

Ministère de la Communauté française

ENSEIGNEMENT DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE

Administration Générale de l'Enseignement et de la Recherche Scientifique

Service général des affaires pédagogiques, de la recherche en pédagogie et du pilotage de l'enseignement organisé par la communauté française

HUMANITES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

TROISIEME DEGRE

Secteur : AGRONOMIE

Groupe : HORTICULTURE

Option de base groupée : **FLEURISTE** (M/F)

AVERTISSEMENT

Le présent programme entre en application

- A partir de 2005-2006, pour la 1^{ère} année du troisième degré de l'enseignement secondaire professionnel ;
- A partir de 2006-2007, pour les deux années de ce même degré.

TABLE DES MATIERES

Présentation du programme	02
Liste des abréviations utilisées	04
Glossaire.....	05
Profil du fleuriste	06
1. Objectifs de la formation globale.....	07
2. Présentation de la formation spécifique	08
2.1. Objectifs généraux.	08
2.2. Conseils méthodologiques et pédagogiques généraux.....	09
2.3. Grille-horaire.....	10
2.4. Liste des fonctions du profil de formation	11
2.5. Articulation des fonctions et des cours.....	11
2.6. Exemples de situations d'apprentissage	12
2.7. Développement du programme d'études par cours	14
➤ Techniques de l'art floral	15
➤ Productions végétales	32
➤ Organisation de magasin	44
➤ T.P. Art floral	57
➤ T.P. Horticoles	76

PRESENTATION DU PROGRAMME

Le programme d'études de l'option de base groupée « *Fleuriste* » s'inscrit dans les orientations déterminées par le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre.

1. Généralités.

Le **programme d'études** est un référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage, obligatoires ou facultatifs, et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le Gouvernement pour une année, un degré ou un cycle.

(article 5 ,8° du décret du 24 juillet 1997).

Le décret du 27 octobre 1994 a créé le Conseil général de concertation pour l'enseignement secondaire. Celui-ci a mis sur pied une **Commission Communautaire des Professions et des Qualifications (C.C.P.Q.)** qui a proposé au Gouvernement, via le Conseil Général de Concertation, les **profils de formation** correspondant aux options groupées organisées au troisième degré de l'enseignement de qualification.

Un représentant du monde des entreprises préside la C.C.P.Q. qui elle-même intègre :

- Le monde des entreprises ;
- Les responsables des trois réseaux de l'enseignement secondaire ;
- Les syndicats interprofessionnels ;
- Les syndicats de l'enseignement ;
- Les représentants des opérateurs institutionnels de formation.

(article 7 du décret du 27 octobre 1994)

Le profil de formation est issu du profil de qualification qui est un référentiel décrivant les activités et les compétences exercées par des travailleurs accomplis tels qu'ils se trouvent dans l'entreprise. (art.5 du Décret mission).

Le **profil de qualification** est un document qui identifie pour chaque métier répertorié :

- Les grandes fonctions de travail ;
- Les activités relatives à chaque fonction de travail ;
- Les compétences à maîtriser pour exercer l'activité concernée.

Le **profil de formation** est le référentiel présentant de manière structurée les compétences à acquérir en vue de l'obtention d'un certificat de qualification.

2. Orientations et principes pédagogiques de l'approche par compétences.

Le programme d'études est élaboré en termes de compétences. Ces dernières sont, initialement, dérivées d'une analyse approfondie des situations de travail (fonctions, tâches, activités des **Profils de Qualification** et **Profils de Formation**).

Ces compétences sont les cibles de la formation, c'est-à-dire ce que les élèves doivent maîtriser au terme du troisième degré.

Le programme d'études ne se limite pas au développement de compétences du profil de formation, il intègre des éléments de la formation humaniste et des éléments complémentaires permettant aux étudiants de poursuivre avec succès des études supérieures.

3. Des compétences aux « fonctions ».

Les compétences du profil de formation, de la formation humaniste et celles qui permettent aux élèves de poursuivre leurs études dans l'enseignement supérieur sont réunies en activités, groupées elles-mêmes au sein d'ensembles cohérents appelés « **Fonctions** » (F.).

4. Présentation des « fonctions ».

Les fonctions sont des regroupements cohérents d'activités et de compétences à développer (habiletés et savoirs) en des tous intégrés en vue d'exercer une tâche, une fonction de travail d'un métier.

Dans ce programme, on distingue deux types de fonctions :

- **Les fonctions spécifiques (ou opérationnelles)** qui portent sur une tâche ou sur la maîtrise d'un acte technique ; elles concernent des dimensions concrètes, circonscrites et directement utiles à l'exercice de la profession.
- **Les fonctions générales** qui sont associées aux développements de la polyvalence de la personne ; elles concernent les dimensions relativement générales et transférables à différentes tâches, à différentes activités, et à différentes situations de la vie professionnelle.

En référence au profil de formation, chaque fonction comporte :

- **Les activités** couvertes ;
- **Des conseils méthodologiques et pédagogiques** spécifiques aux activités et/ou à la fonction ;
- **Les compétences à maîtriser ou à mettre en exercice** ;
- **Les contenus matières** subdivisés en :
 - ❖ **Contenus opérationnels** : habiletés liées au développement des compétences conduisant à la concrétisation et à l'opérationnalisation des activités ;
 - ❖ **Contenus associés** : savoirs nécessaires pour entreprendre correctement les apprentissages permettant le développement des compétences liées à la concrétisation des activités.
- **Le classement des compétences** :
 - ❖ **CM** : Compétences dont l'opérateur garantit la **Maîtrise** en fin de formation ;
 - ❖ **CEF** : Compétences mises en **Exercice** au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une **Formation** ultérieure ;
 - ❖ **CEP** : Compétences mises en **Exercice** au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité **Professionnelle**.
- **Les indicateurs de maîtrise des compétences.**

L'« **articulation des fonctions et des cours** » montre l'aspect transversal des fonctions au sein des différents cours de la formation qualifiante.

5. Evaluation .

En référence aux articles 34 et 42 du décret du 24 juillet 1997 fixant les missions prioritaires de l'enseignement secondaire, l'élève devra maîtriser au terme de la formation qualifiante, toutes les compétences classées CM.

LISTE DES ABREVIATIONS UTILISEES

- C.C.P.Q. : Commission Communautaire des Professions et des Qualifications
- CEF : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une formation ultérieure.
- CEP : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité professionnelle.
- CM : Compétences dont l'opérateur garantit la maîtrise en fin de formation.
- F : Fonction.
- PF : Profil de formation.
- PQ : Profil de qualification.

GLOSSAIRE

Activité	: Référentiel de compétences du profil de formation, de la formation humaniste et de celles qui permettent aux étudiants de poursuivre leurs études dans l'enseignement supérieur.
Compétence	: Aptitude à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes permettant d'accomplir un certain nombre de tâches.
Contenus associés	: Savoirs nécessaires pour entreprendre correctement les apprentissages permettant le développement des compétences liées à la concrétisation des activités.
Contenus opérationnels	: Habiletés liées au développement des compétences conduisant à la concrétisation et à l'opérationnalisation des activités.
Fonction	: Référentiel d'activités.
Fonctions générales	: Elles sont associées aux développements de la polyvalence de la personne ; elles concernent les dimensions relativement générales et transférables à différentes tâches, à différentes activités, et à différentes situations de la vie professionnelle.
Fonctions spécifiques (ou opérationnelles)	: Elles portent sur une tâche ou sur la maîtrise d'un acte technique ; elles concernent des dimensions concrètes, circonscrites et directement utiles à l'exercice de la profession.
Profil de formation	: Référentiel présentant de manière structurée les compétences à acquérir en vue de l'obtention d'un certificat de qualification.
Profil de qualification	: Référentiel décrivant les activités et les compétences exercées par des travailleurs accomplis tels qu'ils se trouvent dans l'entreprise.
Programme d'études	: Référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage, obligatoires ou facultatifs, et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le Gouvernement pour une année, un degré ou un cycle.

PROFIL DU FLEURISTE

Le/La fleuriste est :

- **technicien/technicienne** : il/elle entretient les végétaux, il/elle en connaît l'origine, le nom (scientifique et courant), les différentes variétés, leur toxicité, leurs besoins, leurs utilités, ainsi que leur symbolique ; il/elle n'est pas avare de conseils.
- **créatif/créative** : il/elle mélange les couleurs et les associe ; il/elle réalise de nombreux bouquets, montages, décors personnalisés et adaptés à toutes circonstances, et cela partout dans le monde ; il/elle embellit les décors.
- **commerçant/commerçante** : il/elle connaît non seulement la disponibilité sur le marché, mais aussi la demande suivant la saison ; il/elle sélectionne la meilleure marchandise parmi les fournisseurs, tant pour les végétaux que pour les accessoires ; il/elle dispose du sens de la communication : il/elle connaît l'importance d'une approche correcte du client et du fournisseur ; il/elle possède un bon sens de l'organisation.

Les profils de qualification élaborés en collaboration avec les entreprises font apparaître que le fleuriste doit notamment être capable :

- ✓ de maîtriser les gestes techniques propres à la création de décors floraux ;
- ✓ d'avoir une bonne connaissance du développement des plantes ;
- ✓ d'avoir une bonne connaissance de la nomenclature des fleurs et des végétaux commercialisés ;
- ✓ d'assumer sa formation permanente ;
- ✓ d'avoir un bon sens commercial ;
- ✓ d'avoir conscience qu'il fait partie d'une entreprise ;
- ✓ de travailler en équipe ;
- ✓ d'avoir le sens de l'observation permanente afin de déceler rapidement les problèmes qui gênent le développement des plantes ;
- ✓ de pouvoir réagir, par raisonnement et utilisation de ses acquis, face à une situation, un problème ;
- ✓ de s'adapter aux contraintes du métier ;
- ✓ de prendre conscience de son rôle dans la protection de l'environnement ;
- ✓ de respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

1. OBJECTIFS DE LA FORMATION GLOBALE

Les humanités professionnelles et techniques doivent conduire la majorité des élèves qui les fréquentent à une qualification reconnue par le monde de l'entreprise. Cette formation à part entière doit avoir ses exigences spécifiques et être la plus large possible.

On ne peut évidemment se limiter à une formation professionnelle de bon niveau, il importe aussi d'assurer la formation humaine et socioculturelle des élèves afin de faciliter leur insertion harmonieuse dans la société.

Le troisième degré des humanités professionnelles et techniques prépare progressivement les élèves à leur insertion socioprofessionnelle tout en leur donnant la possibilité de poursuivre des études supérieures dans le respect des dispositions réglementaires spécifiques.

Il se caractérise notamment par la possibilité d'effectuer des stages en entreprises. Ceux-ci doivent permettre aux élèves d'acquérir certaines compétences spécifiques décrites dans le programme d'études. L'évaluation des élèves en stages doit être établie conjointement par l'école et l'entreprise. S'ils sont organisés, ils seront regroupés en un ou plusieurs blocs de formation intégrés dans l'horaire annuel des élèves.

Dans l'optique d'une formation qualifiante, il convient de mettre l'accent sur les compétences pratiques attendues dans la vie professionnelle. A cet égard les activités pratiques, les visites d'entreprises et les stages constituent des éléments de formation particulièrement importants.

Il ne convient donc pas de spécialiser les élèves dans un domaine bien précis. Cette remarque concerne aussi bien les stages en entreprises que les cours techniques et de pratique professionnelle.

La formation globale visera à créer et développer sans relâche l'esprit d'organisation, de rigueur, de conscience professionnelle et insistera en permanence sur la précision et la qualité du travail. Elle inculquera un esprit de respect des personnes, de l'environnement et du matériel utilisé.

L'élève qualifié doit être capable de s'adapter en permanence à l'évolution technologique, économique et sociale.

2. PRESENTATION DE LA FORMATION SPECIFIQUE

2.1. Objectifs généraux

Rendre l'élève efficace dans l'exercice de son futur métier :

- ◆ En lui permettant de réaliser correctement les compétences décrites dans le programme d'études à la fin de sa formation.
- ◆ En lui permettant de s'adapter aux exigences techniques, économiques et sociales de la vie professionnelle en favorisant :
 - ❖ la capacité d'adapter son comportement face à différentes situations ;
 - ❖ le développement du souci de communiquer efficacement dans le cadre de sa profession ;
 - ❖ l'habitude d'une préoccupation constante du respect des règles d'hygiène ainsi que de l'ensemble des règles liées à la santé et au bien-être au travail ;
 - ❖ le respect des directives, des protocoles et des méthodes ;
 - ❖ le souci constant des dangers liés aux erreurs et au manque de vigilance dans l'exécution des tâches ;
 - ❖ le développement du sens de l'organisation, de la rigueur et de l'exactitude ;
 - ❖ le développement du sens de l'observation ;
 - ❖ le développement du sens du travail bien fini et propre ;
 - ❖ l'apprentissage permanent au respect de l'environnement ;
 - ❖ le respect du matériel utilisé ;
 - ❖ le choix d'une méthodologie adaptable en fonction des circonstances.
- ◆ En lui permettant de s'intégrer dans le monde professionnel.
- ◆ En lui permettant d'évoluer et d'approfondir ses savoirs professionnels en favorisant :
 - ❖ son autonomie, le sens des responsabilités et le goût de la réussite ;
 - ❖ l'acquisition de méthodes de travail et du goût du travail bien fait ;
 - ❖ le goût de se renseigner sur tout ce qui concerne son métier ;
 - ❖ le développement de son esprit critique.
- ◆ En lui permettant la mobilité professionnelle en favorisant :
 - ❖ des attitudes positives à l'égard des changements ;
 - ❖ sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter de façon autonome ;
 - ❖ la préparation à la recherche dynamique d'un emploi.

2.2. Conseils méthodologiques et pédagogiques généraux

◆ Interactions avec les cours généraux :

Les cours de la formation commune seront donnés en étroite collaboration avec les cours de l'option de base groupée en vue de répondre à une formation aussi globale que possible.

◆ Conseils généraux :

- ❖ Veiller à une bonne coordination entre les cours théoriques et pratiques.
- ❖ Centrer l'enseignement sur le vécu des élèves.
- ❖ Mettre à la disposition des élèves une documentation technique actualisée et/ou un support informatique afin d'éveiller et entretenir leur curiosité professionnelle.
- ❖ Vérifier de manière régulière la bonne tenue des cahiers des élèves.
- ❖ Développer le sens de l'observation et de la déduction.
- ❖ Développer l'esprit critique.
- ❖ Développer la capacité de synthèse.
- ❖ Dans la mesure des possibilités, appréhender toutes les compétences et fonctions au travers de la théorie, de la pratique, des stages et visites d'entreprises, de salons et/ou d'expositions.
- ❖ Des méthodes pédagogiques essentiellement actives permettront une meilleure acquisition des savoirs, des savoir-être et savoir-faire. A chaque occasion, ces méthodes procéderont de l'interdisciplinarité au sein de l'option. Les élèves pourront ainsi mieux percevoir la cohésion de la formation qui leur est dispensée.
- ❖ Chaque fois que possible, insister sur l'importance économique des travaux et du recyclage de certains matériaux.
- ❖ L'acquisition de certaines compétences doit nécessairement passer par la perception sensorielle.
- ❖ Faire usage des noms latins, vernaculaires et /ou commerciaux pour énumérer les végétaux.
- ❖ Utiliser le vocabulaire technique adéquat.
- ❖ S'assurer régulièrement de la bonne compréhension des termes techniques.
- ❖ Rendre l'élève autonome en le responsabilisant.
- ❖ Apprendre aux élèves une méthodologie à suivre pour résoudre une situation-problème.
- ❖ Susciter des attitudes qui enrichissent le savoir-être des élèves (respect des autres, travail en équipe, coopération, confiance en soi, respect de l'environnement,...).

◆ Conseils spécifiques pour les cours techniques :

- ❖ Le contenu de la matière devra suivre, dans la mesure du possible, la réalité professionnelle.
- ❖ Aborder les principaux problèmes environnementaux de manière transversale.
- ❖ S'assurer d'une bonne coordination entre les cours techniques et les cours pratiques correspondants.
- ❖ Aussi souvent que possible, le professeur de cours technique se rendra in situ afin d'illustrer au mieux son cours.
- ❖ Rien n'empêche le professeur de cours technique de se rendre dans les cultures afin d'illustrer au mieux son cours.
- ❖ Illustrer le cours par l'apport de matériels didactiques tels que : photographies, ouvrages spécialisés, échantillons de végétaux, échantillons de matériaux, ...
- ❖ Se garder d'une formation exagérément théorique, tout en encourageant les élèves à une participation accrue dans le développement de leurs compétences.

- ❖ Préférer la méthode expérimentale à la méthode expositive.
- ❖ Utiliser le plus souvent possible du matériel végétal frais pour illustrer les cours.

◆ **Conseils spécifiques pour les cours pratiques :**

- ❖ Prévoir une prise de notes par les élèves et faire concevoir, par ceux-ci, un cahier de pratique.
- ❖ Vérifier régulièrement la bonne tenue du cahier de pratique de l'élève.
- ❖ Apprendre aux élèves la méthodologie à suivre avant l'usage du matériel.
- ❖ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- ❖ Prévoir un maximum d'activités évaluables individuellement.
- ❖ Les gestes pratiques doivent être répétés plusieurs fois durant le cycle de formation. Il faut toutefois veiller à varier les différentes techniques d'apprentissage dans le temps.
- ❖ Expliquer aux élèves l'utilité du travail et la meilleure manière de le réaliser.
- ❖ La démonstration des gestes pratiques peut être faite par le professeur avant la réalisation par les élèves. Cette démonstration sera associée à l'explication des causes et conséquences des gestes posés.
- ❖ Profiter des séances de pratique pour effectuer des rappels d'organographie, repréciser la signification de termes techniques, situer l'opération dans la chronologie des travaux et illustrer les diverses notions vues au sein des cours techniques.
- ❖ Avant de réaliser une opération pratique, il est impératif que l'ensemble de la classe puisse identifier le végétal mis en œuvre.
- ❖ Développer l'esprit d'initiative.
- ❖ Développer la créativité.
- ❖ Favoriser les travaux pratiques en collaboration avec le monde professionnel.

2.3. Grille-horaire

OPTION	FLEURISTE	
	5P	6P
Formation technique de base		
Connaissances de gestion	1	2
Formation technique de qualification professionnelle		
Techniques de l'art floral	3	3
Productions végétales	3	0
Organisation de magasin	0	2
Travaux pratiques et méthodes		
T.P. Art floral	14	14
T.P. Horticoles	4	4
Total	25	25

2.4. Liste des fonctions du PF

- ◆ Vendre des produits, des articles, des services.
- ◆ Informer et conseiller le client.
- ◆ Acheter la marchandise.
- ◆ Ranger la marchandise.
- ◆ Réaliser des « compositions florales » (fleurs, fruits, légumes, feuilles, ... accessoires divers).
- ◆ Créer des décors floraux.
- ◆ Entretenir et soigner les plantes vertes et ensembles fleuris.
- ◆ Aménager les espaces de vente.
- ◆ Entretenir les outils, machines, matériels et équipements.
- ◆ Gérer les déchets.
- ◆ Gérer son entreprise.
- ◆ S'intégrer dans la vie professionnelle.

2.5. Articulation des fonctions et des cours

Fonctions	Cours				
	Techniques de l'art floral	Productions végétales	Organisation de magasin	T.P. Art floral	T.P. Horticoles
Vendre des produits, des articles, des services	●		●	●	
Informé et conseiller le client	●	●		●	●
Acheter la marchandise			●	●	
Ranger la marchandise	●			●	●
Réaliser des « compositions florales » (fleurs, fruits, légumes, feuilles, ... accessoires divers)	●			●	
Créer des décors floraux	●		●	●	
Entretenir et soigner les plantes vertes et ensembles fleuris		●			●
Aménager les espaces de vente	●			●	
Entretenir les outils, machines, matériels et équipements	●			●	●
Gérer les déchets	●			●	●
Gérer son entreprise			●	●	
S'intégrer dans la vie professionnelle	●	●	●	●	●

2.6. Exemples de situations d'apprentissage

La situation d'apprentissage doit permettre aux élèves d'atteindre un ou plusieurs objectifs de formation. Ces objectifs de formation sont des compétences à acquérir, à améliorer ou à entretenir. Celles-ci proviennent du profil de formation.

