galon collé, galon finetté, galon clouté, galon cousu.	⊙					○	○	○	○
6.10.2. Poser et coudre le passepoil, les passementeries, les volants, les franges et effilés.	⊙						○	○	○
6.10.3. Appliquer les techniques de l'anglèsage, du parementage, du demi-jonc, de fixation des plaquettes, de couverture empochée, etc ...	⊙						○	○	○
6.11. Confectionner des coussins.									
6.11.1. Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.	⊙			○	○		○	○	○
7.1. Appliquer la législation en vigueur et les dispositions réglementaires en matière de protection et de prévention (loi sur le bien-être des travailleurs).									
7.1.2. Utiliser les équipements individuels et collectifs de protection.	⊙							○	○
7.1.3. Utiliser les matériels et accessoires en toute sécurité.	⊙						○	○	○
<i>Respecter les impositions propres au métier.</i>		●							
7.2. Appliquer les normes ergonomiques.									
7.2.2. Adopter, en fonction des circonstances, des positions ergonomiques appropriées.	⊙							○	
<i>Soulever et porter des charges pondéreuses et encombrantes en toute sécurité (physiologique et matérielle), manuellement et au moyen d'engins simples.</i>		●	■						
7.3. Respecter l'environnement.									
7.3.2. Appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de tri et d'évacuation des déchets et produits toxiques.	⊙							○	○
<i>Stocker les matières dangereuses de manière sécuritaire.</i>		●	■						

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ⓪	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	H.P.	T.P.M.
8.1. Communiquer avec la hiérarchie, les clients, les fournisseurs, ... <i>S'exprimer succinctement dans diverses situations de communication.</i>		●	■						
<i>Synthétiser une communication orale et écrite sous la forme d'un mémo.</i>		●	■						
8.2. Actualiser ses informations.	⓪				○				○
8.2.1. Classifier tout document professionnel (revues, catalogues, etc ...)									
<i>Se tenir au courant des évolutions de la profession, des matériels, des produits; de l'actualité, des mouvements artistiques en vogue, etc ...</i>		●	■						
<i>Participer aux foires, expositions et salons professionnels.</i>		●	■						
8.3. Choisir son outillage.									
8.3.1. Identifier les usages spécifiques des différents outils individuels (marteaux, ciseaux, maillets, pieds de biche, râpes, tendeurs, tenailles, tire-crin, poinçonneuses à crêter, carrelets, compas, houzeaux, aiguilles, épingles, semences, pinces, tournevis, lissette, chasse-clou, etc ...) et collectifs (tréteaux, cardeuses, émerillons, dévillons, agrafeuses, compresseurs, cardeurs, machines à coudre, etc ...).	⓪						○		
8.3.2. Entretenir l'outillage.	⓪						○	○	○
8.4. Choisir les matières premières couramment utilisées dans la profession.									
8.4.1. Identifier dans les catalogues les matières premières d'origine animale et végétale, artificielle ou synthétique.	⓪						○		
8.5. Choisir les fournitures traditionnelles de garnitures.									
8.5.1. Identifier dans les catalogues les différentes qualités de sangles, de cordes, de clouteries, de ressorts, etc ...	⓪						○		

Synoptique.

COMPÉTENCES	C.M. ①	C.E.F. ●	C.E.P. ■	BLOCS DE COURS					
				C.T. et P.P.					
				D.T.	C.M.D.	STY	T.C.M.	HP.	T.P.M.
8.6. Replacer son activité professionnelle dans le cadre général de l'entreprise et de son fonctionnement. <i>Identifier les activités des entreprises (activités) de l'amont (par exemple : entreprises clientes) et de l'aval (par exemple : les sous-traitants)</i>		●	■						
8.7. Identifier les contraintes du métier. <i>Identifier les services, juridictions et organismes liés à la vie professionnelle.</i> <i>Identifier ses droits et devoirs.</i> <i>Identifier les contraintes relatives au droit d'auteur.</i> <i>Respecter strictement les règles déontologiques spécifiques à la profession.</i>		●	■						
8.8. Développer des attitudes professionnelles. 8.8.2. Organiser son plan de travail (outils, éclairage, ergonomie, sécurité). <i>Organiser son travail.</i>	①							○	○
<i>S'inscrire dans une perspective de formation permanente :</i> <ul style="list-style-type: none"> - être disponible au renouvellement des techniques décoratives ; - expérimenter de nouveaux concepts décoratifs ; - s'auto-former aux upgrades des logiciels de la profession ; - s'informer des nouveautés, des courants artistiques en vogue, de l'actualité. 		●	■						
<i>Développer son autonomie, son sens des responsabilités, sa motivation.</i> <i>Chercher constamment la qualité du service et la satisfaction du client.</i>		●	■						

Fonctions du P. F.

FONCTION 01 : Recevoir une commande.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
<p>1.1. Recueillir et analyser les données d'une commande :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ restauration et garnissage d'un siège ; ▪ création d'un siège ; ▪ garnissage de fenêtres, portes, tentures murales, plafonds tendus, etc ... 	<p>1.1.1. Identifier dans une commande les données :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ objectives : fenestration, mobilier et accessoires à intégrer, éléments fixes et mobiles ; contraintes physiques, environnementales, de temps et de budget, état des surfaces, normes à respecter, etc ... ; ▪ subjectives : fonctions de l'espace à habiller, besoins, desiderata et préférences du client, éléments à mettre en évidence, etc ... ; ▪ esthétiques : style du décor et du siège, couleurs, matériaux, textu. <p>1.1.2. Etablir un relevé de la situation existant avant les travaux.</p> <p>1.1.3. Reconnaître les principaux styles de sièges.</p>	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>1.1.1. <u>Identifier dans une commande les données :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>objectives : fenestration, mobilier et accessoires à intégrer, éléments fixes et mobiles, contraintes physiques, environnementales, de temps et de budget, état des surfaces, normes à respecter, etc ...</u> <ul style="list-style-type: none"> - Consulter les référentiels professionnels ; - Se constituer un dossier informatif particulier ; - Sélectionner les accessoires constitutifs d'un type de décoration donné. 	<p>Unités de mesure.</p> <p>Echelles.</p> <p>Informations commerciales relatives au produit à valoriser.</p>	<p>Dans une commande simple de garnissage ou d'habillage, l'apprenant(e) identifie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ les desiderata du client ; ▪ les contraintes techniques de la tâche ; ▪ le style à respecter.