La situation d'apprentissage peut être individuelle ou collective. Elle doit permettre à l'élève d'exercer une ou plusieurs compétences, de mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes requis à l'accomplissement des tâches à effectuer.

L'élève est donc acteur de sa formation.

Pour chacune des situations d'apprentissage, le professeur établira des indicateurs de qualité, ceux-ci seront précisés aux élèves.

Exemple 1. Confectionner un bouquet de mariée.

Le contexte est le suivant : l'élève dispose de fleurs, de végétaux et de matériels nécessaires à la confection du bouquet de mariée.

Par le biais d'un jeu de rôle, un élève est le fleuriste et un autre est le client.

Cette situation d'apprentissage devrait permettre à l'élève de mettre en œuvre des compétences, des savoir-faire et savoirs, notamment :

- ✓ Créer un climat de confiance avec le client.
- ✓ Poser des questions pertinentes.
- ✓ Associer aux fleurs et légumes utilisés leur symbolique.
- ✓ Formuler des propositions.
- ✓ Évaluer son temps de travail.
- ✓ Calculer le prix de vente.
- ✓ Enregistrer une commande.
- ✓ Établir un bon de commande.
- ✓ Choisir judicieusement son fournisseur.
- ✓ Passer au moment opportun les commandes au fournisseur.
- ✓ Vérifier la marchandise qualitativement et quantitativement.
- ✓ Sélectionner le matériel nécessaire pour la réalisation.
- ✓ Appliquer les techniques de base pour la réalisation des bouquets.
- ✓ Respecter l'harmonie des couleurs, la réalisation des lignes, des formes, des volumes et des textures.
- ✓ Créer les bouquets selon les desiderata des clients.
- ✓ Développer sa créativité.
- ✓ Travailler avec soin et précision.
- ✓ Encaisser le paiement.
- ✓ Rédiger un reçu ou une facture.
- ✓ ...

Exemple 2. Réaliser une couronne mortuaire avec ruban.

Le contexte est le suivant : l'élève dispose du petit matériel du fleuriste, de rubans, d'une imprimante à ruban, de fleurs et de végétaux nécessaires à la confection d'une couronne mortuaire. Vu l'urgence de la réalisation, l'élève doit impérativement utiliser les fleurs et végétaux disponibles. Un temps maximum de réalisation est communiqué par l'enseignant.

Cette situation d'apprentissage devrait permettre à l'élève de mettre en œuvre des compétences, des savoir-faire et savoirs, notamment :

- ✓ Se présenter dans une tenue adaptée aux exigences de sa fonction.
- ✓ Appréhender les contraintes du métier (ponctualité, flexibilité,...).
- ✓ Adopter un comportement favorable à un accueil convivial.
- ✓ Respecter la vie privée des clients.
- ✓ Formuler des propositions.
- ✓ Développer des arguments pour réaliser une vente complémentaire.
- ✓ Organiser son travail.
- ✓ Utiliser un logiciel de gestion des stocks.
- ✓ Vérifier la marchandise qualitativement et quantitativement.
- ✓ Sélectionner les végétaux et accessoires nécessaires à la réalisation des compositions suivant les circonstances.
- ✓ Appliquer les procédures pour poser un diagnostic d'un dérangement simple d'une machine.
- ✓ Lire les notices d'entretien et de maintenance de premier niveau des outils, machines, matériels et équipements.
- ✓ Prendre conseil et se référer aux personnes ressources.
- ✓ Appliquer les réglementations en matière d'hygiène et de sécurité.
- ✓ Appliquer les techniques de base pour la réalisation de montages.
- ✓ Travailler avec soin et précision.
- ✓ Respecter l'harmonie des couleurs, la réalisation des lignes, des formes, des volumes et des textures.
- ✓ Collecter les déchets issus de l'activité du magasin.
- ✓ Appliquer les bonnes techniques pour un transport dans des conditions optimales.
- ✓ ...

Exemple 3. Décorer le hall d'entrée de l'établissement scolaire.

Le contexte est le suivant : A la demande d'un client (le chef d'établissement), l'élève a créé à l'échelle, lors d'une leçon précédente, un plan de décoration végétale du hall d'entrée de l'établissement scolaire. Il dispose donc de son plan, de l'outillage approprié, des végétaux et des matériaux repris dans son projet de décoration.

Cette situation d'apprentissage devrait permettre à l'élève de mettre en œuvre des compétences, des savoir-faire et savoirs, notamment :

- ✓ Évaluer le temps nécessaire à la réalisation.
- ✓ Travailler sur base d'un plan à l'échelle.
- ✓ Maîtriser les notions de surface, de poids et de volume.
- ✓ Citer les qualités d'un bon substrat.
- ✓ Sélectionner le substrat en fonction de la plante.
- ✓ Appliquer les bonnes techniques pour un transport dans des conditions optimales.

- ✓ Respecter le matériel végétal.
- ✓ Créer des arrangements végétaux.
- ✓ Respecter l'harmonie des couleurs, la réalisation des lignes, des formes, des volumes et des textures.
- ✓ Travailler avec soin et précision.
- ✓ Réaliser les opérations de taille en maîtrisant les gestes professionnels et les techniques appropriées.
- ✓ Faire preuve d'honnêteté.
- ✓ Maîtriser les techniques utilisées pour les opérations d'arrosage.
- ✓ Effectuer une fertilisation dans le respect des consignes.
- ✓ Identifier les principaux déchets.
- ✓ Participer à l'élimination des déchets.
- ✓ Transmettre au client les conseils relatifs aux soins à apporter aux végétaux.
- ✓ Expliquer les conséquences néfastes d'un arrosage insuffisant ou excessif des plantes.
- ✓ ...

2.7. Développement du programme d'études par cours

➤ Techniques de l'art floral	Page 15
➤ Productions végétales	Page 32
➤ Organisation de magasin	Page 44
➤ T. P. Art floral	Page 57
➤ T.P. Horticoles	Page 76

FLEURISTE

COURS : TECHNIQUES DE L'ART FLORAL (3 périodes en 5^{ème} et 3 périodes en 6^{ème})

Conseils méthodologiques et pédagogiques généraux :

- Se garder d'une formation exagérément théorique tout en encourageant les élèves à une participation accrue dans le développement des compétences.
- Assurer une bonne coordination avec le cours de T.P. Art floral et les autres cours techniques.
- Mettre à la disposition des élèves une documentation technique actualisée afin d'éveiller et d'entretenir la curiosité professionnelle.
- Favoriser l'emploi de multimédia.
- Utiliser le plus souvent possible du matériel didactique pour illustrer le cours.
- Orienter l'acquisition des compétences sur l'aspect pratique.
- Favoriser la recherche personnelle des élèves en vue de rédiger un travail de synthèse.
- Le contenu de la matière devra suivre la réalité professionnelle.
- Des méthodes pédagogiques essentiellement actives permettront une meilleure acquisition des compétences. A chaque occasion, ces méthodes procéderont de l'interdisciplinarité au sein de l'option de base groupée. Les élèves pourront ainsi mieux percevoir la cohésion de la formation qui leur est dispensée.

1. Vendre des produits, des articles, des services

(Répertorié 1. dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Favoriser les travaux de groupe et l'utilisation des média.
- Utiliser des méthodes actives (exemples : jeux de rôles, autoscopie, ...) pour permettre aux élèves d'acquérir une aisance dans la prise de parole, l'argumentation et la transmission d'un contenu notionnel.
- Inciter les élèves à déterminer une méthode leur permettant de raisonner et de synthétiser les besoins et souhaits des clients.
- Préparer l'épreuve de qualification en favorisant la rédaction soignée et rigoureuse d'un travail de fin d'études, l'expression orale et le dialogue.
- Favoriser l'interdisciplinarité entre les cours généraux, les autres cours techniques et le cours de pratique.
- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du savoir-être.

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
1.1. Accueillir le client (Répertorié 1.1. dans le profil de formation)				
1.1.1. Créer un climat de confiance avec le client (Répertorié 1.1.1 dans le profil de formation)	Appliquer les notions théoriques ci-mentionnées.	Les règles du savoir-vivre et de la politesse (tenue, langage, maintien) Notions d'empathie et d'écoute active.	CM	
1.1.2. Adopter un comportement favorable à un accueil convivial. (Répertorié 1.1.2 dans le profil de formation)	Marquer son intérêt dès l'entrée du client.		CM	
1.1.3. Personnaliser l'accueil. (Répertorié 1.1.3 dans le profil de formation)	Associer le nom de famille à Madame ou Monsieur (dans la mesure du possible).		CM	
1.1.4. Etablir une relation de communication (magasin, téléphone,...). (Répertorié 1.1.4 dans le profil de formation)	Etre attentif à l'attente du client.		CM	
1.2. Cerner les besoins et souhaits du client. (Répertorié 1.2 dans le profil de formation)				
1.2.1. Poser des questions pertinentes. (Répertorié 1.2.1 dans le profil de formation)	S'enquérir des souhaits du client et cerner les besoins réels.	L'écoute active.	CM	
1.2.2. Ecouter avec attention. (Répertorié 1.2.2 dans le profil de formation)			CM	

1.2.3. Anticiper la demande du client. <i>(Répertorié 1.2.3 dans le profil de formation)</i>	Proposer les produits disponibles.		CM	
1.3. Guider le client et lui proposer un produit, un article, un service répondant à ses besoins et à ses souhaits. <i>(Répertorié 1.3. dans le profil de formation)</i>				
1.3.1. Formuler une (des) proposition(s). <i>(Répertorié 1.3.1 dans le profil de formation)</i>	Présenter les produits disponibles.		CM	
1.3.2. Argumenter une (des) proposition(s). <i>(Répertorié 1.3.2 dans le profil de formation)</i>	Comparer sur base de différents critères (couleur, prix, exigences...).		CM	
1.3.3. Anticiper les objections et y apporter des réponses. <i>(Répertorié 1.3.3 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
1.3.4. Susciter l'intérêt du client pour les propositions faites. <i>(Répertorié 1.3.4 dans le profil de formation)</i>	Orienter le choix du client selon les disponibilités du magasin.		CM	
1.3.5. Développer des arguments pour réaliser une vente complémentaire. <i>(Répertorié 1.3.5 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
1.4. Traiter les réclamations. <i>(Répertorié 1.4 dans le profil de formation)</i>				
1.4.1. Écouter le client avec courtoisie. <i>(Répertorié 1.4.1 dans le profil de formation)</i>	Ne pas interrompre le client et garder son calme.	Les règles de politesse et de savoir-vivre.	CM	
1.4.2. Évaluer le bien-fondé des arguments développés. <i>(Répertorié 1.4.2 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
1.4.3. Décider de la suite à donner. <i>(Répertorié 1.4.3 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
1.5. Emballer les produits et articles. <i>(Répertorié 1.6 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique. - Faire prendre conscience aux élèves de l'importance de l'esthétique de l'emballage pour la valorisation des produits et articles. - Illustrer ces compétences par l'apport d'échantillons d'emballage. - Favoriser la visite de salons pour professionnels du métier. 				

1.5.1. Choisir les matériaux destinés à l'emballage. <i>(Répertoire 1.5.8 dans le profil de formation)</i>	Identifier les différents matériaux destinés à l'emballage.	Le papier Kraft, le papier cellophane, les rubans, les sachets,...	CM	
1.5.2. Créer des emballages. <i>(Répertoire 1.5.9 dans le profil de formation)</i>	Les techniques d'emballage.	L'emballage selon la saison.	CM	
1.5.3. Valoriser l'achat par l'emballage. <i>(Répertoire 1.6.1 dans le profil de formation)</i>	Enjoliver le produit acheté.	Les techniques de mise en valeur.	CM	
1.5.4. Personnaliser l'emballage. <i>(Répertoire 1.6.2 dans le profil de formation)</i>	Mettre son nom et son logo sur l'emballage.	L'importance de l'étiquette Les bonnes associations.	CM	
1.5.5. Rédiger, à la demande du client, un message de circonstance adapté à un événement. <i>(Répertoire 1.6.3 dans le profil de formation)</i>	Parmi un choix varié de cartes, proposer le message approprié. S'il y a demande, compléter la carte.		CM	
1.6. Prendre congé du client. <i>(Répertoire 1.7 dans le profil de formation)</i>				
1.6.1. Adopter des attitudes, des comportements courtois envers le client que la vente soit conclue ou non. <i>(Répertoire 1.7.1 dans le profil de formation)</i>		Les règles de politesse et de savoir-vivre.	CM	
1.7. Livrer l'achat. <i>(Répertoire 1.8 dans le profil de formation)</i>				
1.7.1. Organiser la livraison (charger, étiqueter, organiser le circuit de livraison, planifier). <i>(Répertoire 1.8.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	

2. Informer et conseiller le client

(Répertorié 2. dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
2.1. Renseigner les clients sur les soins à apporter aux végétaux achetés. (Répertorié 2.2 dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">– Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.– Appliquer les compétences acquises au sein du cours de « Productions végétales » et du cours de « T.P. Horticoles ».– Mettre à la disposition des élèves des documents ressources actualisés.– Susciter l'esprit critique des élèves.– Favoriser les travaux de groupes et l'utilisation des média.– Favoriser l'interdisciplinarité entre les cours techniques, les cours généraux et les cours de pratique.– Préparer l'épreuve de qualification en favorisant l'expression orale, le dialogue et la rédaction soignée et rigoureuse d'un travail sur les plantes et les fleurs toxiques et allergènes.				
2.1.1. Transmettre au client les conseils relatifs aux soins à apporter aux végétaux. (Répertorié 2.2.1 dans le profil de formation)	Donner au client toutes les informations utiles pour l'entretien des fleurs et/ou plantes achetées.	Les besoins spécifiques des plantes utilisées en fleuristerie.	CM	
2.1.2. Attirer l'attention sur les plantes et les fleurs toxiques et allergisantes. (Répertorié 2.2.2 dans le profil de formation)	Si nécessaire, informer sur les risques de toxicité encourus.	Les végétaux dangereux (allergie, intoxication, ...).	CM	
2.2. Renseigner les clients sur les accessoires de fleuristerie et leur utilisation. (Répertorié 2.3 dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">– Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.– Appliquer les compétences acquises au sein du cours de « T.P. Art floral ».– Mettre à la disposition des élèves des documents ressources actualisés.– Illustrer le cours par l'apport de matériel didactique.				

2.2.1. Fournir au client les recommandations pour une bonne utilisation des accessoires. <i>(Répertorié 2.3.1 dans le profil de formation)</i>	Préciser le bon usage des produits ci-mentionnés.	Les compléments utilisés en fleuristerie (argex, pinholder, oasis fixe, éprouvettes, brilles-plantes, bombes ...).	CM	
2.2.2. Attirer l'attention sur les règles de sécurité, d'hygiène à respecter. <i>(Répertorié 2.3.2 dans le profil de formation)</i>	Préciser les précautions d'utilisation.	Les règles de sécurité et d'hygiène lors de l'utilisation des accessoires.	CM	
2.2.3. Attirer l'attention sur les conséquences d'une mauvaise utilisation des accessoires. <i>(Répertorié 2.3.3 dans le profil de formation)</i>	Préciser les risques potentiels.	L'utilisation correcte des accessoires.	CM	

3. Ranger la marchandise <i>(Répertorié 4. dans le profil de formation)</i>

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
3.1. Réceptionner la marchandise. <i>(Répertorié 4.1. dans le profil de formation)</i>				
3.1.1. Vérifier la marchandise qualitativement et quantitativement. <i>(Répertorié 4.1.1 dans le profil de formation)</i>	Comparer le bon de livraison avec la marchandise réceptionnée. Evaluer la qualité de la marchandise.	Les critères de qualité.	CM	
3.2. Ranger les marchandises périssables. <i>(Répertorié 4.2 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique. - Appliquer les compétences acquises au sein du cours de « T.P. Art floral ». - Mettre à la disposition des élèves des documents ressources actualisés. - Susciter l'esprit critique des élèves. - Favoriser les travaux de groupes et l'utilisation des média. - Utiliser l'expérimentation pour faire acquérir les compétences reprises ci-après. - Il serait souhaitable de visiter des lieux de conservation de végétaux. - L'essentiel est de développer la compréhension des méthodes de conservation. 				

3.2.1. Appliquer les règles générales pour les soins de réception des végétaux. <i>(Répertoire 4.2.1 dans le profil de formation)</i>	Expliquer l'importance de la « mise à l'eau », du déballage des végétaux et du conditionnement pour les présenter à la vente.	Les soins aux fleurs et aux plantes.	CM	
3.2.2. Choisir les techniques de conservation appropriées des végétaux . <i>(Répertoire 4.2.2 dans le profil de formation)</i>	Comparer les différentes techniques de conservation des végétaux.	Les conditions optimales de stockage.	CM	
3.2.3. Appliquer les techniques de conservation appropriées des végétaux. <i>(Répertoire 4.2.3 dans le profil de formation)</i>		Les techniques de conservation des végétaux (cave, frigo, produits, ...). Principes de fonctionnement des équipements de conservation.	CM	
3.2.4. Ranger les végétaux en respectant leurs caractéristiques physiologiques. <i>(Répertoire 4.2.4 dans le profil de formation)</i>	Tenir compte des critères de stockage pour le rangement.	Conditions de stockage et de conservation des végétaux suivant les espèces.	CM	
3.3. Ranger les marchandises non périssables. <i>(Répertoire 4.3 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique. - Appliquer les compétences acquises au sein du cours de « T.P. Art floral ». - Mettre à la disposition des élèves des documents ressources actualisés. - Susciter l'esprit critique des élèves. - Favoriser les travaux de groupes et l'utilisation des média. - Utiliser l'expérimentation pour faire acquérir les compétences reprises ci-après. - Il serait souhaitable de visiter des lieux de rangement de végétaux. - L'essentiel est de développer la compréhension des méthodes de rangements. 				
3.3.1. Appliquer les techniques de rangement des produits commercialisés dans le magasin et des accessoires de fleuristerie suivant les règles en usage dans le magasin. <i>(Répertoire 4.3.1. dans le profil de formation)</i>		Techniques usuelles d'agencement d'un magasin.	CM	
3.3.2. Etiqueter les marchandises non périssables. <i>(Répertoire 4.3.2. dans le profil de formation)</i>	Etiqueter les produits.	Législation relative à l'étiquetage.	CM	
3.3.3. Ranger les marchandises non périssables. <i>(Répertoire 4.3.3. dans le profil de formation)</i>	Disposer correctement les produits non périssables.		CM	

4. Réaliser des "compositions florales" (fleurs, fruits, légumes, feuilles, ... accessoires divers)

(Répertorié 5. dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
4.1. Développer le sens artistique. (Répertorié 5.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'expérimentation pour induire les notions relatives aux couleurs. 				
4.1.1. Respecter l'harmonie des couleurs, la réalisation des lignes, des formes, des volumes et des textures. (Répertorié 5.1.1 dans le profil de formation)	Tenir compte de l'équilibre et de l'association des couleurs lors de la réalisation d'une composition.	Notions d'esthétique relatives aux couleurs, formes, textures,...	CM	
4.1.2. Développer sa créativité. (Répertorié 5.1.2 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
4.2. Préparer le matériel de base en fonction des compositions à réaliser. (Répertorié 5.2 dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Illustrer le cours par l'apport de matériel didactique. - Favoriser la visite de salons pour professionnels du métier. 				
4.2.1. Sélectionner le matériel nécessaire pour la réalisation d'une composition. (Répertorié 5.2.1 dans le profil de formation)	Identifier le matériel approprié à une composition.	Les différents matériels et leur usage.	CM	

4.3. Préparer les végétaux et accessoires.

(Répertorié 5.3 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Illustrer le cours par l'apport de matériel didactique.
- Favoriser la visite de salons pour professionnels du métier.

4.3.1. Présenter les principaux accessoires indispensables aux réalisations florales.

(Répertorié 5.3.1 dans le profil de formation)

Identifier les différents accessoires choisis.

Les principaux accessoires et leur usage.

CM

4.3.2. Sélectionner les végétaux et accessoires nécessaires pour la réalisation d'une composition.

(Répertorié 5.3.2 dans le profil de formation)

Choisir les végétaux nécessaires à la réalisation de la composition.

Les différents végétaux adaptés aux compositions.

CM

4.4. Composer un bouquet.

(Répertorié 5.4 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Assurer une bonne coordination avec le cours de « T.P. Art floral ».
- Illustrer le cours par l'apport de revues spécialisées.
- Inviter une personne ressource afin d'informer les élèves des tendances du marché vis-à-vis de la composition des bouquets.

4.4.1. Appliquer les techniques de base pour la réalisation de bouquets.

(Répertorié 5.4.1 dans le profil de formation)

Identifier les différents types de bouquets.

Les différentes techniques de base / par exemple : Bouquet rond, bouquet plat, gerbe, bouquet « bidermayer », ...

CM

4.5. Réaliser des montages.

(Répertorié 5.5 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Assurer une bonne coordination avec le cours de « T.P. Art floral ».
- Illustrer le cours par l'apport de revues spécialisées.
- Inviter une personne ressource afin d'informer les élèves des tendances du marché vis-à-vis de la composition des montages.

4.5.1. Appliquer les techniques de base pour la réalisation de montages (choix des fleurs, temps, prix).

(Répertorié 5.5.1 dans le profil de formation)

Identifier les différents types de montages.

Principes de base pour l'exécution de différents montages.

CM

4.6. Réaliser des arrangements végétaux.

(Répertorié 5.6 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Assurer une bonne coordination avec le cours de « T.P. Art floral ».
- Illustrer le cours par l'apport de revues spécialisées.
- Inviter une personne ressource afin d'informer les élèves des tendances du marché vis-à-vis de la composition d'arrangements végétaux.

4.6.1. Appliquer les techniques de base pour la réalisation d'arrangements végétaux.

(Répertorié 5.6.1 dans le profil de formation)

Identifier les différents types d'arrangements végétaux.

Principes de base pour l'exécution de différents arrangements végétaux.

CM

4.7. Réaliser des « compositions florales » de circonstance en tenant compte de leur symbolique.

(Répertorié 5.7 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Assurer une bonne coordination avec le cours de « T.P. Art floral ».
- Illustrer le cours par l'apport de revues spécialisées.
- Inviter une personne ressource afin d'informer les élèves des tendances du marché vis-à-vis de la création des compositions florales.

4.7.1. Sélectionner les végétaux et accessoires nécessaires à la réalisation des compositions suivant les circonstances. <i>(Répertoire 5.7.1 dans le profil de formation)</i>	Choisir les végétaux et les accessoires adaptés aux circonstances.	Les végétaux les mieux adaptés aux différentes circonstances.	CM	
4.7.2. Réaliser des montages adaptés aux fêtes du calendrier (Saint Valentin, 1 ^{er} mai, fête des mères, des pères, des grands-parents, des secrétaires, Halloween,...). <i>(Répertoire 5.7.2 dans le profil de formation)</i>	Confectionner des compositions florales adaptées aux circonstances ci-contre.	Le choix des végétaux en fonction des circonstances ci-mentionnées.	CM	
4.7.3. Réaliser des montages adaptés aux périodes de la vie (fêtes ou cérémonies civiles, laïques ou religieuses). <i>(Répertoire 5.7.3 dans le profil de formation)</i>	Confectionner des compositions florales adaptées aux événements de la vie.		CM	

5. Créer des décors floraux
(Répertoire 6. dans le profil de formation)

- Conseils méthodologiques et pédagogiques :**
- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
 - Faire concevoir par les élèves différents projets de décoration. Ceux-ci pourraient être exécutés lors du cours de « T.P. Art floral », les devis seraient rédigés au sein du cours d' « Organisation de magasin ».
 - Assurer une bonne coordination avec le cours de « T.P. Art floral » et le cours d' « Organisation de magasin ».

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
5.1. Réaliser un projet de décoration pour un mariage (salles de fête, lieux de culte, ...) <i>(Répertoire 6.1. dans le profil de formation)</i>				
5.1.1. Maîtriser les notions de surface, de poids, de volume. <i>(Répertoire 6.1.1 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, évaluer les poids, les surfaces, les volumes.	Notions de surface, de volume, de poids, ...	CM	
5.1.2. Maîtriser l'application de la règle de 3 et le calcul des pourcentages. <i>(Répertoire 6.1.2 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, appliquer les notions de calcul ci-contre.	La règle de trois. Le calcul des pourcentages.	CM	
5.1.3. Travailler sur base d'un plan à l'échelle. <i>(Répertoire 6.1.3 dans le profil de formation)</i>	Concevoir un projet de décoration pour un mariage.	Les échelles (numériques et graphiques).	CM	

5.1.4. Dresser l'inventaire des matériaux et matières premières nécessaires à la réalisation de la décoration. <i>(Répertoire 6.1.4 dans le profil de formation)</i>	Etablir la liste des éléments nécessaires pour réaliser le projet.		CM	
5.2. Réaliser un projet de décoration pour une exposition. <i>(Répertoire 6.2 dans le profil de formation)</i>				
5.2.1. Maîtriser les notions de surface, de poids, de volume. <i>(Répertoire 6.2.1 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, évaluer les surfaces, les poids et les volumes.	Notions élémentaires de mathématique.	CM	
5.2.2. Maîtriser l'application de la règle de 3 et le calcul des pourcentages. <i>(Répertoire 6.2.2 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, appliquer les notions ci-contre.	La règle de trois. Le calcul des pourcentages.	CM	
5.2.3. Travailler sur base d'un plan à l'échelle. <i>(Répertoire 6.2.3 dans le profil de formation)</i>	Concevoir un projet de décoration pour une exposition.	Les échelles (numériques et graphiques).	CM	
5.2.4. Evaluer le temps de travail nécessaire à la réalisation. <i>(Répertoire 6.2.5 dans le profil de formation)</i>	Estimer sommairement le temps nécessaire pour réaliser la décoration choisie.		CM	Le temps de travail nécessaire à la réalisation d'un montage est appréciée de façon sommaire.
5.3. Réaliser un projet de décoration d'un bureau, d'un espace d'accueil, ... à l'aide de végétaux. <i>(Répertoire 6.3 dans le profil de formation)</i>				
5.3.1. Maîtriser les notions de surface, de poids, de volume. <i>(Répertoire 6.3.1 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, estimer les surfaces, les poids et les volumes.	Notions de surface, de poids, de volume.	CM	
5.3.2. Maîtriser l'application de la règle de 3 et le calcul des pourcentages. <i>(Répertoire 6.3.2 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, appliquer les notions ci-contre.	La règle de trois. Le calcul des pourcentages.	CM	
5.3.3. Travailler sur base d'un plan à l'échelle. <i>(Répertoire 6.3.3 dans le profil de formation)</i>	Concevoir un projet de décoration pour un bureau, un espace d'accueil, ...	Les échelles (numériques et graphiques).	CM	
5.3.4. Dresser l'inventaire des matériaux et matières premières nécessaires à la réalisation de la décoration. <i>(Répertoire 6.3.4. dans le profil de formation)</i>	Etablir l'inventaire des matériaux et matières premières nécessaires à la réalisation de la décoration.	Les différentes matières premières et les matériaux généralement utilisés pour décorer un bureau, un espace d'accueil.	CM	

6. Aménager les espaces de vente

(Répertorié 8. dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
6.1. Présenter les végétaux et les productions d'une manière attractive et incitative (Répertorié 8.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">- Assurer une coordination avec le cours de « T.P. Horticoles » et le cours de « Productions végétales ».- Favoriser les travaux de groupes et l'utilisation des média.- Insister sur l'importance des informations reprises sur les étiquettes.- Favoriser la visite de salons pour professionnels du métier.				
6.1.1. Aménager des vitrines courantes ou à thèmes. (Répertorié 8.1.1 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
6.1.2. Organiser le cheminement dans le magasin. (Répertorié 8.1.2 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
6.1.3. Mettre en place l'étiquetage informatif respectant la réglementation et l'esthétique. (Répertorié 8.1.3 dans le profil de formation)	Choisir l'étiquetage le plus approprié. Rédiger des étiquettes.	Les différents types d'étiquettes. La réglementation en vigueur.	CM	

7. Entretenir les outils, machines, matériels et équipements

(Répertorié 9. dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
7.1. Effectuer les opérations d'entretien et de maintenance de 1^{er} niveau des outils, machines, matériels et équipement conformément aux consignes fournies. (Répertorié 9.1. dans le profil de formation)				

Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> – Conscientiser les élèves à l'importance d'utiliser des outils, machines, matériels et équipements en parfait état de marche. – Insister sur l'importance d'un entretien régulier du matériel afin d'en prolonger la vie et l'efficacité. – Apprendre aux élèves à lire et à appliquer les directives d'entretien et de maintenance conseillées par les fabricants. 				
7.1.1. Lire les notices d'entretien et de maintenance de 1 ^{er} niveau des outils, machines, matériels et équipements. <i>(Répertorié 9.1.1 dans le profil de formation)</i>		Les termes techniques utilisés sur les notices d'entretien.	CM	
7.1.2. Appliquer les techniques d'entretien et de maintenance de 1 ^{er} niveau des outils, machines, matériels et équipements dans le respect des directives fournies par le constructeur et des règles de sécurité et d'hygiène. <i>(Répertorié 9.1.2 dans le profil de formation)</i>	Réaliser la maintenance de 1 ^{er} niveau des outils, machines, matériels et équipements. Respecter les directives fournies par le constructeur et des règles de sécurité et d'hygiène.	Les règles de sécurité et d'hygiène.	CM	

8. Gérer les déchets
(Répertorié 10. dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
8.1. Collecter, trier et éliminer les déchets. <i>(Répertorié 10.1. dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> – Illustrer les compétences par l'apport d'une documentation technique actualisée. – Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique vis-à-vis de la gestion des déchets et de la protection de l'environnement. – Faire prendre conscience aux élèves de l'importance et de la complexité de la gestion des déchets. – La visite de divers types de traitement des déchets (incinérateurs, mise en centre technique d'enfouissement, compostage, biométhanisation, ...) est vivement conseillée. – Inviter une personne ressource afin d'expliquer la complexité de la gestion des déchets. – Développer le sens de l'observation et de l'analyse. – Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du civisme dans la protection de l'environnement et de la santé. – Identifier des mesures de prévention à la production de déchets (notions d'éco-consommation, ...). 				

8.1.1. Identifier les principaux déchets (types, origines, ...). <i>(Répertorié 10.1.1 dans le profil de formation)</i>		Les principales catégories de déchets.	CM	
8.1.2. Participer aux mesures préventives et curatives en matière de gestion des déchets. <i>(Répertorié 10.1.2 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, contribuer à la gestion des déchets.	Sensibilisation à la problématique de la gestion des déchets.	CM	
8.1.3. Identifier les principales techniques de collecte des déchets. <i>(Répertorié 10.1.3 dans le profil de formation)</i>		Le tri sélectif en application dans la région.	CM	
8.1.4. Identifier les principales techniques de traitement des déchets. <i>(Répertorié 10.1.5 dans le profil de formation)</i>	Contribuer à la réalisation d'un compost.	Les principales techniques de traitement des déchets.	CM	
8.1.5. Identifier les principales techniques de valorisation des déchets. <i>(Répertorié 10.1.7 dans le profil de formation)</i>	Contribuer à la gestion des déchets.	Les principales techniques de valorisation des déchets.	CM	

9. S'intégrer dans la vie professionnelle

(Répertorié 12. dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Considérer des situations réelles rencontrées en stage.
- Des méthodes pédagogiques essentiellement actives permettront une meilleure acquisition des compétences.
- Préparer l'épreuve de qualification en favorisant la rédaction soignée et rigoureuse d'un rapport de stage et/ou d'un travail de qualification..
- Faire respecter l'échéancier des dates de remise des travaux, tout particulièrement pour les rapports de visite, rapports de stages et travail de qualification.
- Insister sur une méthodologie de rationalisation du travail.
- Veiller à inculquer un esprit rigoureux et un comportement efficace.
- Favoriser les travaux de groupes et l'interdisciplinarité entre les cours généraux, les autres cours techniques et les cours de pratique.
- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Favoriser le dialogue entre les élèves et entre les élèves et les enseignants.
- Inculquer aux élèves l'importance de la planification et de la gestion du temps.
- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du savoir-être.

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
9.1. Se situer dans la vie professionnelle. <i>(Répertorié 12.1. dans le profil de formation)</i>				

9.1.1. Participer aux séminaires, concours, ... pour fleuristes. (Répertoire 12.1.1 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
9.1.2. S'informer des nouveautés ... (documents, revues, net, ... (Répertoire 12.1.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
9.2. Développer des attitudes professionnelles. (Répertoire 12.2 dans le profil de formation)				
9.2.1. Développer des attitudes constructives à l'égard des changements. (Répertoire 12.2.1 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
9.2.2. Accroître sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter. (Répertoire 12.2.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
9.2.3. Auto-évaluer ses travaux. (Répertoire 12.2.3 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
9.2.4. Développer son autonomie, son sens des responsabilités, sa motivation dans les limites de ses fonctions. (Répertoire 12.2.4 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
9.2.5. Gérer efficacement son temps. (Répertoire 12.2.5 dans le profil de formation)	Tenir compte des échéances pour organiser son travail.	Le temps nécessaire à la réalisation des tâches répétitives.	CM	
9.2.6. Organiser son travail. (Répertoire 12.2.6 dans le profil de formation)	Planifier ses tâches.		CM	
9.2.7. Cultiver ses capacités de communication. (Répertoire 12.2.7 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
9.2.8. Se présenter dans une tenue adaptée aux exigences de sa fonction. (Répertoire 12.2.8 dans le profil de formation)	Choisir les vêtements appropriés au travail à effectuer.	Les tenues les plus appropriées pour le travail à l'atelier et au magasin.	CM	
9.2.9. Appréhender les contraintes du métier (ponctualité, flexibilité, ...) (Répertoire 12.2.9 dans le profil de formation)	S'adapter aux exigences propres aux magasins de fleurs.	Les principales contraintes du métier, liées à la spécificité du magasin.	CM	
9.2.10. Travailler avec soin et précision. (Répertoire 12.2.10 dans le profil de formation)	Respecter une rigueur dans l'exécution de ses tâches.		CM	
9.2.11. Créer des relations d'estime et de confiance avec les clients. (Répertoire 12.2.11 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
9.2.12. Faire preuve d'honnêteté. (Répertoire 12.2.12 dans le profil de formation)		Quelques valeurs essentielles : l'honnêteté, le respect de l'autre, la loyauté, la solidarité.	CM	
9.2.13. S'intégrer dans un travail d'équipe. (Répertoire 12.2.13 dans le profil de formation)			CM	

9.2.14. Faire preuve de solidarité, de convivialité, de loyauté à l'égard des collègues. <i>(Répertoire 12.2.14 dans le profil de formation)</i>	Respecter les valeurs permettant de se situer dans la vie professionnelle.		CM	
9.2.15. Respecter la vie privée des collègues et des clients. <i>(Répertoire 12.2.15 dans le profil de formation)</i>	Faire preuve de discrétion.	Notions de discrétion et de « vie privée ».	CM	
9.3. Participer à la vie du magasin. <i>(Répertoire 12.3 dans le profil de formation)</i>				
9.3.1. Identifier ou déterminer l'image de marque du magasin. <i>(Répertoire 12.3.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
9.3.2. Valoriser l'image du magasin . <i>(Répertoire 12.3.2 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	

FLEURISTE

COURS : PRODUCTIONS VEGETALES (3 périodes en 5^{ème})

Conseils méthodologiques et pédagogiques généraux :

- Les différentes compétences reprises dans ce cours seront maîtrisées au travers des productions végétales décoratives (arbres et arbustes d'ornement, et plantes florales).
- Se garder d'une formation exagérément théorique tout en encourageant les élèves à une participation accrue dans le développement des compétences.
- Assurer une bonne coordination avec les cours de « T.P. Horticoles » et de « T.P. Art floral ».
- Mettre à la disposition des élèves une documentation technique actualisée afin d'éveiller et d'entretenir la curiosité professionnelle.
- Favoriser l'emploi de multimédia.
- Utiliser le plus souvent possible du matériel didactique pour illustrer le cours.
- Orienter l'acquisition des compétences sur l'aspect pratique et le conseil à la clientèle.
- Favoriser la recherche personnelle des élèves en vue de rédiger un travail de synthèse.
- Le contenu de la matière devra suivre la réalité professionnelle.
- Des méthodes pédagogiques essentiellement actives permettront une meilleure acquisition des compétences. A chaque occasion, ces méthodes procéderont de l'interdisciplinarité au sein de l'option de base groupée. Les élèves pourront ainsi mieux percevoir la cohésion de la formation qui leur est dispensée.
- Illustrer le cours par l'apport de végétaux frais.

1. Informer et conseiller le client

(Répertorié 2. dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
1.1. Renseigner les clients sur les noms des plantes, fleurs et légumes et sur leurs caractéristiques et leur symbolique. (Répertorié 2.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">- L'essentiel est d'apprendre aux élèves une méthode à suivre pour identifier les plantes.- Faire usage du nom latin, vernaculaire et/ou commercial pour énumérer les végétaux.- S'assurer d'une bonne coordination avec les cours de travaux pratiques.- Utiliser le plus souvent possible du matériel végétal frais pour illustrer le cours.- Favoriser la perception sensorielle.- Mettre l'accent sur l'importance des relations qui existent entre :<ul style="list-style-type: none">- l'origine géographique et le développement des plantes ;- le climat et la croissance des végétaux .- Effectuer un bref rappel des notions d'organographie et de physiologie végétale.- Créer un tableau synthétisant les besoins cultureux des principales plantes commercialisées en fleuristerie.- Insister sur les principaux phénomènes physiologiques pour expliquer les problèmes de développement.				
1.1.1. En situation concrète, identifier des végétaux utilisés en fleuristerie par leur nom botanique complet (genre, espèce), leur nom commun et le nom utilisé sur le marché. (Répertorié 2.1.1 dans le profil de formation)	Identifier correctement les végétaux ci-mentionnés.	Nomenclature des principaux végétaux utilisés en fleuristerie.	CM	
1.1.2. Ecrire d'une manière correcte le nom des végétaux couramment utilisés en fleuristerie. (Répertorié 2.1.2 dans le profil de formation)	Mémoriser l'orthographe correcte.	Les règles usuelles de nomenclature.	CM	

<p>1.1.3. Associer aux fleurs , légumes et plantes utilisées</p> <ul style="list-style-type: none"> - leur origine géographique ; - leurs caractéristiques morphologiques, physiologiques, biologiques , florales, toxiques et allergènes ; - leurs besoins culturels ; - leur symbolique. <p><i>(Répertoire 2.1. 3 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Préciser les particularités des fleurs, des légumes et plantes.</p>	<p>Organographie et physiologie végétale. Caractéristiques culturelles des principales plantes commercialisées.</p>	<p>CM</p>	
<p>1.2. Renseigner les clients sur la bonne utilisation des produits fertilisants et phytopharmaceutiques <i>(Répertoire 2.4 dans le profil de formation)</i></p>				
<p>Conseils méthodologiques et pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en évidence les relations entre les plantes, à différents stades de développement, et les exigences nutritives. - Favoriser l'expérimentation et interpréter les résultats obtenus. - Rechercher et utiliser une documentation technique appropriée. - Utiliser des emballages vides et des notices d'utilisation pour faire découvrir par les élèves, la formulation et les directives d'utilisation. - Insister sur le prix de l'unité fertilisante par rapport à la formulation. - Faire prendre conscience aux élèves de la limite des connaissances scientifiques sur les produits phytopharmaceutiques et les changements d'attitudes face à l'utilisation de ceux-ci. 				
<p>1.2.1 Expliquer une notice d'utilisation. <i>(Répertoire 2.4.1 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Pour chaque produit préciser les règles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'usage ; - de sécurité et d'hygiène ; - les risques éventuels. 	<p>Les renseignements habituels fournis sur une notice. Les pictogrammes.</p>	<p>CM</p>	
<p>1.2.2. Fournir au client les recommandations pour une bonne utilisation des produits. <i>(Répertoire 2.4.2 dans le profil de formation)</i></p>			<p>CM</p>	
<p>1.2.3. Attirer l'attention sur les règles de sécurité et d'hygiène à respecter. <i>(Répertoire 2.4.3 dans le profil de formation)</i></p>			<p>CM</p>	
<p>1.2.4. Attirer l'attention sur les conséquences d'une mauvaise utilisation des produits. <i>(Répertoire 2.4.4 dans le profil de formation)</i></p>			<p>CM</p>	

2. Entretien et soigner les plantes vertes et ensembles fleuris

(Répertorié 7. dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
2.1. Arroser les plantes. (Répertorié 7.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique. - Mettre l'accent sur l'importance qui existe entre l'arrosage et le développement des végétaux. - Faire le lien avec les cours de pratique. - Favoriser l'expérimentation et tirer des conclusions des observations. 				
2.1.1. Mettre en évidence le rapport existant entre les besoins en eau et l'état de développement de la plante. (Répertorié 7.1.1 dans le profil de formation)		Rôle de l'eau dans le métabolisme des plantes. Besoins en eau des plantes suivant les espèces.	CM	
2.1.2. Observer les plantes par rapport à leurs besoins en eau et prendre les dispositions utiles. (Répertorié 7.1.2 dans le profil de formation)		Variations des besoins suivant le stade de développement. Conséquences physiologiques d'une insuffisance ou d'un excès en eau.	CM	
2.1.3. Expliquer les conséquences néfastes d'un arrosage insuffisant ou excessif des plantes. (Répertorié 7.1.3 dans le profil de formation)		Conséquences directes sur la croissance des végétaux. Facteurs à prendre en compte pour optimiser les apports d'eau. Signes des besoins en eau des plantes.	CM	
2.1.4. Maîtriser les techniques utilisées pour les opérations d'arrosage. (Répertorié 7.1.4 dans le profil de formation)		Les différents procédés d'arrosage	CM	

2.2. Apporter les fertilisants.

(Répertorié 7.2 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Mettre l'accent sur l'importance qui existe entre la fertilisation et le développement des végétaux.
- Illustrer ces compétences par l'apport d'emballages, notices, d'engrais, ...
- Faire le lien avec les cours de pratique.
- Favoriser l'expérimentation et tirer des conclusions des observations.