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
1.2. Déterminer les matériaux et accessoires nécessaires à la réalisation d'une commande.	1.2.1. Identifier dans les catalogues des fournisseurs les matériaux et accessoires susceptibles d'être utilisés dans la réalisation d'une commande (boiseries, métaux, tissus, plastiques, cuirs, matériaux synthétiques, etc ...). 1.2.2. Identifier les propriétés spécifiques des principaux matériaux et accessoires utilisés en garnissage.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
1.2.1. <u>Identifier dans les catalogues des fournisseurs les matériaux et accessoires susceptibles d'être utilisés dans la réalisation d'une commande (boiseries, métaux, tissus, plastiques, cuirs, matériaux synthétiques, etc ...).</u> Sélectionner les matériaux et accessoires Appropriés.	Les référentiels documentaires courants.	Dans une commande simple de garnissage et d'habillage, l'apprenant(e) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ liste les matériaux et accessoires qu'il devra mettre en œuvre ; ▪ associe des types de matériaux et accessoires aux différents styles de garnissage et d'habillage.
1.2.2. <u>Identifier les propriétés spécifiques des principaux matériaux et accessoires utilisés en garnissage.</u> Déterminer les caractéristiques techniques des matériaux et accessoires adéquats.	Nomenclature en usage.	L'apprenant(e) interprète correctement les données techniques des fournisseurs.

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
1.5. Etablir un devis.	1.5.1. Calculer avec exactitude les métrés. 1.5.2. Calculer les quantités et les coûts de matériaux et accessoires. 1.5.3. Etablir des estimatifs.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
1.5.1. <u>Calculer avec exactitude les métrés.</u> Consulter les référents professionnels adéquats. Effectuer les relevés des surfaces à traiter.	Unités de mesure. Composants d'un cahier des charges.	
1.5.2. <u>Calculer les quantités et les coûts de matériaux et accessoires.</u> - Sélectionner les matériaux et accessoires appropriés. - Evaluer les quantités utiles. - Effectuer les calculs adéquats.	Unités de mesure. Opérations mathématiques de base. Pourcentages .	Dans une commande simple de garnissage et d'habillage, l'apprenant(e) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ prend des mesures exactes ; ▪ calcule les quantités et les coûts à partir des catalogues et tarifs des fournisseurs ; ▪ fait une estimation crédible des coûts, hors main-d'œuvre et sous-traitance.
1.5.3. <u>Etablir des estimatifs.</u> Pour permettre les calculs précédents, établir un relevé des matériaux et accessoires nécessaires.		

Fonctions du P. F.

FONCTION 02 : Réaliser des croquis, des esquisses, des perspectives.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
2.1. Réaliser des dessins techniques.	2.1.1. Construire des formes polygonales. 2.1.2. Construire des courbes. 2.1.3. Dessiner un objet selon les différentes vues (plan, profil, élévation).	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>2.1.1. <u>Construire des formes polygonales.</u></p> <p style="padding-left: 20px;">Maîtriser les outils du dessin technique. Respecter les tracés polygonaux imposés.</p>	<p>Les bases du dessin technique : médiatrice, bissectrice, construction d'angles, ...</p> <p>Le triangle, les quadrilatères, les polygones réguliers de base.</p> <p>Le calcul des échelles.</p> <p>Les traits et lignes conventionnels.</p>	<p>L'apprenant(e) réalise des dessins techniques de sièges :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ en déterminant l'échelle appropriée avec les élévations ; ▪ en utilisant les traits et lignes conventionnels et le calibrage approprié ; ▪ en utilisant les outils classiques du dessin technique (compas, rapporteur, équerre, pistolet, etc ...).
<p>2.1.2. <u>Construire des courbes.</u></p> <p style="padding-left: 20px;">Maîtriser les outils du dessin technique.</p>	<p>Les divisions d'arcs.</p> <p>La circonférence.</p> <p>Les raccordements d'arcs de cercle.</p> <p>La construction d'arcs particuliers (anse de panier, ...).</p>	
<p>2.1.3. <u>Dessiner un objet selon les différentes vues (plan, profil, élévation).</u></p> <p style="padding-left: 20px;">Maîtriser les outils du dessin technique. Visualiser un objet dans l'espace en respectant les 3 D.</p>	<p>Les trois vues.</p> <p>Echelles et grandeurs.</p> <p>Les projections orthogonales.</p>	

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
2.2. Réaliser le croquis d'observation d'un siège et le dessin d'un espace.	2.2.1. Maîtriser les techniques de dessin (à main levée, aux instruments). 2.2.2. Tracer des projections axonométriques, isométriques et obliques d'un objet. 2.2.3. Construire des perspectives diverses. 2.2.4. Dessiner les ombres d'un objet en perspective. 2.2.5. Dessiner de manière précise et à l'échelle un détail décoratif.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
2.2.1. <u>Maîtriser les techniques de dessin (à main levée, aux instruments).</u> Employer les outils adéquats aux tracés à réaliser. Réaliser, à main levée, le dessin d'éléments décoratifs, de techniques d'assemblage, de construction de volumes simples, de sièges.	Les outils de dessin et leurs usages courants.	L'apprenant(e) réalise des croquis de sièges en perspective. Les dessins sont soignés et représentent correctement l'objet.
2.2.2. <u>Tracer des projections axonométriques, isométriques et obliques d'un objet.</u> Réaliser les tracés appropriés.	La perspective « cavalière ».	L'apprenant(e) réalise (à main levée, aux instruments) le dessin en perspective d'un espace à habiller. Le dessin est soigné et permet de visualiser le décor à réaliser.
2.2.3. <u>Construire des perspectives diverses.</u> Réaliser les tracés appropriés.	Les conventions de représentation. Les principaux types de perspectives. Les abréviations techniques usuelles.	

Fonctions du P. F.

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>2.2.4. <u>Dessiner les ombres d'un objet en perspective.</u> Reproduire l'objet dans ses formes, volumes et dimensions.</p> <p>2.2.5. <u>Dessiner de manière précise et à l'échelle un détail décoratif.</u> Respecter les échelles normalisées Imposées.</p>	<p>Les techniques d'ombrage.</p>	<p>L'apprenant(e) réalise des croquis de sièges en perspective. Les dessins sont soignés et représentent correctement l'objet.</p>

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
2.3. Réaliser de mémoire le croquis d'un objet, d'un détail, d'une pièce.	2.3.1. Evaluer de mémoire les proportions du modèle. 2.3.2. Dégager de mémoire les principales caractéristiques du modèle (style). 2.3.3. Déterminer le point d'observation.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
2.3.1. <u>Evaluer de mémoire les proportions du modèle.</u> Présenter au client, par un croquis aussi précis que possible, l'objet à intégrer dans le décor.	Les éléments de base du dessin d'observation.	L'apprenant(e) réalise des croquis de sièges en perspective. Les dessins sont soignés et représentent correctement l'objet. L'apprenant(e) réalise (à main levée, aux instruments) le dessin en perspective d'un espace à habiller. Le dessin est soigné et permet de visualiser le décor à réaliser.
2.3.2. <u>Dégager de mémoire les principales caractéristiques du modèle (style).</u> Représenter les éléments spécifiques du modèle.		
2.3.3. <u>Déterminer le point d'observation.</u> Se situer dans l'espace.		

Fonctions du P. F.

FONCTION 03 : Résoudre des problèmes relatifs aux couleurs.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
3.1. Agencer un ensemble de couleurs .	3.1.1. Structurer la couleur de manière cohérente en fonction des intentions à exprimer. 3.1.2. Réaliser des harmonies de couleurs. 3.1.3. Equilibrer l'expression de la forme et de la couleur.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
3.1.1. <u>Structurer la couleur de manière cohérente en fonction des intentions à exprimer.</u> Appliquer la théorie des couleurs en correspondance avec le thème choisi.	La théorie des couleurs (primaires, froides, ...).	A partir de consignes, de mises en situation, d'échantillons de matériaux usuels en garnissage et à propos d'un projet concret, l'apprenant(e) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ réalise des harmonies chromatiques complémentaires ; ▪ réalise une harmonie de suite, à partir d'une couleur de valeur claire, de couleurs intermédiaires et foncées ; ▪ agence un ensemble de couleurs chaudes ou froides.
3.1.2. <u>Réaliser des harmonies de couleurs.</u> Créer une harmonie de décoration.	Les valeurs symboliques des couleurs. Les codes culturels des couleurs.	
3.1.3. <u>Equilibrer l'expression de la forme et de la couleur.</u> Adapter le choix des couleurs aux contraintes.	La psychologie des couleurs.	

Fonctions du P. F.

FONCTION 04 : Appliquer des techniques d'habillage et de voilage.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
4.1. Identifier les caractéristiques des principaux types de textiles.	4.1.1. Identifier les tissus selon leur mode d'entrecroisement des fils ou d'assemblage. 4.1.2. Identifier les fibres textiles et les matières selon leur nature (naturelles, artificielles, synthétiques, mélangées), leurs spécificités (qualités, inconvénients, entretien) et leurs usages dans l'ameublement. 4.1.3. Identifier les matières selon l'apprêtage et l'usage.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
4.1.1. <u>Identifier les tissus selon leur mode d'entrecroisement des fils ou d'assemblage.</u> Différencier visuellement et tactilement les armures des tissus.	Les caractéristiques de tissage d'ameublement.	L'apprenant(e) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ se réfère au tableau général des textiles ; ▪ interprète correctement les indications fournies par les fabricants (catalogues, modes d'emploi, sigles et signes conventionnels, etc ...).
4.1.2. <u>Identifier les fibres textiles et les matières selon leur nature (naturelles, artificielles, synthétiques, mélangées), leurs spécificités (qualités, inconvénients, entretien) et leurs usages dans l'ameublement.</u> Différencier les textiles selon leur origine et leur fabrication. Répertorier leurs utilisations en Ameublement. Interpréter les signes conventionnels et l'étiquetage des fabricants.	Sigles et signes conventionnels.	

Fonctions du P. F.

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
4.1.3. <u>Identifier les matières selon l'apprêtage et l'usage.</u> Différencier visuellement et tactilement les apprêts des tissus.	Critères d'identification des apprêts.	

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
4.2. Reconnaître les principaux textiles utilisés en garnissage et en habillage et leurs spécificités (matière, mode de tissage, aspect, entretien, coût, etc ...).	4.2.1. Identifier les caractéristiques des principaux types de textiles. 4.2.2. Choisir les fournitures et accessoires en fonction des matières et des produits (rubans, attaches, suspension, renforts, passementerie, doublure, rembourrage, matelassage, clouterie, sangles, ressorts, etc ...).	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
4.2.1. <u>Identifier les caractéristiques des principaux types de textiles.</u> Interpréter les signes conventionnels et l'étiquetage des fabricants.	Les caractéristiques des tissages d'ameublement	L'apprenant(e) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ se réfère au tableau général des textiles ; ▪ interprète correctement les indications fournies par les fabricants (catalogues, modes d'emploi, sigles et signes conventionnels, etc ...).
4.2.2. <u>Choisir les fournitures et accessoires en fonction des matières et des produits (rubans, attaches, suspension, renforts, passementerie, doublure, rembourrage, matelassage, clouterie, sangles, ressorts, etc ...).</u> Apparier les fournitures, matières et accessoires.	Les produits et accessoires disponibles.	