<p>2.2.1. Appliquer les réglementations en matière de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement lors de l'utilisation d'un engrais. (Répertorié 7.2.1 dans le profil de formation)</p>		<p>Les règles de base en matière de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement lors de l'utilisation d'un engrais.</p>	CM	
<p>2.2.2. Effectuer une fertilisation dans le respect des consignes. (Répertorié 7.2.2 dans le profil de formation)</p>		<p>Réglementation en matière de stockage, de collecte et de destruction des emballages.</p>	CM	
<p>2.2.3. Comprendre la signification des indications reprises sur les étiquettes des produits commerciaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - propriétés (physiques, chimiques, biologique), - composition, - utilisation, - conditions d'utilisation, - dosage, - époque d'application, - consignes d'hygiène et de sécurité à respecter. <p>(Répertorié 7.2.3 dans le profil de formation)</p>		<p>Physiologie de la plante liée à la nutrition. Description des phénomènes d'absorption des éléments nutritifs. Principaux éléments nutritifs essentiels à la croissance des plantes. Besoins spécifiques des plantes. Méthode de calcul d'une fumure. La règle de trois. Différents types de fertilisants. Signification des trois premiers chiffres composant une formule d'engrais (N - P - K). Compréhension des pictogrammes et des indications reprises sur les emballages et les notices d'utilisation.</p>	CM	
<p>2.2.4. Appliquer les réglementations en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (Répertorié 7.2.4 dans le profil de formation)</p>	<p>Tenir compte des réglementations en vigueur lors de l'emploi des fertilisants</p>	<p>Outils et matériels couramment utilisés pour effectuer des apports d'engrais. Règles de sécurité, d'hygiène, de santé, de protection de l'environnement à respecter. Règles à observer pour garantir la qualité du travail (avant, pendant, après).</p>	CM	<p>Les conséquences de l'emploi des fertilisants pour les plantes, les animaux, l'homme, l'environnement (brûlures, intoxications,...) sont correctement appréhendées par l'apprenant(e).</p>

<p>2.2.5. Respecter les prescriptions légales en matière de stockage, d'utilisation des engrais et de collecte et destruction des emballages. <i>(Répertoire 7.2.5 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Se conformer aux prescriptions ci-mentionnées.</p>		<p>CM</p>	
<p>2.3. Traiter contre les maladies et les parasites animaux. <i>(Répertoire 7.3 dans le profil de formation)</i></p>				
<p>Conseils méthodologiques et pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une coordination avec le cours de « T.P. Horticoles ». - Réaliser avec les élèves, des fiches d'observations sanitaires des cultures. - Relativiser la réalité des connaissances actuelles sur les pesticides, l'implication de cette réalité sur l'environnement et l'être humain. - Illustrer les compétences ci-après par l'apport d'emballages, notices de pesticides, ... - Utiliser une documentation appropriée et favoriser l'emploi du matériel informatique. - Insister sur les mesures de prévention relatives à la santé, à la sécurité et au bien-être au travail, et à la protection de l'environnement. - Insister sur les principes généraux de la toxicologie des pesticide, ainsi que sur la législation et la réglementation y afférente. 				
<p>2.3.1. Appliquer les notions d'arithmétique pour résoudre des problèmes d'apport de pesticides. <i>(Répertoire 7.3.1 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Utiliser les bases arithmétiques pour calculer la quantité de pesticide à utiliser.</p>	<p>Notions d'arithmétique.</p>	<p>CM</p>	
<p>2.3.2. Définir les notions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de fongicide, d'insecticide, d'herbicide, - de mode d'action des pesticides, - de substance active (s.a.). <p><i>(Répertoire 7.3.2 dans le profil de formation)</i></p>		<p>Classification des pesticides suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'origine ; - la nature ; - le mode d'action ; - l'utilisation ; - le mode d'application. 	<p>CM</p>	
<p>2.3.3. Enumérer et comparer les principaux moyens de protection et de lutte contre les ennemis des végétaux. <i>(Répertoire 7.3.3 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Différencier les modes d'action des pesticides.</p>		<p>CM</p>	
<p>2.3.4. Sélectionner les moyens les plus efficaces en fonction des situations rencontrées. <i>(Répertoire 7.3.4 dans le profil de formation)</i></p>			<p>CEF/ CEP</p>	

<p>2.3.5. Comprendre la signification des indications reprises sur les étiquettes des produits commerciaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - champ d'action, - substances actives (s.a.), - conditions d'utilisation, - dosage prescrit, - époque d'application, - consignes d'hygiène et de sécurité à respecter. <p><i>(Répertoire 7.3.5 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Repérer les indications systématiquement mentionnées sur les emballages des produits pesticides.</p>	<p>Signification des chiffres, symboles, pictogrammes et indications qui sont mentionnées sur une étiquette.</p>	<p>CM</p>	
<p>2.3.6. Connaître les outils et matériels utilisés pour les apports de pesticides.</p> <p><i>(Répertoire 7.3.6 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Les différents moyens de traitement.</p>	<p>Outils et matériels couramment utilisés pour les apports de pesticides :</p> <ul style="list-style-type: none"> - description et mode d'action ; - champs et conditions d'utilisation. 	<p>CM</p>	
<p>2.3.7. Appliquer les réglementations en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.</p> <p><i>(Répertoire 7.3.7 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Tenir compte des réglementations lors de l'emploi d'un pesticide.</p>	<p>Risques liés à l'utilisation et à la manipulation des pesticides pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les plantes ; - les animaux ; - l'homme ; - l'environnement. <p>Précautions à prendre lors de l'épandage des pesticides.</p> <p>Justification des précautions à prendre lors du nettoyage des matériels et des outils.</p>	<p>CM</p>	<p>Appréhender les conséquences de l'emploi d'un pesticide pour les plantes, les animaux, l'homme, l'environnement (brûlures, intoxications, ...).</p> <p>Appréhender les conséquences d'un nettoyage incomplet du pulvérisateur, de l'atomiseur ou de l'arrosoir.</p>
<p>2.3.8. Appliquer les mesures de premiers soins en cas d'intoxication ou de brûlures dues à l'utilisation des pesticides.</p> <p><i>(Répertoire 7.3.8 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Être capable d'apporter les premiers soins d'urgence.</p> <p>Faire appeler les secours.</p>	<p>Effets nocifs des pesticides pour la santé et moyens de prévention.</p> <p>Éléments de reconnaissance des signes d'une intoxication ou de brûlures.</p> <p>Règles à suivre en présence d'intoxication ou de brûlures.</p> <p>Les premiers soins d'urgence.</p> <p>La procédure d'appel au service de secours (centre anti-poison).</p>	<p>CM</p>	
<p>2.3.9. Effectuer un traitement de lutte contre les ennemis des végétaux.</p> <p><i>(Répertoire 7.3.9 dans le profil de formation)</i></p>			<p>CEF/ CEP</p>	

2.4. Comprendre les techniques utilisées pour réguler la croissance et la morphologie des plantes.

(Répertorié 7.4 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- N'envisager que les techniques de taille et de pincement liées à la production de végétaux décoratifs (arbres et arbustes d'ornement et plantes florales).
- Apprendre une méthodologie à suivre pour tailler et pincer un végétal.
- Insister sur la logique et la réflexion indispensable à la bonne réalisation d'une taille et/ou d'un pincement.

2.4.1. Définir les notions de taille, de pincement.

(Répertorié 7.4.1 dans le profil de formation)

2.4.2. Décrire les influences de la taille et du pincement sur la croissance de la plante.

(Répertorié 7.4.2 dans le profil de formation)

2.4.3. Comprendre les raisons des opérations de taille et de pincement.

(Répertorié 7.4.3 dans le profil de formation)

Taille et pincement :

- définition ;
- conséquences pour la croissance.
- objectifs poursuivis
- gestes et techniques appropriés

CM

CM

Conséquences d'une technique inappropriée.

CM

2.5. Préparer les substrats avant de repoter.

(Répertorié 7.5 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Définir et faire reconnaître les caractéristiques d'un substrat par l'observation et la manipulation d'échantillons de substrats.
- Mettre l'accent sur l'importance des relations qui existent entre le développement du végétal et les caractéristiques de son support.

2.5.1. Citer les principaux substrats simples utilisés en fleuristerie.

(Répertorié 7.5.1 dans le profil de formation)

2.5.2. Comprendre la signification des indications reprises sur les emballages des substrats.

(Répertorié 7.5.2 dans le profil de formation)

Les principaux substrats.

Composants physiques d'un substrat.
Rôle de ces composantes.

CM

Lecture d'une étiquette et d'un emballage.
Signification des indications, symboles, pictogrammes repris sur les emballages des substrats commerciaux.

CM

2.5.3. Citer les qualités d'un bon substrat. <i>(Répertorié 7.5.3 dans le profil de formation)</i>	Énumérer les qualités des principaux substrats.	Qualités d'un substrat pour une application donnée. Caractéristiques des substrats « prêts à l'emploi ». Apprécier de manière visuelle et sensorielle les qualités d'un substrat.	CM	
2.5.4. Apprécier les qualités physiques des principaux substrats utilisés en fleuristerie. <i>(Répertorié 7.5.4 dans le profil de formation)</i>	Au toucher, reconnaître les principaux substrats.	Les caractéristiques physiques des substrats (porosité, densité, pouvoir de rétention).	CM	
2.5.5. Sélectionner le substrat en fonction de la plante. <i>(Répertorié 7.5.5 dans le profil de formation)</i>	Choisir le(s) substrat(s) les mieux adaptés à la plante.	Les exigences propres de chaque plante nécessitant un repotage. Avantages et inconvénients des substrats « Prêts à l'emploi ».	CM	
2.6. Empoter et repoter les plantes. <i>(Répertorié 7.6 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : – Lier les compétences aux activités exécutées dans le cadre de cours de « T.P. Horticoles ».				
2.6.1. Comprendre la raison des soins à prodiguer aux végétaux empotés et repotés. <i>(Répertorié 7.6.1 dans le profil de formation)</i>		Les soins à apporter aux plantes empotées ou repotées.	CM	
2.6.2. Comprendre les raisons de l'empotage ou du repotage. <i>(Répertorié 7.6.2 dans le profil de formation)</i>		Les raisons de l'empotage ou du repotage. Effet de ces opérations sur le développement des végétaux.	CM	
2.6.3. Justifier les critères déterminant le choix de la grosseur du pot lors d'un empotage ou d'un repotage. <i>(Répertorié 7.6.3 dans le profil de formation)</i>	Sélectionner le pot en fonction de la plante.	L'importance de la sélection du pot (diamètre, capacité, ...).	CM	
2.6.4. Énumérer les exigences des soins aux plantes fraîchement empotées ou repotées. <i>(Répertorié 7.6.4 dans le profil de formation)</i>		Notions de « choc à l'empotage et/ou au repotage ». Symptômes de « choc à l'empotage et/ou au repotage ». Soins nécessaires pour permettre aux plantes de reprendre leur état de croissance et pour surmonter le « choc à l'empotage et/ou au repotage ». Les exigences particulières des plantes nouvellement empotées ou repotées.	CM	

2.6.5. Décrire les travaux de préparation d'un empotage ou d'un repotage. <i>(Répertoire 7.6.5 dans le profil de formation)</i>		L'ensemble des opérations de préparation.	CM	
2.6.6. Décrire les conditions d'un empotage ou d'un repotage de qualité. <i>(Répertoire 7.6.6 dans le profil de formation)</i>		Les critères de qualité d'un empotage ou d'un repotage réussi.	CM	

3. S'intégrer dans la vie professionnelle

(Répertoire 12 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Considérer des situations réelles rencontrées en stage.
- Des méthodes pédagogiques essentiellement actives permettront une meilleure acquisition des compétences.
- Préparer l'épreuve de qualification en favorisant la rédaction soignée et rigoureuse d'un rapport de stage et/ou d'un travail de qualification..
- Faire respecter l'échéancier des dates de remise des travaux, tout particulièrement pour les rapports de visite, rapports de stages et travail de qualification.
- Insister sur une méthodologie de rationalisation du travail.
- Veiller à inculquer un esprit rigoureux et un comportement efficace.
- Favoriser les travaux de groupes et l'interdisciplinarité entre les cours généraux, les autres cours techniques et les cours de pratique.
- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Favoriser le dialogue entre les élèves et entre les élèves et les enseignants.
- Inculquer aux élèves l'importance de la planification et de la gestion du temps.
- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du savoir-être.

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
3.1. Se situer dans la vie professionnelle. <i>(Répertoire 12.1. dans le profil de formation)</i>				
3.1.1. Participer aux séminaires, concours, pour fleuristes. <i>(Répertoire 12.1.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
3.1.2. S'informer des nouveautés ... <i>(documents, revues, net, ... (Répertoire 12.1.2 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	

3.2. Développer des attitudes professionnelles.

(Répertorié 12.2 dans le profil de formation)

3.2.1. Développer des attitudes constructives à l'égard des changements. (Répertorié 12.2.1 dans le profil de formation)			CEF/ CEP
3.2.2. Accroître sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter. (Répertorié 12.2.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP
3.2.3. Auto-évaluer ses travaux. (Répertorié 12.2.3 dans le profil de formation)			CEF/ CEP
3.2.4. Développer son autonomie, son sens des responsabilités, sa motivation dans les limites de ses fonctions. (Répertorié 12.2.4 dans le profil de formation)			CEF/ CEP
3.2.5. Gérer efficacement son temps. (Répertorié 12.2.5 dans le profil de formation)	Tenir compte des échéances pour organiser son travail.	Le temps nécessaire à la réalisation des tâches répétitives.	CM
3.2.6. Organiser son travail. (Répertorié 12.2.6 dans le profil de formation)	Planifier ses tâches.		CM
3.2.7. Cultiver ses capacités de communication. (Répertorié 12.2.7 dans le profil de formation)			CEF/ CEP
3.2.8. Se présenter dans une tenue adaptée aux exigences de sa fonction. (Répertorié 12.2.8 dans le profil de formation)	Choisir les vêtements appropriés au travail à effectuer.	Les tenues les plus appropriées pour le travail à l'atelier et au magasin.	CM
3.2.9. Appréhender les contraintes du métier (ponctualité, flexibilité, ...) (Répertorié 12.2.9 dans le profil de formation)	S'adapter aux exigences propres aux magasins de fleurs.	Les principales contraintes du métier, liées à la spécificité du magasin.	CM
3.2.10. Travailler avec soin et précision. (Répertorié 12.2.10 dans le profil de formation)	Respecter une rigueur dans l'exécution de ses tâches.		CM
3.2.11. Créer des relations d'estime et de confiance avec les clients. (Répertorié 12.2.11 dans le profil de formation)			CEF/ CEP
3.2.12. Faire preuve d'honnêteté. (Répertorié 12.2.12 dans le profil de formation)		Quelques valeurs essentielles : l'honnêteté, le respect de l'autre, la loyauté, la solidarité.	CM
3.2.13. S'intégrer dans un travail d'équipe. (Répertorié 12.2.13 dans le profil de formation)			CM
3.2.14. Faire preuve de solidarité, de convivialité, de loyauté à l'égard des collègues. (Répertorié 12.2.14 dans le profil de formation)	Respecter les valeurs permettant de se situer dans la vie professionnelle.		CM

3.2.15. Respecter la vie privée des collègues et des clients. <i>(Répertorié 12.2.15 dans le profil de formation)</i>	Faire preuve de discrétion.	Notions de discrétion et de « vie privée ».	CM	
3.3. Participer à la vie du magasin. <i>(Répertorié 12.3 dans le profil de formation)</i>				
3.3.1. Identifier ou déterminer l'image de marque du magasin. <i>(Répertorié 12.3.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
3.3.2. Valoriser l'image du magasin . <i>(Répertorié 12.3.2 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	

FLEURISTE

COURS : ORGANISATION DE MAGASIN (2 périodes en 6^{ème})

Conseils méthodologiques et pédagogiques généraux :

- Se garder d'une formation exagérément théorique tout en encourageant les élèves à une participation accrue dans le développement des compétences.
- Assurer une bonne coordination avec le cours de T.P. Art floral et le cours de "Connaissances de gestion".
- Appliquer à la fleuristerie les compétences acquises au sein du cours de "Connaissances de gestion".
- Mettre à la disposition des élèves une documentation technique actualisée afin d'éveiller et d'entretenir la curiosité professionnelle.
- Favoriser l'utilisation du centre cybermédia.
- Utiliser le plus souvent possible du matériel didactique pour illustrer le cours.
- Orienter l'acquisition des compétences sur l'aspect pratique.
- Le contenu de la matière devra suivre la réalité professionnelle.
- Favoriser la recherche personnelle des élèves en vue de rédiger un travail de synthèse.
- Insister particulièrement sur la présentation, l'écriture et l'orthographe.
- Veiller à inculquer un esprit de rigueur et un comportement efficace.
- Favoriser l'utilisation de logiciels de simulation.
- Inculquer aux élèves l'importance de la planification et de la gestion du temps.
- A partir d'une situation concrète, élaborer un devis. Ce travail pourrait servir d'élément à l'épreuve de qualification.
- Inviter une personne ressource pour expliquer la complexité de la gestion d'une entreprise.
- Inviter une personne de la profession afin qu'elle puisse témoigner de son vécu professionnel.
- L'objectif de ce cours est de former un fleuriste "raisonné" d'un point de vue gestion comptable et commerciale.