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
4.3. Evaluer les dimensions.	4.3.1. Mesurer avec précision des surfaces et des métrages en intégrant les exigences esthétiques. 4.3.2. Noter les dimensions sur un schéma.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
4.3.1. <u>Mesurer avec précision des surfaces et des métrages en intégrant les exigences esthétiques.</u> Evaluer les dimensions utiles en fonction des contraintes (raccords...). Effectuer des relevés précis.	Les unités de mesure. Les valeurs de raccord par rapport aux exigences particulières.	L'apprenant(e) calcule avec exactitude les métrés en respectant le plan de coupe des tissus à motifs. Il reporte correctement les dimensions sur son plan.
4.3.2. <u>Noter les dimensions sur un schéma.</u> Réaliser un croquis reprenant les mesures nécessaires.	Les unités de mesure. Les conventions de représentation	

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
4.6. Suspendre (tentures, rideaux, habillages divers).	4.6.1. Appliquer les techniques classiques de suspension (rail, barre, jeu de cordes ou de chaînes, etc ...). 4.6.2. Maîtriser les gestes professionnels.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>4.6.1. <u>Appliquer les techniques classiques de suspension (rail, barre, jeu de cordes ou de chaînes, etc ...).</u></p> <p>Choisir et installer les accrochages souhaités.</p> <p>4.6.2. <u>Maîtriser les gestes professionnels.</u></p> <p>Etre capable de confectionner différents types de tête de voilages, rideaux, habillages correspondant aux différents types de suspension.</p>	<p>Les techniques d'accrochage les plus courantes.</p> <p>Les gestes techniques usuels.</p>	<p>L'apprenant(e) adapte la technique au lieu particulier. La suspension est solide, soignée et conforme aux desiderata du client.</p>

Fonctions du P. F.

FONCTION 05 : Restaurer un siège.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
5.1. Dégarnir, démonter et décoller le siège.	5.1.1. Reconnaître le style du siège (silhouette, ornements, proportions, équilibre). 5.1.2. Identifier sa conception fonctionnelle (usage, utilité, confort). 5.1.3. Identifier sa réalisation technique (matériaux mis en œuvre, procédés de fabrication). 5.1.4. Identifier les matériaux utilisés. 5.1.5. Identifier la structure du siège. 5.1.6. Identifier les matériaux recyclables.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
5.1.1. <u>Reconnaître le style du siège (silhouette, ornements, proportions, équilibre).</u> - Déterminer le style de siège. - Consulter les documents de référence. 5.1.2. <u>Identifier sa conception fonctionnelle (usage, utilité, confort).</u> Assurer la fonctionnalité du siège.	Les principaux styles de siège.	L'apprenant(e) applique une chronologie des différentes opérations de dégarnissage dans le respect de l'intégrité du siège. A partir de sources documentaires professionnelles, il (elle) reconnaît : <ul style="list-style-type: none"> ▪ le style du siège ;

Fonctions du P. F.

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>5.1.3. <u>Identifier sa réalisation technique (matériaux mis en œuvre, procédés de fabrication).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les techniques et précautions indispensables au dégarnissage, décollage et démontage du siège, à l'aide des outils appropriés. - Placer les signes d'établissement adéquats après avoir procédé au dégarnissage. - Effectuer les opérations de décollage et de démontage dans l'ordre chronologique. 	<p>Les techniques particulières. Les outils spécifiques. Les différents composants des sièges. Les signes conventionnels d'établissement. Les gestes professionnels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ les matériaux utilisés et les procédés de fabrication mis en œuvre ; ▪ les constituants : <ul style="list-style-type: none"> ➤ pieds (sabots, jambes, entretoises, tête de pied) droits, tournés, en gaine, galbés ; ➤ ceinture (traverse avant, de côtés, arrière ; barres de fond des canapés) ; ➤ dossier (montants, traverse de bas, haut, barrette) ; ➤ accotoirs, console d'accotoirs, manchette ; ➤ taquets, joues ou oreilles, plaquettes. ▪ type d'assemblages (au moyen de tourillons, de tenons et mortaises, à mi-bois, de chevilles de bois).
<p>5.1.4. <u>Identifier les matériaux utilisés.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Distinguer les matériaux (non) recyclables.</p>	<p>Les principaux matériaux utilisables.</p>	
<p>5.1.5. <u>Identifier la structure du siège.</u></p>		Il (elle) trie les matériaux recyclables et non recyclables.
<p>5.1.6. <u>Identifier les matériaux recyclables.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Distinguer les matériaux (non) recyclables.</p>		

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
5.2. Vérifier la solidité du fût (carcasse).	5.2.1. Appliquer une méthodologie d'observation du siège. 5.2.2. Maîtriser les techniques de réassemblage et d'ajustement des éléments démontés. 5.2.3. Remplacer des coins de renfort à partir d'un calibre.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>5.2.1. <u>Appliquer une méthodologie d'observation du siège.</u> Constater et évaluer les défauts.</p> <p>5.2.2. <u>Maîtriser les techniques de réassemblage et d'ajustement des éléments démontés.</u> Dans les limites de ses compétences et/ou avec l'aide d'un spécialiste, déterminer les techniques à appliquer.</p> <p>5.2.3. <u>Remplacer des coins de renfort à partir d'un calibre.</u> Dans les limites de ses compétences et/ou avec l'aide d'un spécialiste, il est réalisé un gabarit.</p>	<p>Notions générales concernant les techniques usuelles d'assemblage.</p>	<p>L'apprenant(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ contrôle le collage et les assemblages ; ▪ contrôle la fixation des taquets ; ▪ contrôle les coins de renfort ; ▪ démonte éventuellement les éléments défectueux ; ▪ apprécie l'état des surfaces, des assemblages et autres accessoires de la carcasse. <p>Le travail est soigné. Les coins de renfort sont calibrés avec précision.</p> <p>Le réassemblage des éléments est solide.</p>