1. Vendre des produits, des articles, des services

(Répertorié 1. dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
1.1. Conclure la vente. (Répertorié 1.5. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une bonne coordination avec le cours de "T.P. Art floral" et le cours de "Connaissances de gestion". - Utiliser les compétences acquises au sein du cours de "Connaissances de gestion". - Appliquer à la fleuristerie, les compétences acquises au cours de "Connaissances de gestion". - Illustrer les compétences ci-après par l'apport de divers documents, émis par les entreprises, afin que les élèves puissent les comparer et envisager le document "idéal". - Veiller à inculquer un esprit de rigueur et un comportement efficace. - Favoriser l'utilisation de logiciels spécifiques. - Insister particulièrement sur la présentation, l'écriture et l'orthographe. 				
1.1.1. Enregistrer une commande. (Répertorié 1.5.1. dans le profil de formation)	Suivre la procédure classique.	Les supports nécessaires à l'enregistrement d'une commande.	CM	
1.1.2. Etablir un bon de commande. (Répertorié 1.5.2. dans le profil de formation)	Remplir le document adéquat.		CM	
1.1.3. Etablir un bon de livraison. (Répertorié 1.5.3. dans le profil de formation)	Rédiger le bon de livraison correspondant à la commande.	Le support nécessaire à la rédaction d'un bon de livraison.	CM	
1.1.4. Transmettre une commande via une entreprise de transmission florale en utilisant les réseaux de communication entre membres. (Répertorié 1.5.4. dans le profil de formation)	Identifier les réseaux de communication. Suivre la procédure imposée.	Les « transmissions florales ».	CM	
1.1.5. Calculer le prix de vente. (Répertorié 1.5.5 dans le profil de formation)	Additionner les montants correspondant aux différents produits achetés.		CM	
1.1.6. Encaisser le paiement. (Répertorié 1.5.6. dans le profil de formation)	Enregistrer le montant de la vente.		CM	
1.1.7. Rédiger un reçu ou/et une facture. (Répertorié 1.5.7 dans le profil de formation)	S'il y a demande, rédiger la facture ou le reçu.		CM	

2. Acheter la marchandise

(Répertorié 3.. dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
2.1. Organiser, planifier et négocier les achats. (Répertorié 3.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">- Faire prendre conscience aux élèves l'importance du savoir-être.- Appréhender des notions de communication.				
2.1.1. Analyser les résultats et les tendances du marché. (Répertorié 3.1.1 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
2.1.2. Orienter ses achats en tenant compte des ventes traditionnelles et des ventes d'impulsion. (Répertorié 3.1.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
2.1.3. Choisir judicieusement son (ses) fournisseur(s) (marché matinal, crèche, grossiste,...) (Répertorié 3.1.3 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
2.1.4. Passer au moment opportun les commandes aux fournisseurs présentant le meilleur rapport prix-qualité-service. (Répertorié 3.1.4 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
2.1.5. Négocier un achat (langage, attitudes, argumentation ,...) (Répertorié 3.1.5 dans le profil de formation)	Savoir négocier.		CM	

3. Créer des décors floraux

(Répertorié 6 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Assurer une bonne coordination avec le cours de "T.P. Art floral" et le cours de "Connaissances de gestion".
- Utiliser les compétences acquises au sein du cours de "Connaissances de gestion".
- Appliquer à la fleuristerie, les compétences acquises au cours de "Connaissances de gestion".
- Illustrer les compétences ci-après par l'apport de divers devis, émis par les entreprises, afin que les élèves puissent les comparer et envisager le devis "idéal".
- Veiller à inculquer un esprit de rigueur et un comportement efficace.
- Favoriser l'utilisation de logiciels spécifiques.
- Insister particulièrement sur la présentation, l'écriture et l'orthographe.

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
3.1. Réaliser un projet de décoration pour un mariage (salles de fête, lieux de culte, ...) (Répertorié 6.1. dans le profil de formation)				
3.1.1. Etablir le devis. (Répertorié 6.1.6 dans le profil de formation)	Estimer le coût des matériaux, des matières et du temps de travail. Concrétiser le projet de décoration pour un mariage (en respectant les données précédentes).	Les éléments constitutifs d'un devis. Les opérations mathématiques de base.	CM	Sur base d'une liste d'éléments fournis, l'apprenant(e) calcule correctement un devis.
3.2. Réaliser un projet de décoration pour une exposition. (Répertorié 6.2 dans le profil de formation)				
3.2.1. Etablir le devis. (Répertorié 6.2.6 dans le profil de formation)	En situation concrète, calculer correctement le devis.	Les éléments d'un devis.	CM	Sur base d'une liste d'éléments fournis, l'apprenant(e) calcule correctement un devis.

3.3. Réaliser un projet de décoration d'un bureau, d'un espace d'accueil, ... à l'aide de végétaux.

(Répertorié 6.3 dans le profil de formation)

3.3.1. Etablir le devis. (Répertorié 6.3.6 dans le profil de formation)	En situation concrète, calculer correctement le devis.	Les éléments d'un devis.	CM	Sur base d'une liste d'éléments fournis, l'apprenant(e) calcule correctement un devis.
--	--	--------------------------	----	--

4. Gérer son entreprise

(Répertorié 11 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
4.1. Assurer la gestion commerciale de son entreprise. (Répertorié 11.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : – A partir de plusieurs possibilités d'implantation d'une nouvelle fleuristerie, élaborer une enquête pouvant justifier le choix de l'implantation "idéale".				
4.1.1. Identifier les principaux facteurs favorisant le lieu d'implantation de l'entreprise. (Répertorié 11.1.1 dans le profil de formation)		Les facteurs favorables à l'implantation d'une entreprise.	CM	
4.1.2. Déterminer le lieu d'implantation de l'entreprise. (Répertorié 11.1.2 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
4.1.3. Déterminer le créneau d'activité. (Répertorié 11.1.3 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
4.1.4. Assurer la promotion des produits disponibles en utilisant toutes les techniques du marketing (mailing, carte de fidélité, promotion, ...) (Répertorié 11.1.4 dans le profil de formation)			CEF/CEP	

4.2. Assurer la gestion comptable de son entreprise.

(Répertorié 11.2 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Assurer une bonne coordination avec le cours de "T.P. Art floral" et le cours de "Connaissances de gestion".
- Appliquer à la fleuristerie, les compétences acquises au cours de "Connaissances de gestion".
- Illustrer les compétences ci-après par l'apport de divers documents, émis par les entreprises, afin que les élèves puissent les comparer et envisager le document "idéal".
- Veiller à inculquer un esprit de rigueur et un comportement efficace.
- Favoriser l'utilisation de logiciels spécifiques.
- Insister particulièrement sur la présentation, l'écriture et l'orthographe.
- L'acquisition des compétences ci-après a pour objectif de former un "fleuriste raisonné" d'un point de vue comptabilité et non un expert comptable.

4.2.1. Identifier les diverses opérations comptables intervenant dans les procédures d'achat et de vente. <i>(Répertoire 11.2.1 dans le profil de formation)</i>		Les principales opérations comptables relatives à l'achat et à la vente.	CM	
4.2.2. Collecter les données nécessaires à l'élaboration des documents comptables. <i>(Répertoire 11.2.2 dans le profil de formation)</i>	Ranger tous les documents nécessaires à la tenue d'une comptabilité.	Les principaux documents comptables.	CM	
4.2.3. Compléter, selon les règles, les principaux documents commerciaux accompagnant les opérations d'achat et de vente. <i>(Répertoire 11.2.3 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, compléter les principaux documents accompagnant les opérations d'achat et de vente.	Les documents commerciaux accompagnant l'achat et la vente.	CM	
4.2.4. Compléter, selon les règles, les documents légaux utilisés dans la gestion d'une comptabilité. <i>(Répertoire 11.2.4 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, compléter les documents ci-mentionnés.	Les documents légaux à utiliser quant on tient une comptabilité.	CM	
4.2.5. Classer et hiérarchiser les documents comptables. <i>(Répertoire 11.2.5 dans le profil de formation)</i>	Différencier et hiérarchiser les documents comptables.		CM	
4.2.6. Utiliser un logiciel comptable simple. <i>(Répertoire 11.2.6 dans le profil de formation)</i>	Utiliser un logiciel comptable simple.		CM	
4.2.7. Choisir et utiliser les modes et instruments de paiement ou de crédit les plus avantageux pour l'entreprise. <i>(Répertoire 11.2.7 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	

4.3. Etablir, interpréter et utiliser les résultats technico-économiques des différentes activités de l'entreprise.

(Répertoire 11.3 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Assurer une bonne coordination avec le cours de "T.P. Art floral" et le cours de "Connaissances de gestion".
- Appliquer à la fleuristerie, les compétences acquises au cours de "Connaissances de gestion".
- Illustrer les compétences ci-après par l'apport de divers documents, émis par les entreprises, afin que les élèves puissent les comparer envisager le document "idéal".
- Veiller à inculquer un esprit de rigueur et un comportement efficace.
- Favoriser l'utilisation de logiciels spécifiques.
- Insister particulièrement sur la présentation, l'écriture et l'orthographe.
- L'acquisition des compétences ci-après a pour objectif de former un "fleuriste raisonné" d'un point de vue comptabilité et non un expert comptable.

4.3.1. Collecter et organiser les données nécessaires à l'interprétation des résultats. <i>(Répertoire 11.3.1 dans le profil de formation)</i>	Réunir les informations nécessaires à l'interprétation des résultats.		CM	
4.3.2. Comprendre les notions de chiffre d'affaire, de bénéfice brut, de bénéfice net, de marge bénéficiaire. <i>(Répertoire 11.3.2 dans le profil de formation)</i>		Les notions de chiffre d'affaire, de bénéfice brut, de bénéfice net, de marge bénéficiaire.	CM	
4.3.3. Interpréter les comptes de résultats et de bilan. <i>(Répertoire 11.3.3 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, commenter des comptes de résultats et des bilans.	Les comptes de résultats, le bilan.	CM	
4.3.4. Adapter ses actions. <i>(Répertoire 11.3.4 dans le profil de formation)</i>	Imaginer des adaptations.		CM	

4.4. Assurer le suivi de la trésorerie de l'exploitation ou de l'entreprise et établir un plan de trésorerie à court terme en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise.*(Répertoire 11.4 dans le profil de formation)*

4.4.1. Comprendre les éléments d'un plan financier. <i>(Répertoire 11.4.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
4.4.2. Élaborer, seul ou avec l'aide d'un conseiller, un budget des recettes et des dépenses, un plan des investissements et de financement. <i>(Répertoire 11.4.2 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	

4.5. Inventorier les possibilités de financement, leurs incidences fiscales, juridiques, et sociales: établir ses prévisions financières, notamment en matière d'investissements.*(Répertoire 11.5 dans le profil de formation)*

4.5.1. Rechercher les conditions de financement les plus avantageuses pour l'entreprise. (Répertoire 11.5.1 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
4.5.2. Rechercher les sources de subventions possibles. (Répertoire 11.5.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
4.5.3. Comparer diverses propositions de financement. (Répertoire 11.5.3 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	

4.6. Négocier et organiser, d'un point de vue comptable, les achats et ventes de produits et services.

(Répertoire 11.6 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Utiliser les compétences acquises au sein du cours de "Connaissances de gestion".
- Appliquer à la fleuristerie, les compétences acquises au cours de "Connaissances de gestion".
- Veiller à inculquer un esprit de rigueur et un comportement efficace
- Favoriser l'utilisation de logiciels spécifiques.
- Insister particulièrement sur la présentation, l'écriture et l'orthographe.

4.6.1. Déterminer et calculer le prix de vente des produits en vue d'un résultat comptable. (Répertoire 11.6.1 dans le profil de formation)	En situation concrète, calculer les prix de vente des différents produits.	Le calcul des prix de vente.	CM	
--	--	------------------------------	----	--

4.7. Assurer le suivi des stocks de produits achetés, à vendre ou destinés à la consommation interne de l'entreprise.

(Répertoire 11.7 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Veiller à une bonne coordination avec le cours de "T.P. Art floral".
- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du contrôle des stocks dans la bonne gestion de l'entreprise.
- Insister particulièrement sur la présentation, l'écriture et l'orthographe.
- Veiller à inculquer un esprit de rigueur.
- Favoriser l'utilisation de logiciels de simulation.

4.7.1. Identifier les avantages de l'inventaire périodique des stocks. (Répertoire 11.7.1 dans le profil de formation)		Les avantages de l'inventaire périodique des stocks.	CM	
---	--	--	----	--

4.7.2. Identifier les différents facteurs de détermination des quantités de stock minimum pour assurer le fonctionnement de l'entreprise. <i>(Répertoire 11.7.2 dans le profil de formation)</i>		Les différents éléments permettant de déterminer des quantités de stock minimum au bon fonctionnement de l'entreprise.	CM	
4.7.3. Inventorier les marchandises afin de connaître les quantités exactes en stock. <i>(Répertoire 11.7.3 dans le profil de formation)</i>	Réaliser un inventaire.		CM	
4.7.4. Déterminer, à partir des fiches de contrôle des stocks, les articles et les quantités à commander. <i>(Répertoire 11.7.4 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, préciser les articles et les quantités à commander.		CM	
4.7.5. Utiliser un logiciel de gestion des stocks. <i>(Répertoire 11.7.5 dans le profil de formation)</i>	Employer un logiciel spécifique à la gestion des stocks.		CM	
4.8. Assurer, seul ou avec l'aide d'un secrétariat social, la gestion du personnel de son entreprise. <i>(Répertoire 11.8 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques :				
<ul style="list-style-type: none"> - Faire prendre conscience aux élèves l'importance de l'application de la loi du bien-être au travail. - Inviter une personne ressource, d'un secrétariat social, pour expliquer la complexité du calcul de la rémunération d'un ouvrier. 				
4.8.1. <i>Elaborer le planning de travail de chaque ouvrier.</i> <i>(Répertoire 11.8.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
4.8.2. <i>Elaborer les consignes de travail .</i> <i>(Répertoire 11.8.2 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
4.8.3. Appliquer les réglementations en matière d'hygiène et de sécurité (Loi du bien-être au Travail,...) <i>(Répertoire 11.8.3 dans le profil de formation)</i>		Les réglementations en matière d'hygiène et de sécurité.	CM	
4.8.4. <i>Assurer le contrôle et le suivi du travail.</i> <i>(Répertoire 11.8.4 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
4.8.5. <i>Gérer les conflits.</i> <i>(Répertoire 11.8.5 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
4.8.6. <i>Communiquer avec son personnel .</i> <i>(Répertoire 11.8.6 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
4.8.7. <i>Intégrer le personnel dans la vie de l'entreprise.</i> <i>(Répertoire 11.8.7 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	

4.8.9. Collecter les données nécessaires au calcul de la rémunération. <i>(Répertoire 11.8.9 dans le profil de formation)</i>	Avec l'aide d'un tiers, regrouper les données nécessaires au calcul de la rémunération.	Les informations indispensables pour calculer une rémunération.	CM	
4.9. Assurer, seul ou avec l'aide d'un conseiller, ses obligations vis-à-vis des administrations : <ul style="list-style-type: none"> - de la TVA ; - du ministère des finances ; - du ministère du travail et de l'emploi ; - du ministère des classes moyennes ; - des administrations régionales, provinciales, communales. <i>(Répertoire 11.9 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer un bref rappel des compétences acquises au cours de "Connaissances de gestion". 				
4.9.1. Identifier les principes et obligations résultant de l'application de la TVA et de la taxe d'égalisation. <i>(Répertoire 11.9.1 dans le profil de formation)</i>		Les principes et obligations résultant de l'application de la TVA et de la taxe d'égalisation.	CM	
4.9.2. Collecter les divers éléments permettant la rédaction des déclarations de TVA . <i>(Répertoire 11.9.2 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, recueillir les données nécessaires pour compléter des déclarations TVA.		CM	
4.9.3. Compléter, seul ou avec l'aide d'un conseiller, les déclarations de TVA. <i>(Répertoire 11.9.3 dans le profil de formation)</i>	Compléter, avec l'aide du professeur, une déclaration de TVA.		CM	
4.9.4. Identifier les obligations résultant des réglementations en matière de fiscalité. <i>(Répertoire 11.9.4 dans le profil de formation)</i>		Les obligations résultant des réglementations en matière de fiscalité.	CM	
4.9.5. Collecter les divers éléments permettant la rédaction de sa déclaration fiscale. <i>(Répertoire 11.9.5 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, distinguer les divers éléments permettant la rédaction de sa déclaration fiscale.	Les divers éléments permettant la rédaction de sa déclaration fiscale.	CM	
4.9.6. Compléter, seul ou avec l'aide d'un conseiller, sa déclaration fiscale. <i>(Répertoire 11.9.6 dans le profil de formation)</i>	Avec l'aide de l'enseignant, compléter une déclaration fiscale.		CM	
4.9.7. Identifier les droits et devoirs résultant des diverses réglementations sociales liées à l'exercice de la profession de chef d'entreprise. <i>(Répertoire 11.9.7 dans le profil de formation)</i>		Les principaux droits et devoirs résultant des diverses réglementations sociales liées à l'exercice de la profession de chef d'entreprise.	CM	

4.9.8. Collecter les éléments nécessaires en matière de lois sociales, O.N.S.S. <i>(Répertorié 11.9.8 dans le profil de formation)</i>	Rassembler les éléments nécessaires en matière de lois sociales, O.N.S.S.	Les obligations en matière de lois sociales, O.N.S.S.	CM	
4.9.9. Compléter, seul ou avec l'aide d'un conseiller, la déclaration pour l'O.N.S.S. et autres documents sociaux (INAMI, chômage, ...) <i>(Répertorié 11.9.9 dans le profil de formation)</i>	Compléter, avec le professeur, une déclaration pour l'O.N.S.S., et un autre document social au choix.		CM	
<p>4.10. Intégrer ses droits et ses obligations en matière de droit civil, de droit commercial, de droit social dans la gestion de son entreprise. <i>(Répertorié 11.10 dans le profil de formation)</i></p>				
<p>Conseils méthodologiques et pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Illustrer ces compétences par l'apport de documents spécifiques. - Inviter une personne ressource pour expliquer la complexité des droits et obligations d'un indépendant. 				
4.10.1. Identifier les documents ressources informant des dispositions du droit civil, du droit commercial et du droit social applicables à un indépendant. <i>(Répertorié 11.10.1 dans le profil de formation)</i>		Les documents ressources informant des dispositions du droit civil, du droit commercial et du droit social applicables à un indépendant.	CM	
4.10.2. Résoudre à partir de documents ressources des problèmes pratiques - de droit civil ; - de droit commercial ; - de droit social ; - relevant de l'exercice du métier de fleuriste. <i>(Répertorié 11.10.2 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
4.10.3. Résoudre à partir des documents ressources des problèmes concrets de pratique du commerce et de protection du consommateur relevant du métier de fleuriste. <i>(Répertorié 11.10.3 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	

5. S'intégrer dans la vie professionnelle

(Répertorié 12 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Considérer des situations réelles rencontrées en stage.
- Des méthodes pédagogiques essentiellement actives permettront une meilleure acquisition des compétences.
- Préparer l'épreuve de qualification en favorisant la rédaction soignée et rigoureuse d'un rapport de stage et/ou d'un travail de qualification.
- Faire respecter l'échéancier des dates de remise des travaux, tout particulièrement pour les rapports de visite, rapports de stages et travail de qualification.
- Insister sur une méthodologie de rationalisation du travail.
- Veiller à inculquer un esprit rigoureux et un comportement efficace.
- Favoriser les travaux de groupes et l'interdisciplinarité entre les cours généraux, les autres cours techniques et les cours de pratique.
- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Favoriser le dialogue entre les élèves et entre les élèves et les enseignants.
- Inculquer aux élèves l'importance de la planification et de la gestion du temps.
- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du savoir-être.