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
5.3. Identifier les éléments à remplacer ou à restaurer.	5.3.1. Identifier les essences de bois utilisés. 5.3.2. Identifier les travaux de restauration à sous-traiter (façonnage de pieds, de cintres ..., sculptures, tournage, marqueterie, cannage, etc ...). 5.3.3. Déceler les techniques de travail de l'époque.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
5.3.1. <u>Identifier les essences de bois utilisés.</u> Reconnaître les essences de bois les plus fréquemment utilisées.		L'apprenant(e) reconnaît visuellement les principales essences.
5.3.2. <u>Identifier les travaux de restauration à sous-traiter (façonnage de pieds, de cintres ..., sculptures, tournage, marqueterie, cannage, etc ...).</u> Déterminer les travaux à confier au(x) spécialiste(s).		L'apprenant(e) reconnaît les limites de ses compétences.
5.3.3. <u>Déceler les techniques de travail de l'époque.</u> Déterminer les techniques de travail appliquées et applicables.	L'évolution, en parallèle, des techniques de structure et de garnissage d'un siège.	A partir de sources documentaires professionnelles, l'apprenant(e) différencie un siège d'époque d'un siège de style.

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
5.4. Réaliser les greffes².	5.4.1. Choisir les colles adéquates dans le respect de l'intégrité du siège et de l'essence du bois. 5.4.2. Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>5.4.1. <u>Choisir les colles adéquates dans le respect de l'intégrité du siège et de l'essence du bois.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Dans les limites de ses compétences et/ou avec l'aide d'un spécialiste, il choisit les colles utilisables, en respectant les indications de la fiche technique.</p> <p>5.4.2. <u>Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Appliquer la colle avec précision et méticulosité.</p>		<p>Les greffes sont réalisées dans le respect de l'intégrité du siège et de l'essence du bois.</p>

² Le tapissier garnisseur ne réalise que des petits travaux de restauration (greffes courantes, morceaux de moulures, etc.). Pour les travaux plus importants touchant à la carcasse du siège, il fait appel à un ébéniste.

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
5.5. Remonter le siège.	5.5.1. Choisir les colles adéquates. 5.5.2. Choisir la visserie adéquate. 5.5.3. Adapter au siège les différentes techniques de pressage. 5.5.4. Maîtriser les gestes professionnels.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>5.5.1. <u>Choisir les colles adéquates.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Dans les limites de ses compétences et/ou avec l'aide d'un spécialiste, il choisit les colles utilisables, en respectant les indications de la fiche technique.</p> <p>5.5.2. <u>Choisir la visserie adéquate.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Dans les limites de ses compétences et/ou avec l'aide d'un spécialiste, il choisit la visserie adéquate.</p> <p>5.5.3. <u>Adapter au siège les différentes techniques de pressage.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Choisir la technique de pressage la plus respectueuse de l'intégrité du siège.</p> <p>5.5.4. <u>Maîtriser les gestes professionnels.</u></p>		<p>La symétrie du siège est correcte. Le siège est stable, nettoyé et solide.</p>

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
5.6. Traiter les boiseries.	5.6.1. Conseiller le client quant au choix des teintes et des patines. 5.6.2. Appliquer les différentes techniques et maîtriser les gestes professionnels.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
5.6.1. <u>Conseiller le client quant au choix des teintes et des patines.</u> Dans les limites de ses compétences et/ou avec l'aide d'un spécialiste, il oriente le client dans le choix des teintes et patines.	Les propriétés des teintures et patines les plus courantes. Les compatibilités et effets des produits utilisés.	L'apprenant(e) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ connaît l'éventail des teintes et patines en référence à un nuancier ; ▪ applique correctement les techniques de nettoyage des surfaces et des angles, de ponçage, de rebouchage, de mise en teinte, d'application des patines.
5.6.2. <u>Appliquer les différentes techniques et maîtriser les gestes professionnels.</u> Etablir le mode opératoire des principales techniques applicables.		

Fonctions du P. F.

FONCTION 06 : Garnir un siège.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.1. Choisir un type de garniture.	6.1.1. Reconnaître les différents types de garnitures : à pelote, piquée (fixes ou suspendue), capitonnée, boutonnée, à faux coussin, à carreau piqué. 6.1.2. Associer un type de garniture au style du siège en tenant compte des volumes, galbes et dimensions. 6.1.3. Conseiller un client.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
6.1.1. <u>Reconnaître les différents types de garnitures : à pelote, piquée (fixes ou suspendue), capitonnée, boutonnée, à faux coussin, à carreau piqué.</u> Déterminer le type de garniture adéquat en référence au style, à la fonctionnalité du siège et à l'exigence du client.	Evolution des techniques de garnissage à travers le temps.	L'apprenant(e) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ reconnaît les principales garnitures (à pelote, piquées, capitonnées, boutonnées, à faux coussin, à carreau piqué...); ▪ choisit les garnitures les mieux appropriées au style du siège et répondant aux desiderata du client.
6.1.2. <u>Associer un type de garniture au style du siège en tenant compte des volumes, galbes et dimensions.</u> Respecter, sans anachronisme, la garniture au style et à l'époque.	Evolution des formes et des styles, en relation avec celles des boiseries et des garnissages.	
6.1.3. <u>Conseiller un client.</u> Justifier les propositions de garniture.		

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.2. Sangler.	6.2.1. Choisir une qualité de sangle adaptée au siège. 6.2.2. Choisir un type de sanglage (en plein pour garniture sans ressort, à claire-voie pour garniture avec ressorts, « à l'ancienne » avec ressorts, pour dossiers avec ressorts, de renforcement). 6.2.3. Appliquer les techniques de pose et de fixation des sangles. 6.2.4. Maîtriser les gestes professionnels.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
6.2.1. <u>Choisir une qualité de sangle adaptée au siège.</u> Sélectionner le sanglage selon les critères qualitatifs effectifs. 6.2.2. <u>Choisir un type de sanglage (en plein pour garniture sans ressort, à claire-voie pour garniture avec ressorts, « à l'ancienne » avec ressorts, pour dossiers avec ressorts, de renforcement).</u> Choisir le sanglage adapté par rapport à l'utilisation présumée.	Caractéristiques et qualités des sangles. Les principaux types de sanglage et leurs caractéristiques.	L'apprenant(e) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ applique les normes de confort et les adapte aux desiderata du client ; ▪ adapte le type de sanglage au siège qu'il traite (en plein pour garniture sans ressorts, à claire-voie pour garniture avec ressorts, pour sangles en jute, en plein ou à claire-voie pour sangles élastiques).

Fonctions du P. F.

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>6.2.3. <u>Appliquer les techniques de pose et de fixation des sangles.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Choisir le sanglage adapté par rapport à l'utilisation présumée.</p>	<p>Les normes techniques de sanglage.</p>	<p>L'apprenant(e) réalise un sanglage conforme aux quatre critères ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ qualité des sangles (normes belges) ; ▪ qualité du clouage ; ▪ tension égale des sangles ; ▪ nombre de sangles adapté au siège.
<p>6.2.4. <u>Maîtriser les gestes professionnels.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Respecter les normes techniques.</p>		

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.3. Mettre en ressorts.	6.3.1. Appliquer la technique de disposition et de fixation des ressorts. 6.3.2. Evaluer l'équilibre de la surface et du futur guindage.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p><u>6.3.1. Appliquer la technique de disposition et de fixation des ressorts.</u></p> <p>Déterminer la technique de pose appropriée.</p>	Les normes techniques de placements de ressorts.	L'apprenant(e) choisit les ressorts en fonction de la hauteur de la garniture finie, de la souplesse et du confort désiré, des fonds, dossiers et manchettes.
<p><u>6.3.2. Evaluer l'équilibre de la surface et du futur guindage.</u></p> <p>Effectuer un choix critérié en fonction des possibilités techniques utilisables.</p>	Les techniques de pose des ressorts relativement au positionnement des taquets.	La grosseur du « <i>fil</i> » est adaptée. La hauteur de la mise en ressorts est adaptée à la hauteur des garnitures finies. Le nombre de ressorts est optimal pour la qualité de confort souhaitée et les écarts sont respectés. Chaque ressort est correctement fixé par quatre points de ficelle.

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.4. Guinder.	6.4.1. Calculer la hauteur finie du guindage en tenant compte des normes dimensionnelles et de l'épaisseur du rembourrage. 6.4.2. Appliquer les techniques de placement. 6.4.3. Choisir les bossettes adaptées pour la fixation des cordes. 6.4.4. Choisir le guindage adapté à la forme et au type de siège.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
6.4.1. <u>Calculer la hauteur finie du guindage en tenant compte des normes dimensionnelles et de l'épaisseur du rembourrage.</u> Respecter les normes conventionnelles en fonction de la destination du siège.	Conventions usuelles à respecter pour assurer le confort de l'utilisateur.	L'apprenant(e) tient compte des dimensions ergonomiques du siège selon sa fonctionnalité.
6.4.2. <u>Appliquer les techniques de placement.</u> Déterminer la technique de placement appropriée. Effectuer les gestes techniques requis.	Les types de cordes et de nœuds.	L'apprenant(e) place correctement : <ul style="list-style-type: none"> ➤ des cordes de maintien ; ➤ des cordes de soutien en V ; ➤ des cordes de rappel ; ➤ des cordes intermédiaires ; ➤ des cordes de soutien servant de jonc ; ➤ des cordes en V des taquets, (...) en réalisant les nœuds adaptés.
6.4.3. <u>Choisir les bossettes adaptées pour la fixation des cordes.</u> Justifier le choix de la fixation utilisée.		La fixation est solide et régulière.

Fonctions du P. F.

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>6.4.4. <u>Choisir le guindage adapté à la forme et au type de siège.</u></p> <p>Sélectionner le guindage approprié et la technique correspondante.</p>	<p>Les enroulements, les nœuds, leurs situations aux endroits appropriés et les techniques associées.</p>	<p>L'apprenant(e) :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ choisit un guindage simple ou suspendu ;▪ applique correctement une technique de placement et de fixation du jonc (guindage suspendu).

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.5. Emballer.	6.5.1. Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>6.5.1. <u>Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.</u></p> <p>Respecter l'ordre chronologique des opérations d'emballage. Respecter le fil droit (sens de la trame).</p>	<p>La succession des gestes techniques correspondants.</p>	<p>L'apprenant(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ solidarise la toile forte et les ressorts ; ▪ évalue l'ampleur des lacets par rapport au volume de la garniture à obtenir ; ▪ pose les lacets ; ▪ choisit le crin (qualité, quantité) ; ▪ met en crin dans les lacets ; ▪ pose la toile d'embourrure ; ▪ solidarise les deux toiles par un point de fond ; ▪ applique correctement les techniques de réalisation des points noués, de modelage de la garniture et de clouage.