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
5.1. Se situer dans la vie professionnelle. (Répertorié 12.1. dans le profil de formation)				
5.1.1. Participer aux séminaires, concours, ... pour fleuristes. (Répertorié 12.1.1 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
5.1.2. S'informer des nouveautés ... (documents, revues, net, ...) (Répertorié 12.1.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
5.2. Développer des attitudes professionnelles. (Répertorié 12.2 dans le profil de formation)				
5.2.1. Développer des attitudes constructives à l'égard des changements. (Répertorié 12.2.1 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
5.2.2. Accroître sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter. (Répertorié 12.2.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
5.2.3. Auto-évaluer ses travaux. (Répertorié 12.2.3 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	

5.2.4. Développer son autonomie, son sens des responsabilités, sa motivation dans les limites de ses fonctions. (Répertoire 12.2.4 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
5.2.5. Gérer efficacement son temps. (Répertoire 12.2.5 dans le profil de formation)	Tenir compte des échéances pour organiser son travail.	Le temps nécessaire à la réalisation des tâches répétitives.	CM	
5.2.6. Organiser son travail. (Répertoire 12.2.6 dans le profil de formation)	Planifier ses tâches.		CM	
5.2.7. Cultiver ses capacités de communication. (Répertoire 12.2.7 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
5.2.8. Se présenter dans une tenue adaptée aux exigences de sa fonction. (Répertoire 12.2.8 dans le profil de formation)	Choisir les vêtements appropriés au travail à effectuer.	Les tenues les plus appropriées pour le travail à l'atelier et au magasin.	CM	
5.2.9. Appréhender les contraintes du métier (ponctualité, flexibilité, ...) (Répertoire 12.2.9 dans le profil de formation)	S'adapter aux exigences propres aux magasins de fleurs.	Les principales contraintes du métier, liées à la spécificité du magasin.	CM	
5.2.10. Travailler avec soin et précision. (Répertoire 12.2.10 dans le profil de formation)	Respecter une rigueur dans l'exécution de ses tâches.		CM	
5.2.11. Créer des relations d'estime et de confiance avec les clients. (Répertoire 12.2.11 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
5.2.12. Faire preuve d'honnêteté. (Répertoire 12.2.12 dans le profil de formation)		Quelques valeurs essentielles : l'honnêteté, le respect de l'autre, la loyauté, la solidarité.	CM	
5.2.13. S'intégrer dans un travail d'équipe. (Répertoire 12.2.13 dans le profil de formation)			CM	
5.2.14. Faire preuve de solidarité, de convivialité, de loyauté à l'égard des collègues. (Répertoire 12.2.14 dans le profil de formation)	Respecter les valeurs permettant de se situer dans la vie professionnelle.		CM	
5.2.15. Respecter la vie privée des collègues et des clients. (Répertoire 12.2.15 dans le profil de formation)	Faire preuve de discrétion.	Notions de discrétion et de « vie privée ».	CM	
5.3. Participer à la vie du magasin. (Répertoire 12.3 dans le profil de formation)				
5.3.1. Identifier ou déterminer l'image de marque du magasin. (Répertoire 12.3.1 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
5.3.2. Valoriser l'image du magasin. (Répertoire 12.3.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	

FLEURISTE

COURS : T. P. ART FLORAL (14 périodes en 5^{ème} et 14 périodes en 6^{ème})

Conseils méthodologiques et pédagogiques généraux :

- Favoriser la participation des élèves à la décoration florale de l'établissement scolaire.
- Les gestes pratiques doivent être répétés plusieurs fois durant le cycle de formation. Il faut toutefois veiller à varier les différentes techniques d'apprentissage dans le temps.
- Veiller à illustrer les notions vues au sein des cours de « Techniques de l'art floral » et d' « Organisation de magasin ».
- Respecter les règles de sécurité et d'hygiène.
- Favoriser l'usage du multimédia.
- Préparer l'élève à la prise de décisions dans les situations professionnelles.
- Permettre l'apprentissage de la gestion d'une équipe.
- Amener les élèves à évaluer leurs réalisations (auto-évaluation).
- Favoriser le développement de la créativité.
- Développer le souci de la rigueur et de la précision dans le travail.
- Visiter des salons pour professionnels du métier.
- Participer à des expositions, des évènements et/ou des concours d'art floral.
- Inculquer aux élèves l'importance du rangement et du nettoyage du poste de travail.
- L'élève devra tenir à jour un cahier de pratique reprenant:

1. Une liste des diverses opérations réalisées et à réaliser.

2. Une fiche de pratique proprement dite comportant:

- la chronologie et la description des travaux réalisés,
- une indication du temps nécessaire à la mise en œuvre des travaux,
- l'organisation du travail,
- le matériel mis en oeuvre,
- une documentation.

1. Vendre des produits, des articles, des services

(Répertorié 1 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Favoriser les travaux de groupe et l'utilisation des média.
- Utiliser des méthodes actives (exemples : jeux de rôles, autoscopie, ...) pour permettre aux élèves d'acquérir une aisance dans la prise de parole, l'argumentation et la transmission d'un contenu notionnel.
- Inciter les élèves à déterminer une méthode leur permettant de raisonner et de synthétiser les besoins et souhaits des clients.
- Préparer l'épreuve de qualification en favorisant la rédaction soignée et rigoureuse d'un travail de fin d'études, l'expression orale et le dialogue.
- Favoriser l'interdisciplinarité entre les cours généraux, les autres cours techniques et le cours de pratique.
- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du savoir-être.

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
1.1. Accueillir le client (Répertorié 1.1. dans le profil de formation)				
1.1.1. Créer un climat de confiance avec le client. (Répertorié 1.1.1 dans le profil de formation)	Appliquer les notions théoriques ci-mentionnées.	Les règles du savoir-vivre et de la politesse (tenue, langage, maintien). Notions d'empathie et d'écoute active.	CM	
1.1.2. Adopter un comportement favorable à un accueil convivial. (Répertorié 1.1.2 dans le profil de formation)	Marquer son intérêt dès l'entrée du client.		CM	
1.1.3. Personnaliser l'accueil. (Répertorié 1.1.3 dans le profil de formation)	Associer le nom de famille à Madame ou Monsieur (dans la mesure du possible).		CM	
1.1.4. Établir une relation de communication (magasin, téléphone,...). (Répertorié 1.1.4 dans le profil de formation)	Être attentif à l'attente du client.		CM	
1.2. Cerner les besoins et souhaits du client. (Répertorié 1.2 dans le profil de formation)				
1.2.1. Poser des questions pertinentes. (Répertorié 1.2.1 dans le profil de formation)	S'enquérir des souhaits du client et cerner les besoins réels.	L'écoute active.	CM	
1.2.2. Ecouter avec attention. (Répertorié 1.2.2 dans le profil de formation)			CM	

1.2.3. Anticiper la demande du client. <i>(Répertorié 1.2.3 dans le profil de formation)</i>	Proposer les produits disponibles.		CM	
1.3. Conclure la vente. <i>(Répertorié 1.5 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Une coordination avec le professeur dispensant les cours d' « Organisation de magasin » et de « Connaissances de gestion » est indispensable. - Les notions théoriques liées à la vente étant acquises au cours d' « Organisation du magasin », se limiter uniquement à l'aspect pratique. 				
1.3.1. Enregistrer une commande. <i>(Répertorié 1.5.1 dans le profil de formation)</i>	Suivre la procédure classique.	Les supports nécessaires à l'enregistrement d'une commande.	CM	
1.3.2. Etablir un bon de commande. <i>(Répertorié 1.5.2 dans le profil de formation)</i>	Remplir le document adéquat.		CM	
1.3.3. Etablir un bon de livraison. <i>(Répertorié 1.5.3 dans le profil de formation)</i>	Rédiger le bon de livraison correspondant à la commande.	Le support nécessaire à la rédaction d'un bon de livraison.	CM	
1.3.4. Calculer le prix de vente. <i>(Répertorié 1.5.5 dans le profil de formation)</i>	Additionner les montants correspondant aux différents produits achetés.		CM	
1.3.5. Encaisser le paiement. <i>(Répertorié 1.5.6 dans le profil de formation)</i>	Enregistrer le montant de la vente.		CM	
1.3.6. Rédiger un reçu ou/et une facture. <i>(Répertorié 1.5.7 dans le profil de formation)</i>	S'il y a demande, rédiger la facture ou le reçu.		CM	
1.4. Emballer les produits et articles. <i>(Répertorié 1.6 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique. - Faire prendre conscience aux élèves de l'importance de l'esthétique de l'emballage pour la valorisation des produits et articles. - Favoriser la visite de salons pour professionnels du métier. 				
1.4.1. Choisir les matériaux destinés à l'emballage. <i>(Répertorié 1.5.8 dans le profil de formation)</i>	Adapter l'emballage à l'achat.	Le papier Kraft, le papier cellophane, les rubans, les sachets,...	CM	
1.4.2. Créer des emballages. <i>(Répertorié 1.5.9 dans le profil de formation)</i>	Faire preuve d'originalité.	L'emballage selon la saison. Les techniques d'emballage.	CM	
1.4.3. Valoriser l'achat par l'emballage. <i>(Répertorié 1.6.1 dans le profil de formation)</i>	Enjoliver le produit acheté.	Les techniques de mise en valeur.	CM	
1.4.4. Personnaliser l'emballage. <i>(Répertorié 1.6.2 dans le profil de formation)</i>	Mettre son nom et son logo sur l'emballage.	L'importance de l'étiquette. Les bonnes associations.	CM	

1.5. Prendre congé du client. <i>(Répertorié 1.7 dans le profil de formation)</i>				
1.5.1. Adopter des attitudes, des comportements courtois envers le client que la vente soit conclue ou non. <i>(Répertorié 1.7.1 dans le profil de formation)</i>	Appliquer les règles ci-mentionnées, même si la vente n'a pas été conclue.	Les règles de politesse et de savoir-vivre.	CM	
1.6. Livrer l'achat. <i>(Répertorié 1.8 dans le profil de formation)</i>				
1.6.1. Organiser la livraison (charger, étiqueter, organiser le circuit de livraison, planifier). <i>(Répertorié 1.8.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	

2. Informer et conseiller le client

(Répertorié 2 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
2.1. Renseigner les clients sur les noms des plantes, fleurs et légumes et sur leurs caractéristiques et leur symbolique. (Répertorié 2.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">- Caractériser et faire reconnaître le végétal rencontré lors de chaque manipulation effectuée.- L'essentiel est d'apprendre aux élèves une méthodologie à suivre pour identifier les plantes.- Faire usage des noms latins, vernaculaires et/ou commerciaux pour énumérer les végétaux.- Appliquer les compétences acquises au sein du cours de « Productions végétales ».- Favoriser le contact avec la « clientèle ».				
2.1.1. En situation concrète, identifier des végétaux utilisés en fleuristerie par leur nom botanique complet (genre, espèce), leur nom commun et le nom utilisé sur le marché. (Répertorié 2.1.1 dans le profil de formation)	Identifier correctement les végétaux mentionnés.	Nomenclature des principaux végétaux utilisés en fleuristerie.	CM	
2.1.2. Ecrire d'une manière correcte le nom des végétaux couramment utilisés en fleuristerie. (Répertorié 2.1.2 dans le profil de formation)	Mémoriser l'orthographe correcte.	Les règles usuelles de nomenclature.	CM	
2.1.3. Associer aux fleurs, légumes et plantes utilisées <ul style="list-style-type: none">- leur origine géographique ;- leurs caractéristiques morphologiques, physiologiques, biologiques, florales, toxiques et allergènes ;- leurs besoins culturels ;- leur symbolique. (Répertorié 2.1.3 dans le profil de formation)	En situation concrète, préciser les particularités des fleurs, légumes et plantes.	Caractéristiques des plantes utilisées en fleuristerie.	CM	

2.2. Renseigner les clients sur les accessoires de fleuristerie et leur utilisation.

(Répertorié 2.3 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :				
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les compétences acquises au sein du cours de « Techniques de l'art floral ». - Favoriser le contact avec la « clientèle ». 				
2.2.1. Fournir au client les recommandations pour une bonne utilisation des accessoires. <i>(Répertoire 2.3.1 dans le profil de formation)</i>	Préciser le bon usage des produits ci-mentionnés.	Les compléments utilisés en fleuristerie (argex, pinholder, oasis fixe, éprouvettes, brilles-plantes, sprays et aérosols,...).	CM	
2.2.2. Attirer l'attention sur les règles de sécurité, d'hygiène à respecter. <i>(Répertoire 2.3.2 dans le profil de formation)</i>	Préciser les précautions d'utilisation.	Les règles de sécurité et d'hygiène lors de l'utilisation des accessoires.	CM	
2.2.3. Attirer l'attention sur les conséquences d'une mauvaise utilisation des accessoires. <i>(Répertoire 2.3.3 dans le profil de formation)</i>	Préciser les risques potentiels.	L'utilisation correcte des accessoires.	CM	

3. Acheter la marchandise
(Répertoire 3 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
3.1. Organiser, planifier et négocier les achats. <i>(Répertoire 3.1. dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques :				
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des méthodes actives (exemples : jeux de rôles, autoscopie,...) pour permettre aux élèves d'acquérir une aisance dans la prise de parole et l'argumentation. - Illustrer le cours en se rendant sur les différents sites d'achats (marché matinal, grossiste, criée,...). 				
3.1.1. Analyser les résultats et les tendances du marché. <i>(Répertoire 3.1.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/CEP	
3.1.2. Orienter ses achats en tenant compte des ventes traditionnelles et des ventes d'impulsion. <i>(Répertoire 3.1.2 dans le profil de formation)</i>			CEF/CEP	

3.1.3. Choisir judicieusement son (ses) fournisseur(s) (marché matinal, criée, grossiste,...) <i>(Répertorié 3.1.3 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
3.1.4. Passer au moment opportun les commandes aux fournisseurs présentant le meilleur rapport prix-qualité-service. <i>(Répertorié 3.1.4 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
3.1.5. Négocier un achat (langage, attitudes, argumentation ,...) <i>(Répertorié 3.1.5 dans le profil de formation)</i>	Savoir négocier.		CM	
3.1.6. Appliquer les bonnes techniques pour un transport dans des conditions optimales. <i>(Répertorié 3.1.6 dans le profil de formation)</i>	Respecter les conditions optimales de transfert et de conditionnement.	Les conditions optimales de conservation de la marchandise.	CM	

4. Ranger la marchandise
(Répertorié 4 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
4.1. Réceptionner la marchandise. <i>(Répertorié 4.1. dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : – Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.				
4.1.1. Vérifier la marchandise qualitativement et quantitativement. <i>(Répertorié 4.1.1 dans le profil de formation)</i>	Comparer le bon de livraison avec la marchandise réceptionnée. Evaluer la qualité de la marchandise.	Les critères de qualité.	CM	
4.2. Ranger les marchandises périssables. <i>(Répertorié 4.2 dans le profil de formation)</i>				

Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les compétences acquises au sein du cours de « Techniques de l'art floral ». - Susciter l'esprit critique des élèves. - Veiller à inculquer un esprit rigoureux et un comportement efficace. 				
4.2.1. Appliquer les règles générales pour les soins de réception des végétaux. <i>(Répertoire 4.2.1 dans le profil de formation)</i>	Effectuer la « mise à l'eau ». Déballer les plantes, les conditionner pour les présenter à la vente.	Les soins aux fleurs et aux plantes.	CM	
4.2.2. Choisir les techniques de conservation appropriées des végétaux . <i>(Répertoire 4.2.2 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, placer des fleurs et les plantes dans les conditions optimales de conservation.	Les conditions optimales de stockage.	CM	
4.2.3. Appliquer les techniques de conservation appropriées des végétaux. <i>(Répertoire 4.2.3 dans le profil de formation)</i>			CM	
4.2.4. Ranger les végétaux en respectant leurs caractéristiques physiologiques. <i>(Répertoire 4.2.4 dans le profil de formation)</i>		Conditions de stockage et de conservation des végétaux suivant les espèces.	CM	
4.2.5. Etiqueter les végétaux selon les pratiques usuelles du magasin. <i>(Répertoire 4.2.5 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, respecter la pratique du magasin.	Législations spécifiques relatives à certains étiquetages.	CM	
4.3. Ranger les marchandises non périssables. <i>(Répertoire 4.3 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique. - Susciter l'esprit critique des élèves. - Veiller à inculquer un esprit rigoureux et un comportement efficace. 				
4.3.1. Appliquer les techniques de rangement des produits commercialisés dans le magasin et des accessoires de fleuristerie suivant les règles en usage dans le magasin. <i>(Répertoire 4.3.1 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, mettre en évidence les produits non périssables.	Techniques usuelles d'agencement d'un magasin.	CM	
4.3.2. Etiqueter les marchandises non périssables. <i>(Répertoire 4.3.2 dans le profil de formation)</i>	Etiqueter les produits.	Législations spécifiques relatives à certains étiquetages.	CM	
4.3.3. Ranger les marchandises non périssables. <i>(Répertoire 4.3.3 dans le profil de formation)</i>	Disposer correctement les produits non périssables.		CM	

5. Réaliser des "compositions florales" (fleurs, fruits, légumes, feuilles, ... accessoires divers)

(Répertorié 5 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Utiliser les compétences acquises au sein du cours de « Techniques de l'art floral ».
- Inviter une personne ressource afin de développer le sens artistique des élèves et de les informer des tendances du marché.
- Favoriser la visite de salons pour professionnels du métier.
- Participer à des expositions, des événements et/ou des concours d'art floral.
- Développer l'esprit critique (auto-évaluation) des élèves.
- Favoriser le choix de produits respectueux de l'environnement.
- Les diverses réalisations pourraient servir de « pièce d'épreuve » à l'épreuve de qualification.
- Inculquer aux élèves l'importance de la planification et de la gestion du temps.

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
5.1. Développer le sens artistique. (Répertorié 5.1. dans le profil de formation)				
5.1.1. Respecter l'harmonie des couleurs, la réalisation des lignes, des formes, des volumes et des textures. (Répertorié 5.1.1 dans le profil de formation)	Tenir compte de l'équilibre et de l'association des couleurs lors de la réalisation d'une composition.	Notions d'esthétique relatives aux couleurs, formes, textures,...	CM	
5.1.2. Développer sa créativité. (Répertorié 5.1.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
5.2. Préparer le matériel de base en fonction des compositions à réaliser. (Répertorié 5.2 dans le profil de formation)				
5.2.1. Sélectionner le matériel nécessaire pour la réalisation d'une composition. (Répertorié 5.2.1 dans le profil de formation)	Choisir le matériel approprié à la composition.	Les différents matériels et leur usage.	CM	
5.3. Préparer les végétaux et accessoires. (Répertorié 5.3 dans le profil de formation)				
5.3.1. Présenter les principaux accessoires indispensables aux réalisations florales. (Répertorié 5.3.1 dans le profil de formation)	Proposer les différents accessoires choisis.	Les principaux accessoires et leur usage en fonction des circonstances.	CM	

5.3.2. Sélectionner les végétaux et accessoires nécessaires pour la réalisation d'une composition. <i>(Répertoire 5.3.2 dans le profil de formation)</i>	Choisir les végétaux et accessoires nécessaires à la réalisation de la composition.	Les différents végétaux et accessoires adaptés aux circonstances.	CM	
5.4. Composer un bouquet. <i>(Répertoire 5.4 dans le profil de formation)</i>				
5.4.1. Appliquer les techniques de base pour la réalisation de bouquets. <i>(Répertoire 5.4.1 dans le profil de formation)</i>	Utiliser la méthode adéquate pour réaliser le bouquet choisi.	Les différentes techniques de base / par exemples : Bouquet rond, bouquet plat, gerbe, bouquet « bidermayer ».	CM	
5.4.2. Créer des bouquets. <i>(Répertoire 5.4.2 dans le profil de formation)</i>	Imaginer des bouquets personnalisés.		CM	
5.4.3. Réaliser des bouquets en tenant compte des desiderata du client. <i>(Répertoire 5.4.3 dans le profil de formation)</i>	Ecouter la demande du client et concevoir le bouquet souhaité.		CM	
5.5. Réaliser des montages. <i>(Répertoire 5.5 dans le profil de formation)</i>				
5.5.1. Appliquer les techniques de base pour la réalisation de montages (choix des fleurs, temps, prix). <i>(Répertoire 5.5.1 dans le profil de formation)</i>	Employer la méthode la plus adéquate pour réaliser le montage.	Principes de base pour l'exécution de différents montages.	CM	
5.5.2. Créer des montages. <i>(Répertoire 5.5.2 dans le profil de formation)</i>	Imaginer des montages personnalisés.		CM	
5.5.3. Réaliser des montages en tenant compte des desiderata du client (choix des matériaux, prix, ...). <i>(Répertoire 5.5.3 dans le profil de formation)</i>	Ecouter la demande du client et concevoir le montage souhaité.		CM	
5.6. Réaliser des arrangements végétaux. <i>(Répertoire 5.6 dans le profil de formation)</i>				
5.6.1. Appliquer les techniques de base pour la réalisation d'arrangements végétaux. <i>(Répertoire 5.6.1 dans le profil de formation)</i>	Utiliser la méthode la plus adéquate pour réaliser les arrangements végétaux.	Principes de base pour l'exécution de différents arrangements végétaux.	CM	
5.6.2. Créer des arrangements végétaux. <i>(Répertoire 5.6.2 dans le profil de formation)</i>	Imaginer des arrangements personnalisés.		CM	
5.6.3. Réaliser des arrangements végétaux en tenant compte des desiderata du client (choix des composants, temps, prix, ...). <i>(Répertoire 5.6.3 dans le profil de formation)</i>	Ecouter la demande du client et concevoir l'arrangement souhaité.		CM	

5.7. Réaliser des « compositions florales » de circonstance en tenant compte de leur symbolique.

(Répertorié 5.7 dans le profil de formation)

5.7.1. Sélectionner les végétaux et accessoires nécessaires à la réalisation des compositions suivant les circonstances. (Répertorié 5.7.1 dans le profil de formation)	Choisir les végétaux et les accessoires adaptés à telle circonstance .	Les végétaux les mieux adaptés aux différentes circonstances.	CM	
5.7.2. Réaliser des montages adaptés aux fêtes du calendrier (Saint Valentin, 1 ^{er} mai, fête des mères, des pères, des grands-parents, des secrétaires, Halloween,...). (Répertorié 5.7.2 dans le profil de formation)	Confectionner des montages adaptés aux circonstances ci-contre.	Le choix des végétaux en fonction des circonstances ci-mentionnées.	CM	
5.7.3. Réaliser des montages adaptés aux périodes de la vie (fêtes ou cérémonies civiles, laïques ou religieuses). (Répertorié 5.7.3 dans le profil de formation)	Confectionner des montages adaptés aux événements de la vie.		CM	

6. Créer des décors floraux

(Répertorié 6 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Exécuter les différents projets de décoration élaborés au cours de « Techniques de l'art floral ».
- Assurer une bonne coordination avec le cours de «Techniques de l'art floral » et le cours d' «Organisation du magasin ».
- Recueillir les différents éléments nécessaires à l'établissement des devis qui seront rédigés au cours d' « Organisation de magasin ».