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.6. Rabattre.	6.6.1. Maîtriser les gestes professionnels.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
6.6.1. <u>Maîtriser les gestes professionnels.</u> Adapter le positionnement définitif du rembourrage en fonction du style et de l'utilisation du siège.		L'apprenant(e) applique la technique de modelage du crin dans sa forme définitive en tenant compte des critères de qualité (choix adéquat des semences, clouage) et du style du siège.

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.7. Piquer en tenant compte du style du siège.	6.7.1. Maîtriser les gestes professionnels.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
6.7.1. <u>Maîtriser les gestes professionnels.</u> Maîtriser la forme de la pelote spécifique au style. Disposer les points avec la plus grande régularité.	Evolution des styles. Les points de piquage les plus fréquemment utilisés.	L'apprenant(e) réalise les rangs de points de piquage (point avant, arrière, noués, en lame de couteau, échelle, points dedans ou perdus, etc.).

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.8. Mettre en blanc.	6.8.1. Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels (répartir le crin, assurer le bombé).	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>6.8.1. <u>Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels (répartir le crin, assurer le bombé).</u></p> <p>Respecter les formes caractéristiques du style, dans l'application des gestes successifs (appointage, crantage...).</p>		<p>L'apprenant(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ refaçonne des lacets sur la pelote ; ▪ évalue la quantité de crin animal et d'ouate à (re)mettre ; ▪ répartit le crin et assure le bombé ; ▪ pose et fixe le calicot.

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.9. Couvrir.	6.9.1. Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>6.9.1. <u>Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels.</u></p> <p>Choisir un tissu de recouvrement adapté au style du siège. Respecter la surface à couvrir ainsi que les contraintes matérielles et formelles. Travailler avec soin et propreté.</p>	<p>Les techniques spécifiques de pose.</p>	<p>L'apprenant(e) applique la technique de pose et de tension du tissu dans le respect :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ du fil droit ; ➤ du sens et des motifs du tissu ; ➤ du centrage des motifs ; ➤ des diverses échancrures ; <p>et en tenant compte de la finition future.</p>

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.10. Finir.	<p>6.10.1. Appliquer la technique de mise en place du jaconas et du galon décoratif : galon collé, galon finetté, galon clouté, galon cousu.</p> <p>6.10.2. Poser et coudre le passepoil, les passementeries, les volants, les franges et effilés.</p> <p>6.10.3. Appliquer les techniques de l'anglèsage, du parementage, du demi-jonc, de fixation des plaquettes, de couverture empochée, etc ...</p>	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>6.10.1. <u>Appliquer la technique de mise en place du jaconas et du galon décoratif : galon collé, galon finetté, galon clouté, galon cousu.</u></p> <p>Déterminer le type de galonnage à utiliser ainsi que le type de fixation adéquate. Travailler avec soin et propreté. Respecter le style et les motifs. Veiller à l'harmonie des couleurs.</p>	<p>Les types de galons. Les types de fixations.</p>	<p>L'apprenant(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ choisit le cloutage et le galonnage en fonction du tissu et des desiderata du client ; ▪ réalise les décorations adéquates : <ul style="list-style-type: none"> ➤ galons collés, finettés, cloutés, cousus ; ➤ clous touchants, espacés, intercalés. <p>L'apprenant(e) choisit une finition pour sièges à boiseries non apparentes en fonction des desiderata du client.</p>
<p>6.10.2. <u>Poser et coudre le passepoil, les passementeries, les volants, les franges et effilés.</u></p> <p>Déterminer la finition la mieux adaptée au type de siège, en tenant compte des souhaits du client. Effectuer judicieusement la pose et la fixation des éléments choisis.</p>		

Fonctions du P. F.

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>6.10.3. <u>Appliquer les techniques de l'anglèsage, du parementage, du demi-jonc, de fixation des plaquettes, de couverture empochée, etc ...</u></p> <p>Sélectionner et adapter les techniques requises, à bon escient.</p>		<p>L'apprenant(e) choisit une technique en fonction du tissu, des goûts du client et du style du siège.</p>

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
6.11. Confectionner des coussins.	6.11.1. Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>6.11.1. <u>Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.</u></p> <p>Effectuer les choix de matières et de coussins de manière judicieuse.</p> <p>Maîtriser les gestes techniques de couture indispensables à cette confection.</p>		<p>L'apprenant(e)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ utilise correctement la machine à coudre ; ▪ choisit un type de coussin (en oreiller, à plate-bande, polochon, avec passepoil, sans passepoil) conforme au style du siège et aux préférences du client ; ▪ choisit les matières de rembourrage adaptées.

Fonctions du P. F.

FONCTION 07 : Appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
7.1. Appliquer la législation en vigueur et les dispositions réglementaires en matière de protection et de prévention (loi sur le bien-être des travailleurs).	7.1.2 Utiliser les équipements individuels et collectifs de protection. 7.1.3 Utiliser les matériels et accessoires en toute sécurité.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
7.1.2. <u>Utiliser les équipements individuels et collectifs de protection</u> Respecter les recommandations sécuritaires et réglementaires.	Les principaux textes légaux en vigueur.	L'apprenant(e) évalue correctement l'état des outils et du matériel.
7.1.3. <u>Utiliser les matériels et accessoires en toute sécurité.</u> Appliquer les directives des fiches techniques.		

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
7.2. Appliquer les normes ergonomiques.	7.2.2. Adopter, en fonction des circonstances, des positions ergonomiques appropriées.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
7.2.2. <u>Adopter, en fonction des circonstances, des positions ergonomiques appropriées.</u>	Les normes ergonomiques fonctionnelles du métier.	

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
7.3. Respecter l'environnement.	7.3.2. Appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de tri et d'évacuation des déchets et produits toxiques.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>7.3.2. <u>Appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de tri et d'évacuation des déchets et produits toxiques.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Respecter les normes légales quant à l'évacuation des déchets.</p>	<p>Les normes légales usuelles en matière d'environnement.</p>	<p>L'apprenant(e) connaît ces dispositions, identifie les produits toxiques, distingue les matières recyclables.</p>

Fonctions du P. F.

FONCTION 08 : S'intégrer dans le milieu professionnel.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
8.2. Actualiser ses informations.	8.2.1. Classer tout document professionnel (revues, catalogues, etc ...).	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
8.2.1. <u>Classer tout document professionnel (revues, catalogues, etc ...).</u> Se constituer des dossiers documentaires thématiques. Actualiser ses sources référentielles.	Les référents professionnels actuels.	L'apprenant constitue des dossiers de documentation professionnelle.

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
8.3. Choisir son outillage.	8.3.1. Identifier les usages spécifiques des différents outils individuels (marteaux, ciseaux, maillets, pieds de biche, râpes, tendeurs, tenailles, tire-crin, poinçonneuses à crêter, carrelets, compas, houzeaux, aiguilles, épingles, semences, pinces, tournevis, lissette, chasse-clou, etc.) et collectifs (tréteaux, cardeuses, émerillons, dévillons, agrafeuses, compresseurs, cardeurs, machines à coudre, etc ...). 8.3.2. Entretenir l’outillage.	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
8.3.1. <u>Identifier les usages spécifiques des différents outils individuels (marteaux, ciseaux, maillets, pieds de biche, râpes, tendeurs, tenailles, tire-crin, poinçonneuses à crêter, carrelets, compas, houzeaux, aiguilles, épingles, semences, pinces, tournevis, lissette, chasse-clou, etc ...) et collectifs (tréteaux, cardeuses, émerillons, dévillons, agrafeuses, compresseurs, cardeurs, machines à coudre, etc ...).</u> Utiliser à bon escient les outils sélectionnés.	Les outils usuels appropriés. Les critères qualitatifs d’entretien et de fonctionnalité.	L’apprenant(e) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ utilise, pour chaque opération, les outils adéquats ; ▪ reconnaît un outil en bon état ; ▪ entretient correctement son outillage.
8.3.2. <u>Entretenir l’outillage.</u> Choisir les procédures d’entretien pertinentes.	Les outils usuels appropriés. Les critères qualitatifs d’entretien.	L’apprenant(e) reconnaît un outillage en bon état de fonctionnement. Il(elle) applique les

Fonctions du P. F.

		entretiens réguliers.
ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
8.4. Choisir les matières premières couramment utilisées dans la profession.	8.4.1. Identifier dans les catalogues les matières premières d'origine animale et végétale, artificielle ou synthétique.	CM
SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
8.4.1. <u>Identifier dans les catalogues les matières premières d'origine animale et végétale, artificielle ou synthétique.</u> Consulter les référentiels professionnels.	Les matières premières afférentes au métier.	L'apprenant(e) sélectionne judicieusement les matières disponibles pour les opérations de rembourrage, de sanglage, de cloutage, etc ...

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
8.5. Choisir les fournitures traditionnelles de garnitures.	8.5.1. Identifier dans les catalogues les différentes qualités de sangles, de cordes, de clouteries, de ressorts, etc...	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
<p>8.5.1. <u>Identifier dans les catalogues les différentes qualités de sangles, de cordes, de clouteries, de ressorts, etc ...</u></p> <p>Se constituer des dossiers documentaires thématiques. Actualiser ses sources référentielles.</p>	Les référents professionnels actuels.	

Fonctions du P. F.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPÉTENCES DU P.Q. COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASSEMENT DES COMPÉTENCES
8.8. Développer des attitudes professionnelles.	8.8.2. Organiser son plan de travail (outils, éclairage, ergonomie, sécurité).	CM

SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	Indicateurs de maîtrise
8.8.2. <u>Organiser son plan de travail (outils, éclairage, ergonomie, sécurité).</u> Disposer de manière judicieuse les composants du plan de travail.	Les normes fonctionnelles en matière d'outillage, ...	

ATTITUDES

Remarque : les attitudes ci-présentées ne sont certes pas propres à la profession de tapissier-garnisseur / tapissière-garnisseuse, mais se doivent néanmoins d'être les caractéristiques comportementales du professionnel ci-étudié.

Attitudes du (de la) tapissier-garnisseur / tapissière-garnisseuse.

- Analyser et planifier son travail.
- Etre soigneux, précis, rigoureux.
- Etre créatif, avoir un esprit d'initiative.
- Etre disponible.
- Travailler en équipe.
- Etre respectueux des consignes.
- Etre sensible aux principes d'ordre, de méthode et de propreté.
- Acquérir une attitude préventive.
- Développer un raisonnement.

BIBLIOGRAPHIE

Pour tous les cours de ce programme, de nombreux syllabus, livres, logiciels, cédéroms, documents techniques, ... existent et sont périodiquement réactualisés.

Pour les obtenir, les professeurs s'adresseront aux librairies spécialisées.

Quelques ouvrages de référence.

- ? La tapisserie. Initiation au garnissage.
Claude OSSUT.
Ed. Vial H.
ISBN 2-85101-060-3
- ? La tapisserie d'ameublement.
Claude OSSUT.
Ed. Vial H.
ISBN 2-85101-007-7
- ? Restaurez et tapissez vos sièges.
E. AUZEPY.
Ed. Dessain et Tolera.
ISBN 2047-200350
- ? Le tapissier de sièges.
J. COLEMAN.
Ed. Eyrolles .
- ? La restauration des sièges.
X. DYEUVRE.
Ed. Fleurus.
ISBN 2215021462

- ? Le guide du tapissier décorateur.
Tome 1.
J. P. FLAMENT, J. STEVENS.
Ed. Casteillon.
ISBN 2713514843
- ? Le guide du tapissier décorateur.
Tome 2.
J. P. FLAMENT, J. STEVENS.
Ed. Casteilla.
ISBN 2713514851

- au monde industriel ;

- aux différents serveurs internet.