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
6.1. Réaliser un projet de décoration pour un mariage (salles de fête, lieux de culte, ...) (Répertorié 6.1. dans le profil de formation)				
6.1.1. Maîtriser les notions de surface, de poids, de volume. (Répertorié 6.1.1 dans le profil de formation)	En situation concrète, évaluer les surfaces, les poids, les volumes.	Notions de surface, de volume, de poids.	CM	
6.1.2. Maîtriser l'application de la règle de 3 et le calcul des pourcentages. (Répertorié 6.1.2 dans le profil de formation)	En situation concrète, appliquer les notions de calcul ci-contre.	La règle de trois. Calcul des pourcentages.	CM	

6.1.3. Travailler sur base d'un plan à l'échelle. <i>(Répertoire 6.1.3 dans le profil de formation)</i>	« Traduire » le plan en mesures réelles.	Les mesures réelles et les mesures à l'échelle.	CM	
6.1.4. Dresser l'inventaire des matériaux et matières premières nécessaires à la réalisation de la décoration. <i>(Répertoire 6.1.4 dans le profil de formation)</i>	Etablir la liste des éléments nécessaires pour réaliser le projet.		CM	
6.1.5. Evaluer le temps de travail nécessaire à la réalisation. <i>(Répertoire 6.1.5 dans le profil de formation)</i>	Estimer la durée du travail nécessaire.		CM	Le temps de travail nécessaire à la réalisation d'un montage est apprécié de façon sommaire.
6.2. Réaliser un projet de décoration pour une exposition. <i>(Répertoire 6.2 dans le profil de formation)</i>				
6.2.1. Maîtriser les notions de surface, de poids, de volume. <i>(Répertoire 6.2.1 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, évaluer les surfaces, les poids, les volumes.	Notions élémentaires de mathématique.	CM	
6.2.2. Maîtriser l'application de la règle de 3 et le calcul des pourcentages. <i>(Répertoire 6.2.2 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, appliquer les notions ci-contre.	Règle de trois. Calculs des pourcentages.	CM	
6.2.3. Dresser l'inventaire des matériaux et matières premières nécessaires à la réalisation de la décoration. <i>(Répertoire 6.2.4 dans le profil de formation)</i>	Etablir l'inventaire des matières premières et des matériaux qui seront nécessaires pour réaliser le projet.	Les différentes matières premières et les matériaux utilisés pour décorer des expositions.	CM	
6.2.4. Evaluer le temps de travail nécessaire à la réalisation. <i>(Répertoire 6.2.5 dans le profil de formation)</i>	Estimer sommairement le temps nécessaire pour réaliser la décoration choisie.		CM	Le temps de travail nécessaire à la réalisation d'un montage est apprécié de façon sommaire.
6.3. Réaliser un projet de décoration d'un bureau, d'un espace d'accueil, ... à l'aide de végétaux. <i>(Répertoire 6.3 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : – Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.				
6.3.1. Maîtriser les notions de surface, de poids, de volume. <i>(Répertoire 6.3.1 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, estimer les surfaces, les poids et les volumes.	Notions de surface, de poids, de volume.	CM	
6.3.2. Maîtriser l'application de la règle de 3 et le calcul des pourcentages. <i>(Répertoire 6.3.2 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, appliquer les notions ci-contre.	Règle de trois. Calculs de pourcentages.	CM	

6.3.3. Travailler sur base d'un plan à l'échelle. <i>(Répertoire 6.3.3 dans le profil de formation)</i>	Convertir le plan en mesures réelles.	Les mesures réelles comparées aux mesures à l'échelle.	CM	
6.3.4. Dresser l'inventaire des matériaux et matières premières nécessaires à la réalisation de la décoration. <i>(Répertoire 6.3.4 dans le profil de formation)</i>	Etablir l'inventaire des matériaux et matières premières nécessaires à la réalisation de la décoration.	Les différentes matières premières et les matériaux généralement utilisés pour décorer un bureau, un espace d'accueil.	CM	
6.3.5. Evaluer le temps de travail nécessaire à la réalisation. <i>(Répertoire 6.3.5 dans le profil de formation)</i>	Estimer sommairement le temps nécessaire pour réaliser la décoration choisie.		CM	Le temps de travail nécessaire à la réalisation d'un montage est apprécié de façon sommaire.

7. Aménager les espaces de vente
(Répertoire 8 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPERATIONNELS	CONTENUS ASSOCIES		
7.1. Présenter les végétaux et les productions d'une manière attractive et incitative <i>(Répertoire 8.1. dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les compétences acquises au sein du cours de « Techniques de l'art floral ». - Inviter une personne ressource afin de développer le sens artistique des élèves et de les informer des tendances du métier. - Favoriser la visite de salons pour professionnels du métier. - Insister sur l'importance des informations reprises sur les étiquettes. 				
7.1.1. Aménager des vitrines courantes ou à thèmes. <i>(Répertoire 8.1.1 dans le profil de formation)</i>	Concevoir un étalage.	L'harmonie des couleurs. Les fêtes du calendrier.		
7.1.2. Organiser le cheminement dans le magasin. <i>(Répertoire 8.1.2 dans le profil de formation)</i>				
7.1.3. Mettre en place l'étiquetage informatif respectant la réglementation et l'esthétique. <i>(Répertoire 8.1.3 dans le profil de formation)</i>	Choisir l'étiquetage le plus approprié. Rédiger des étiquettes.	Les différents types d'étiquettes.		
7.1.4. Entretien des espaces de vente. <i>(Répertoire 8.1.4 dans le profil de formation)</i>	Maintenir l'espace de vente accueillant.			

8. Entretenir les outils, machines, matériels et équipements

(Répertorié 9 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
8.1. Effectuer les opérations d'entretien et de maintenance de 1^{er} niveau des outils, machines, matériels et équipement conformément aux consignes fournies. (Répertorié 9.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Conscientiser les élèves à l'importance d'utiliser des outils, machines, matériels et équipements en parfait état de fonctionnement. - Insister sur l'importance d'un entretien régulier. - S'assurer que les élèves sont capables d'appliquer les procédures pour poser le diagnostic d'une panne simple. - Le but n'est pas de former des mécaniciens, mais bien des « utilisateurs raisonnés ». 				
8.1.1. Appliquer les techniques d'entretien et de maintenance de 1 ^{er} niveau des outils, machines, matériels et équipements dans le respect des directives fournies par le constructeur et des règles de sécurité et d'hygiène. (Répertorié 9.1.2 dans le profil de formation)	Réaliser la maintenance de 1 ^{er} niveau des outils, machines, matériels et équipements. Respecter les directives fournies par le constructeur et des règles de sécurité et d'hygiène.	Les règles de sécurité et d'hygiène.	CM	
8.1.2. Appliquer les procédures pour poser un diagnostic d'un dérangement simple d'une machine. (Répertorié 9.1.3 dans le profil de formation)	Diagnostiquer un problème simple.		CM	
8.1.3. Appliquer les procédures pour le remplacement d'un organe simple d'une machine dans le respect des consignes et des règles de sécurité et d'hygiène. (Répertorié 9.1.4 dans le profil de formation)	Remplacer la pièce défectueuse.	Les consignes et les règles de sécurité.	CM	

8.2. Effectuer le nettoyage de l'atelier et de ses équipements.

(Répertorié 9.2 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Conscientiser les élèves à l'importance de travailler dans un atelier propre.
- Favoriser le tri et le recyclage des déchets.

8.2.1. Effectuer le nettoyage de l'atelier et de ses équipements en tenant compte du tri et du recyclage. <i>(Répertorié 9.2.1 dans le profil de formation)</i>	Trier les déchets. Prévoir le recyclage. Nettoyer l'atelier et le matériel.		CM	
8.2.2. Effectuer la désinfection de l'atelier et de ses équipements. <i>(Répertorié 9.2.2 dans le profil de formation)</i>	Désinfecter l'atelier et le matériel (outils et vases).		CM	

9. Gérer les déchets

(Répertorié 10 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		

9.1. Collecter, trier et éliminer les déchets.

(Répertorié 10.1. dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Illustrer les compétences par l'apport d'une documentation technique actualisée.
- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique vis-à-vis de la gestion des déchets et de la protection de l'environnement.
- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance et de la complexité de la gestion des déchets.
- La visite de divers types de traitement des déchets (incinérateurs, mise en centre technique d'enfouissement, compostage, biométhanisation, ...) est vivement conseillée.
- Inviter une personne ressource afin d'expliquer la complexité de la gestion des déchets.
- Développer le sens de l'observation et de l'analyse.
- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du civisme dans la protection de l'environnement et de la santé.
- Identifier des mesures de prévention à la production de déchets (notions d'éco-consommation, ...).

9.1.1. Collecter les déchets issus de l'activité du magasin. (Répertorié 10.1.4 dans le profil de formation)	Collecter et trier les déchets produits lors des travaux pratiques).		CM	
9.1.2. Participer au traitement des déchets. (Répertorié 10.1.6 dans le profil de formation)	Contribuer à la réalisation d'un compost.		CM	
9.1.3. Participer à la valorisation des techniques d'élimination des déchets. (Répertorié 10.1.8 dans le profil de formation)	Contribuer à la gestion des déchets.		CM	
9.1.4. Participer à l'élimination des déchets. (Répertorié 10.1.9 dans le profil de formation)			CM	
9.1.5. Se référer aux législations spécifiques en matière de gestion des déchets et veiller à leur application. (Répertorié 10.1.10 dans le profil de formation)	En situation concrète, appliquer les législations spécifiques à la gestion des déchets.	Les législations relatives à la gestion de déchets.	CM	
9.1.6. Prendre conseil et se référer aux personnes ressources. (Répertorié 10.1.11 dans le profil de formation)	Prendre conseil et se référer aux personnes ressources.		CM	

10. Gérer son entreprise

(Répertorié 11 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
10.1. Assurer le suivi des stocks de produits achetés, à vendre ou destinés à la consommation interne de l'entreprise. (Répertorié 11.7 dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">- Faire participer les élèves aux différents inventaires.- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du contrôle des stocks dans la bonne gestion de l'entreprise.				
10.1.1. Inventorier les marchandises afin de connaître les quantités exactes en stock. (Répertorié 11.7.3 dans le profil de formation)	Réaliser un inventaire.		CM	
10.1.2. Déterminer, à partir des fiches de contrôle des stocks, les articles et les quantités à commander. (Répertorié 11.7.4 dans le profil de formation)	En situation concrète, préciser les articles et les quantités à commander.		CM	

11. S'intégrer dans la vie professionnelle

(Répertorié 12 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Considérer des situations réelles rencontrées en stage.
- Des méthodes pédagogiques essentiellement actives permettront une meilleure acquisition des compétences.
- Préparer l'épreuve de qualification en favorisant la rédaction soignée et rigoureuse d'un rapport de stage et/ou d'un travail de qualification.
- Faire respecter l'échéancier des dates de remise des travaux, tout particulièrement pour les rapports de visite, rapports de stages et travail de qualification.
- Insister sur une méthodologie de rationalisation du travail.
- Veiller à inculquer un esprit rigoureux et un comportement efficace.
- Favoriser les travaux de groupes et l'interdisciplinarité entre les cours généraux, les autres cours techniques et les cours de pratique.
- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Favoriser le dialogue entre les élèves et entre les élèves et les enseignants.
- Inculquer aux élèves l'importance de la planification et de la gestion du temps.
- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du savoir-être.

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
11.1. Se situer dans la vie professionnelle. (Répertorié 12.1. dans le profil de formation)				
11.1.1. Participer aux séminaires, concours, ... pour fleuristes. (Répertorié 12.1.1 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
11.1.2. S'informer des nouveautés ... (documents, revues, net, ...) (Répertorié 12.1.2 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
11.2. Développer des attitudes professionnelles. (Répertorié 12.2 dans le profil de formation)				
11.2.1. Développer des attitudes constructives à l'égard des changements. (Répertorié 12.2.1 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
11.2.2. Accroître sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter. (Répertorié 12.2.2 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
11.2.3. Auto-évaluer ses travaux. (Répertorié 12.2.3 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
11.2.4. Développer son autonomie, son sens des responsabilités, sa motivation dans les limites de ses fonctions. (Répertorié 12.2.4 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
11.2.5. Gérer efficacement son temps. (Répertorié 12.2.5 dans le profil de formation)	Tenir compte des échéances pour organiser son travail.	Le temps nécessaire à la réalisation des tâches répétitives.	CM	
11.2.6. Organiser son travail. (Répertorié 12.2.6 dans le profil de formation)	Planifier ses tâches.		CM	
11.2.7. Cultiver ses capacités de communication. (Répertorié 12.2.7 dans le profil de formation)			CEF/CEP	
11.2.8. Se présenter dans une tenue adaptée aux exigences de sa fonction. (Répertorié 12.2.8 dans le profil de formation)	Choisir les vêtements appropriés au travail à effectuer.	Les tenues les plus appropriées pour le travail à l'atelier et au magasin.	CM	
11.2.9. Appréhender les contraintes du métier (ponctualité, flexibilité, ...) (Répertorié 12.2.9 dans le profil de formation)	S'adapter aux exigences propres aux magasins de fleurs.	Les principales contraintes du métier, liées à la spécificité du magasin.	CM	
11.2.10. Travailler avec soin et précision. (Répertorié 12.2.10 dans le profil de formation)	Respecter une rigueur dans l'exécution de ses tâches.		CM	

11.2.11. Créer des relations d'estime et de confiance avec les clients. (Répertorié 12.2.11 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
11.2.12. Faire preuve d'honnêteté. (Répertorié 12.2.12 dans le profil de formation)		Quelques valeurs essentielles : l'honnêteté, le respect de l'autre, la loyauté, la solidarité.	CM	
11.2.13. S'intégrer dans un travail d'équipe. (Répertorié 12.2.13 dans le profil de formation)			CM	
11.2.14. Faire preuve de solidarité, de convivialité, de loyauté à l'égard des collègues. (Répertorié 12.2.14 dans le profil de formation)	Respecter les valeurs permettant de se situer dans la vie professionnelle.		CM	
11.2.15. Respecter la vie privée des collègues et des clients. (Répertorié 12.2.15 dans le profil de formation)	Faire preuve de discrétion.	Notions de discrétion et de « vie privée ».	CM	
11.3. Participer à la vie du magasin. (Répertorié 12.3 dans le profil de formation)				
11.3.1. Identifier ou déterminer l'image de marque du magasin. (Répertorié 12.3.1 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
11.3.2. Valoriser l'image du magasin. (Répertorié 12.3.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	

FLEURISTE

COURS : T. P. HORTICOLES (4 périodes en 5^{ème} et 4 périodes en 6^{ème})

Conseils méthodologiques et pédagogiques généraux :

- Les différentes compétences reprises dans ce cours seront maîtrisées au travers des productions végétales décoratives (arbres et arbustes ornementaux, plantes florales).
- Favoriser la participation des élèves aux travaux de production de l'exploitation.
- Les gestes pratiques doivent être répétés plusieurs fois durant le cycle de formation. Il faut toutefois veiller à varier les différentes techniques d'apprentissage dans le temps.
- Veiller à illustrer les notions vues au sein du cours de « Productions végétales ».
- Développer le souci de la rigueur et de la précision dans le travail.
- Amener les élèves à évaluer leurs réalisations (auto-évaluation).
- Permettre l'apprentissage de la gestion d'une équipe.
- Inculquer aux élèves l'importance du rangement et du nettoyage du poste de travail.
- Respecter les règles de sécurité et d'hygiène.
- L'élève devra tenir à jour un cahier de pratique reprenant:

1. Une liste des diverses opérations réalisées et à réaliser.

2. Une fiche de pratique proprement dite comportant:

- la chronologie et la description des travaux réalisés au cours des saisons,
- l'organisation du travail,
- le matériel (végétal et/ou technique) utilisé,
- la situation des opérations réalisées dans l'espace temps de la culture,
- une documentation.

3. Une fiche d'observation de l'ensemble de l'exploitation.

Cette fiche, réalisée sous la forme d'un tableau, permettra de consigner l'observation de l'occupation des terres et/ou surfaces vitrées durant les deux années du cycle de formation.

1. Informer et conseiller le client

(Répertorié 2 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
1.1. Renseigner les clients sur les noms des plantes, fleurs et légumes et sur leurs caractéristiques et leur symbolique. (Répertorié 2.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">- Caractériser et faire reconnaître le végétal rencontré lors de chaque manipulation effectuée.- L'essentiel est d'apprendre aux élèves une méthodologie à suivre pour identifier les plantes.- Faire usage des noms latins, vernaculaires et/ou commerciaux pour énumérer les végétaux.- Appliquer les compétences acquises au sein du cours de « Productions végétales ».				
1.1.1. En situation concrète, identifier des végétaux utilisés en fleuristerie par leur nom botanique complet (genre, espèce), leur nom commun et le nom utilisé sur le marché. (Répertorié 2.1.1 dans le profil de formation)	Identifier correctement les végétaux mentionnés.	Nomenclature des principaux végétaux utilisés en fleuristerie.	CM	
1.1.2. Ecrire d'une manière correcte le nom des végétaux couramment utilisés en fleuristerie. (Répertorié 2.1.2 dans le profil de formation)	Mémoriser l'orthographe correcte.	Les règles usuelles de nomenclature.	CM	
1.1.3. Associer aux fleurs, légumes et plantes utilisées <ul style="list-style-type: none">- leur origine géographique ;- leurs caractéristiques morphologiques, physiologiques, biologiques, florales, toxiques et allergènes ;- leurs besoins culturels ;- leur symbolique. (Répertorié 2.1.3 dans le profil de formation)	En situation concrète, préciser les particularités des fleurs, légumes et plantes.	Caractéristiques des plantes utilisées en fleuristerie.	CM	

1.2. Renseigner les clients sur les soins à apporter aux végétaux achetés. <i>(Répertorié 2.2 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les compétences acquises au sein du cours de « Productions végétales ». - Favoriser le contact avec la « clientèle ». 				
1.2.1. Transmettre au client les conseils relatifs aux soins à apporter aux végétaux. <i>(Répertorié 2.2.1 dans le profil de formation)</i>	Donner au client toutes les informations utiles pour l'entretien des fleurs et/ou plantes achetées.	Les besoins spécifiques des plantes utilisées en fleuristerie.	CM	
1.2.2. Attirer l'attention sur les plantes et les fleurs toxiques et allergènes. <i>(Répertorié 2.2.2 dans le profil de formation)</i>	Si nécessaire, informer sur les risques de toxicité encourus.	Les végétaux dangereux (allergie, intoxication, ...).	CM	

2. Ranger la marchandise
(Répertorié 4 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
2.1. Ranger les marchandises périssables. <i>(Répertorié 4.2 dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les compétences acquises au sein du cours de « Techniques de l'art floral ». - Susciter l'esprit critique des élèves. - Veiller à inculquer un esprit rigoureux et un comportement efficace. 				
2.1.1. Appliquer les règles générales pour les soins de réception des végétaux. <i>(Répertorié 4.2.1 dans le profil de formation)</i>	Déballer les plantes.	Les soins aux plantes.	CM	
2.1.2. Choisir les techniques de conservation appropriées des végétaux . <i>(Répertorié 4.2.2 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, placer les plantes dans les conditions optimales de conservation.	Les conditions optimales de stockage.	CM	
2.1.3. Appliquer les techniques de conservation appropriées des végétaux. <i>(Répertorié 4.2.3 dans le profil de formation)</i>		CM		

2.1.4. Ranger les végétaux en respectant leurs caractéristiques physiologiques. <i>(Répertoire 4.2.4 dans le profil de formation)</i>		Conditions de stockage et de conservation des végétaux suivant les espèces.	CM	
2.1.5. Etiqueter les végétaux selon les pratiques usuelles du magasin. <i>(Répertoire 4.2.5 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, respecter cette législation.	Législations spécifiques relatives à certains étiquetages.	CM	

3. Entretien et soigner les plantes vertes et ensembles fleuris
(Répertoire 7 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
3.1. Arroser les plantes. <i>(Répertoire 7.1. dans le profil de formation)</i>				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Donner la préférence aux opérations sur des végétaux ayant fait l'objet de travaux culturels antérieurs réalisés par les mêmes élèves. - Faire le lien avec le cours de « Productions végétales ». - Mettre l'accent sur l'importance de l'arrosage sur le développement des plantes. - Veiller à ce que les élèves puissent suivre l'évolution des végétaux sur lesquels ils sont intervenus. 				
3.1.1. Mettre en évidence le rapport existant entre les besoins en eau et l'état de développement de la plante. <i>(Répertoire 7.1.1 dans le profil de formation)</i>	Quantifier le volume d'eau nécessaire au bon développement de la plante.	Rôle de l'eau dans le métabolisme des plantes.	CM	
3.1.2. Observer les plantes par rapport à leurs besoins en eau et prendre les dispositions utiles. <i>(Répertoire 7.1.2 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, distinguer les végétaux manifestant un déséquilibre au niveau de l'arrosage et si possible, y remédier.	Les signes visibles d'une insuffisance ou d'un excès d'eau.	CM	
3.1.3. Expliquer les conséquences néfastes d'un arrosage insuffisant ou excessif des plantes. <i>(Répertoire 7.1.3 dans le profil de formation)</i>		Les conséquences physiologiques d'une insuffisance ou d'un excès en eau. Besoin en eau des plantes selon les espèces.	CM	
3.1.4. Maîtriser les techniques utilisées pour les opérations d'arrosage. <i>(Répertoire 7.1.4 dans le profil de formation)</i>	Utiliser les techniques apprises.	Les différents procédés d'arrosage.	CM	

3.2. Apporter les fertilisants.

(Répertorié 7.2 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Donner la préférence aux opérations sur des végétaux ayant fait l'objet de travaux culturels antérieurs réalisés par les mêmes élèves.
- Faire le lien avec le cours de « Productions végétales ».
- Mettre l'accent sur l'importance des fertilisants sur le développement des plantes.
- Veiller à ce que les élèves puissent suivre l'évolution des végétaux sur lesquels ils sont intervenus.

3.2.1. Appliquer les réglementations en matière de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement lors de l'utilisation d'un engrais. <i>(Répertorié 7.2.1 dans le profil de formation)</i>	Tenir compte des réglementations en vigueur lors de la manipulation d'un engrais.	Les règles de base en matière de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement lors de l'utilisation d'un engrais.	CM	
3.2.2. Effectuer une fertilisation dans le respect des consignes. <i>(Répertorié 7.2.2 dans le profil de formation)</i>	Appliquer le(s) fertilisant(s) adéquat(s) en respectant le dosage et les réglementations susmentionnées.		CM	
3.2.3. Comprendre la signification des indications reprises sur les étiquettes des produits commerciaux : <ul style="list-style-type: none">- propriétés (physiques, chimiques, biologique),- composition,- utilisation,- conditions d'utilisation,- dosage,- époque d'application,- consignes d'hygiène et de sécurité à respecter. <i>(Répertorié 7.2.3 dans le profil de formation)</i>		Les pictogrammes et les principales indications figurant sur les étiquettes.	CM	
3.2.4. Appliquer les réglementations en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. <i>(Répertorié 7.2.4 dans le profil de formation)</i>	Tenir compte des réglementations en vigueur lors de l'emploi des fertilisants.		CM	Les conséquences de l'emploi des fertilisants pour les plantes, les animaux, l'homme, l'environnement (brûlures, intoxications,...) sont correctement appréhendées par l'apprenant(e).

<p>3.2.5. Respecter les prescriptions légales en matière de stockage, d'utilisation des engrais et de collecte et destruction des emballages. <i>(Répertoire 7.2.5 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Se conformer aux prescriptions ci-mentionnées.</p>	<p>Réglementation en matière de stockage, d'utilisation des engrais et de collecte et destruction des emballages.</p>	<p>CM</p>	
<p>3.3. Traiter contre les maladies et les parasites animaux. <i>(Répertoire 7.3 dans le profil de formation)</i></p>				
<p>Conseils méthodologiques et pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire observer les indications reprises sur les emballages et notices des produits. - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. - Faire prendre conscience de la limite des connaissances scientifiques sur les pesticides et du changement d'attitude face à l'utilisation de ceux-ci. 				
<p>3.3.1. Appliquer les notions d'arithmétique pour résoudre des problèmes d'apport de pesticides. <i>(Répertoire 7.3.1 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Utiliser les bases arithmétiques pour calculer la quantité de pesticide à utiliser.</p>	<p>Notions d'arithmétique.</p>	<p>CM</p>	
<p>3.3.2. Appliquer les réglementations en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. <i>(Répertoire 7.3.7 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Tenir compte des réglementations lors de l'emploi d'un pesticide.</p>	<p>Réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. Précautions à prendre lors de l'épandage de pesticides. Importance du nettoyage du matériel utilisé.</p>	<p>CM</p>	<p>Appréhender les conséquences de l'emploi d'un pesticide pour les plantes, les animaux, l'homme, l'environnement (brûlures, intoxications, ...); appréhender les conséquences d'un nettoyage incomplet du pulvérisateur, de l'atomiseur ou de l'arrosoir.</p>
<p>3.3.3. Appliquer les mesures de premiers soins en cas d'intoxication ou de brûlures dues à l'utilisation des pesticides. <i>(Répertoire 7.3.8 dans le profil de formation)</i></p>	<p>Etre capable d'apporter les premiers soins d'urgence. Faire appeler les secours.</p>	<p>Les premiers soins d'urgence. La procédure d'appel au service de secours (centre anti-poison)..</p>	<p>CM</p>	
<p>3.3.4. Effectuer un traitement de lutte contre les ennemis des végétaux. <i>(Répertoire 7.3.9 dans le profil de formation)</i></p>			<p>CEF/ CEP</p>	

3.4. Comprendre les techniques utilisées pour réguler la croissance et la morphologie des plantes.

(Répertorié 7.4 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Il est important d'effectuer un suivi des végétaux pour une meilleure compréhension des résultats escomptés.
- Mettre en évidence les mécanismes et les facteurs conditionnant le développement des végétaux.
- Insister sur la logique et la réflexion indispensable à la réalisation d'une taille et/ou d'un pincement.

3.4.1. Réaliser les opérations de taille et de pinçage dans le respect des consignes reçues en maîtrisant les gestes professionnels et les techniques appropriées. (Répertorié 7.4.4 dans le profil de formation)	Effectuer correctement des pincements et des tailles.		CM	
3.4.2. Respecter le matériel végétal. (Répertorié 7.4.5 dans le profil de formation)	Appliquer correctement les techniques de taille et de pincement en respectant la physiologie du végétal et son aspect esthétique.		CM	

3.5. Préparer les substrats avant de repoter.

(Répertorié 7.5 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Appliquer les compétences acquises au sein du cours de « Productions horticoles ».
- Apprécier visuellement et sensoriellement différents substrats.
- Mettre l'accent sur l'importance des relations qui existent entre le développement du végétal et les caractéristiques de son support.

3.5.1. Citer les principaux substrats simples utilisés en fleuristerie. (Répertorié 7.5.1 dans le profil de formation)	Différents types de substrats.	Identifier les différents substrats.	CM	
3.5.2. Comprendre la signification des indications reprises sur les emballages des substrats. (Répertorié 7.5.2 dans le profil de formation)		Les principaux symboles chimiques. Les pictogrammes. Les principales indications figurant sur les étiquettes.	CM	
3.5.3. Sélectionner le substrat en fonction de la plante. (Répertorié 7.5.5 dans le profil de formation)	Choisir le(s) substrat(s) les mieux adaptés à la plante.	Les principaux composants des substrats.	CM	

3.6. Empoter et repoter les plantes.

(Répertorié 7.6 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Veiller à ce que les élèves puissent suivre l'évolution des végétaux sur lesquels ils sont intervenus.

3.6.1. Justifier les critères déterminant le choix de la grosseur du pot lors d'un empotage ou d'un repotage. <i>(Répertorié 7.6.3 dans le profil de formation)</i>	Choix et préparation des matériaux, du matériel et des outils.	L'importance de la sélection du pot (diamètre, capacité, ...).	CM	
3.6.2. Maîtriser les gestes techniques relatifs à l'empotage ou au repotage. <i>(Répertorié 7.6.7 dans le profil de formation)</i>	Description des phases opératoires à respecter. Organisation du poste de travail.	Gestes techniques relatifs à l'empotage et au repotage.	CM	
3.6.3. Réaliser l'empotage ou le repotage dans le respect des consignes reçues. <i>(Répertorié 7.6.8 dans le profil de formation)</i>	Description des gestes professionnels à développer pour empoter ou repoter. Éléments de contrôle de la qualité du travail. Règles à respecter pour garantir la qualité du travail (avant, pendant, après). Mentions devant figurer sur les étiquettes, ainsi que les règles à respecter pour leur rédaction et leur placement.		CM	
3.6.4. Respecter le matériel végétal. <i>(Répertorié 7.6.9 dans le profil de formation)</i>	Prendre soin du végétal.		CM	

3.7. Assurer un service après-vente.

(Répertorié 7.7 dans le profil de formation)

3.7.1. Assurer la maintenance, la fertilisation, l'échange. <i>(Répertorié 7.7.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
--	--	--	-------------	--

4. Entretenir les outils, machines, matériels et équipements

(Répertorié 9 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
4.1. Effectuer les opérations d'entretien et de maintenance de 1^{er} niveau des outils, machines, matériels et équipement conformément aux consignes fournies. (Répertorié 9.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Conscientiser les élèves à l'importance d'utiliser des outils, machines, matériels et équipements en parfait état de fonctionnement. - Insister sur l'importance d'un entretien régulier. - S'assurer que les élèves sont capables d'appliquer les procédures pour poser le diagnostic d'une panne simple. - Le but n'est pas de former des mécaniciens, mais bien des « utilisateurs raisonnés ». 				
4.1.1. Appliquer les techniques d'entretien et de maintenance de 1 ^{er} niveau des outils, machines, matériels et équipements dans le respect des directives fournies par le constructeur et des règles de sécurité et d'hygiène. (Répertorié 9.1.2 dans le profil de formation)	Réaliser la maintenance de 1 ^{er} niveau des outils, machines, matériels et équipements. Respecter les directives fournies par le constructeur et des règles de sécurité et d'hygiène.	Les règles de sécurité et d'hygiène.	CM	
4.1.2. Appliquer les procédures pour poser un diagnostic d'un dérangement simple d'une machine. (Répertorié 9.1.3 dans le profil de formation)	Diagnostiquer un problème simple.		CM	
4.1.3. Appliquer les procédures pour le remplacement d'un organe simple d'une machine dans le respect des consignes et des règles de sécurité et d'hygiène. (Répertorié 9.1.4 dans le profil de formation)	Remplacer la pièce défectueuse.	Les consignes et les règles de sécurité.	CM	

4.2. Effectuer le nettoyage de l'atelier et de ses équipements.

(Répertorié 9.2 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Conscientiser les élèves à l'importance de travailler dans un atelier propre.
- Favoriser le tri et le recyclage des déchets.

4.2.1. Effectuer le nettoyage de l'atelier et de ses équipements en tenant compte du tri et du recyclage. (Répertorié 9.2.1 dans le profil de formation)	Trier les déchets. Prévoir le recyclage. Nettoyer l'atelier et le matériel.		CM	
4.2.2. Effectuer la désinfection de l'atelier et de ses équipements. (Répertorié 9.2.2 dans le profil de formation)	Désinfecter l'atelier et le matériel (outils et vases).		CM	

5. Gérer les déchets

(Répertorié 10 dans le profil de formation)

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
5.1. Collecter, trier et éliminer les déchets. (Répertorié 10.1. dans le profil de formation)				
Conseils méthodologiques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">- Illustrer les compétences par l'apport d'une documentation technique actualisée.- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique vis-à-vis de la gestion des déchets et de la protection de l'environnement.- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance et de la complexité de la gestion des déchets.- La visite de divers types de traitement des déchets (incinérateurs, mise en centre technique d'enfouissement, compostage, biométhanisation, ...) est vivement conseillée.- Inviter une personne ressource afin d'expliquer la complexité de la gestion des déchets.- Développer le sens de l'observation et de l'analyse.- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du civisme dans la protection de l'environnement et de la santé.- Identifier des mesures de prévention à la production de déchets (notions d'éco-consommation, ...).				
5.1.1. Collecter les déchets issus de l'activité du magasin. (Répertorié 10.1.4 dans le profil de formation)	Collecter et trier les déchets produits lors des travaux pratiques).		CM	

5.1.2. Participer au traitement des déchets. <i>(Répertorié 10.1.6 dans le profil de formation)</i>	Contribuer à la réalisation d'un compost.		CM	
5.1.3. Participer à la valorisation des techniques d'élimination des déchets. <i>(Répertorié 10.1.8 dans le profil de formation)</i>	Contribuer à la gestion des déchets.		CM	
5.1.4. Participer à l'élimination des déchets. <i>(Répertorié 10.1.9 dans le profil de formation)</i>			CM	
5.1.5. Se référer aux législations spécifiques en matière de gestion des déchets et veiller à leur application. <i>(Répertorié 10.1.10 dans le profil de formation)</i>	En situation concrète, appliquer les législations spécifiques à la gestion des déchets.	Les législations relatives à la gestion de déchets.	CM	
5.1.6. Prendre conseil et se référer aux personnes ressources. <i>(Répertorié 10.1.11 dans le profil de formation)</i>	Prendre conseil et se référer aux personnes ressources.		CM	

6. S'intégrer dans la vie professionnelle

(Répertorié 12 dans le profil de formation)

Conseils méthodologiques et pédagogiques :

- Considérer des situations réelles rencontrées en stage.
- Des méthodes pédagogiques essentiellement actives permettront une meilleure acquisition des compétences.
- Préparer l'épreuve de qualification en favorisant la rédaction soignée et rigoureuse d'un rapport de stage et/ou d'un travail de qualification..
- Faire respecter l'échéancier des dates de remise des travaux, tout particulièrement pour les rapports de visite, rapports de stages et travail de qualification.
- Insister sur une méthodologie de rationalisation du travail.
- Veiller à inculquer un esprit rigoureux et un comportement efficace.
- Favoriser les travaux de groupes et l'interdisciplinarité entre les cours généraux, les autres cours techniques et les cours de pratique.
- Partant d'une situation pratique, développer des attitudes professionnelles positives et un esprit critique.
- Favoriser le dialogue entre les élèves et entre les élèves et les enseignants.
- Inculquer aux élèves l'importance de la planification et de la gestion du temps.
- Faire prendre conscience aux élèves de l'importance du savoir-être.

COMPETENCES DU PQ	CONTENUS MATIERES		CLAS. COM.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
	CONTENUS OPÉRATIONNELS	CONTENUS ASSOCIÉS		
6.1. Se situer dans la vie professionnelle. <i>(Répertorié 12.1. dans le profil de formation)</i>				
6.1.1. Participer aux séminaires, concours, pour fleuristes, ... <i>(Répertorié 12.1.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	

6.1.2. S'informer des nouveautés ... (documents, revues, net, ... (Répertorié 12.1.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
6.2. Développer des attitudes professionnelles. (Répertorié 12.2 dans le profil de formation)				
6.2.1. Développer des attitudes constructives à l'égard des changements. (Répertorié 12.2.1 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
6.2.2. Accroître sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter. (Répertorié 12.2.2 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
6.2.3. Auto-évaluer ses travaux. (Répertorié 12.2.3 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
6.2.4. Développer son autonomie, son sens des responsabilités, sa motivation dans les limites de ses fonctions. (Répertorié 12.2.4 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
6.2.5. Gérer efficacement son temps. (Répertorié 12.2.5 dans le profil de formation)	Tenir compte des échéances pour organiser son travail.	Le temps nécessaire à la réalisation des tâches répétitives.	CM	
6.2.6. Organiser son travail. (Répertorié 12.2.6 dans le profil de formation)	Planifier ses tâches.		CM	
6.2.7. Cultiver ses capacités de communication. (Répertorié 12.2.7 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
6.2.8. Se présenter dans une tenue adaptée aux exigences de sa fonction. (Répertorié 12.2.8 dans le profil de formation)	Choisir les vêtements appropriés au travail à effectuer.	Les tenues les plus appropriées pour le travail à l'atelier et au magasin.	CM	
6.2.9. Appréhender les contraintes du métier (ponctualité, flexibilité, ...) (Répertorié 12.2.9 dans le profil de formation)	S'adapter aux exigences propres aux magasins de fleurs.	Les principales contraintes du métier, liées à la spécificité du magasin.	CM	
6.2.10. Travailler avec soin et précision. (Répertorié 12.2.10 dans le profil de formation)	Respecter une rigueur dans l'exécution de ses tâches.		CM	
6.2.11. Créer des relations d'estime et de confiance avec les clients. (Répertorié 12.2.11 dans le profil de formation)			CEF/ CEP	
6.2.12. Faire preuve d'honnêteté. (Répertorié 12.2.12 dans le profil de formation)		Quelques valeurs essentielles : l'honnêteté, le respect de l'autre, la loyauté, la solidarité.	CM	
6.2.13. S'intégrer dans un travail d'équipe. (Répertorié 12.2.13 dans le profil de formation)			CM	
6.2.14. Faire preuve de solidarité, de convivialité, de loyauté à l'égard des collègues. (Répertorié 12.2.14 dans le profil de formation)	Respecter les valeurs permettant de se situer dans la vie professionnelle.		CM	

6.2.15. Respecter la vie privée des collègues et des clients. <i>(Répertorié 12.2.15 dans le profil de formation)</i>	Faire preuve de discrétion.	Notions de discrétion et de « vie privée ».	CM	
6.3. Participer à la vie du magasin. <i>(Répertorié 12.3 dans le profil de formation)</i>				
6.3.1. Identifier ou déterminer l'image de marque du magasin. <i>(Répertorié 12.3.1 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	
6.3.2. Valoriser l'image du magasin . <i>(Répertorié 12.3.2 dans le profil de formation)</i>			CEF/ CEP	