

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

ENSEIGNEMENT DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

Administration Générale de l'Enseignement et de la Recherche Scientifique

Service général des Affaires pédagogiques,
et du Pilotage du réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française.

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE DE PLEIN EXERCICE

HUMANITÉS PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Troisième degré

SECTEUR : Habillement et textile

GROUPE : Confection

Programme d'études de l'option de base groupée :

AGENT QUALIFIE/AGENT QUALIFIEE EN CONFECTION

224 / 2003 / 249

AVERTISSEMENT

Le présent programme entre en application

- A partir de 2003-2004, pour la 1^{ère} année du troisième degré de l'enseignement secondaire professionnel;
- A partir de 2004-2005, pour les deux années de ce même degré.

Il abroge et remplace, année par année, le programme **7/5668 du 26 novembre 1996**.

Ce programme figure sur RESTODE, serveur pédagogique de l'enseignement organisé par la Communauté française.

Adresse : <http://www.restode.cfwb.be>

Il peut en outre être imprimé au format PDF.

TABLE DES MATIERES

| | Pages |
|--|------------------------|
| Présentation du programme ----- | 3 - 5 |
| Liste des abréviations utilisées ----- | 6 |
| Glossaire ----- | 7 |
| Objectifs de la formation globale ----- | 8 |
| Les métiers de l'agent(e) qualifié(e) en confection ----- | 9 |
| Les fonctions de l'agent(e) qualifié(e) en confection ----- | 10 - 12 |
| Présentation de la formation : ----- | 13 |
| - Grille horaire ----- | 14 |
| - Conseils méthodologiques et pédagogiques ----- | 15 - 16 |
| - Développement du programme d'études par cours ----- | 17 |
| · Technologie du métier ----- | 18 - 28 69 - 80 |
| · Visualisation de la mode ----- | 29 - 35 81 - 88 |
| · Multimédia ----- | 36 - 40 89 - 93 |
| · Modélisme ----- | 41- 45 94 - 98 |
| · Réalisations techniques ----- | 46 - 50 99 - 103 |
| · Travaux pratiques, y compris organisation de la production ----- | 51 - 65 104 - 120 |
| · Compétences transversales ----- | 66 - 68 121 - 123 |
| Situations d'apprentissage ----- | 124 - 125 |
| Bibliographie ----- | 126 - 128 |

PRESENTATION DU PROGRAMME

Le programme d'études **de l'option de base groupée « agent(e) qualifié(e) en confection »** s'inscrit dans les orientations définies par le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre.

1. Généralités.

Le programme d'études est un référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage, obligatoires ou facultatifs, et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le Gouvernement pour une année, un degré ou un cycle. (article 5 § 8 du décret du 24 juillet 1997).

Le décret du 27 octobre 1994 a créé le Conseil Général de Concertation pour l'enseignement secondaire.

Celui-ci a mis sur pied une Commission Communautaire des Professions et des Qualifications (C.C.P.Q.) qui a proposé au Gouvernement, via le Conseil Général de Concertation, les profils de formation correspondant aux options groupées organisées au troisième degré de l'enseignement de qualification.

Un représentant du monde des entreprises préside la C.C.P.Q. qui elle-même intègre :

- ? le monde des entreprises ;
- ? les responsables des trois réseaux de l'enseignement secondaire ;
- ? les syndicats interprofessionnels ;
- ? les syndicats de l'enseignement ;
- ? les représentants des opérateurs institutionnels de formation. (article 7 du décret du 27 octobre 1994)

Le profil de formation est issu du profil de qualification qui est un référentiel décrivant les activités et les compétences exercées par des travailleurs accomplis tels qu'ils se trouvent dans l'entreprise. (article 5 du décret Missions).

Le profil de qualification est un document qui identifie pour chaque métier répertorié :

- ? les grandes fonctions de travail ;
- ? les activités relatives à chaque fonction de travail ;
- ? les compétences à maîtriser pour exercer l'activité concernée.

Le profil de qualification de l'agent qualifié en confection prépare aux compétences exigées pour exercer les métiers de :
agent qualifié en confection : confection sur mesure et demi-mesure
€ agent qualifié en confection : confection industrielle.

Le profil de formation est le référentiel présentant de manière structurée les compétences à acquérir en vue de l'obtention d'un certificat de qualification.

2. Orientations et principes pédagogiques de l'approche par compétences.

Le programme d'études est élaboré en termes de compétences. Ces dernières sont, initialement, dérivées d'une analyse approfondie des situations de travail (fonctions, tâches, activités des Profils de Qualification et Profils de Formation).

Ces compétences sont les cibles de la formation, c'est-à-dire ce que les élèves doivent maîtriser au terme du troisième degré.

Le programme d'études ne se limite pas au développement de compétences du profil de formation, il intègre des éléments de la formation humaniste et des éléments complémentaires permettant aux étudiants de poursuivre avec succès des études supérieures.

3. Des compétences aux fonctions.

Les compétences du profil de formation, de la formation humaniste et de celles qui permettent aux étudiants de poursuivre leurs études dans l'enseignement supérieur sont réunies en activités, groupées elles-mêmes au sein d'ensembles cohérents appelés **FONCTIONS**.

4. Présentation des fonctions .

Les fonctions sont des regroupements cohérents d'activités et de compétences à développer (habiletés et savoirs) en des tous intégrés en vue d'exercer une tâche, une fonction de travail d'un métier.

Dans ce programme, on distingue deux types de fonctions :

- ? les fonctions techniques qui portent sur une tâche ou sur la maîtrise d'un acte technique ; elles concernent des dimensions concrètes, circonscrites et directement utiles à l'exercice de la profession ;
- ? les fonctions transversales qui sont associées aux développements de la polyvalence de la personne ; elles concernent les dimensions relativement générales et transférables à différentes tâches, à différentes activités et à différentes situations de la vie professionnelle.

En référence au profil de formation, chaque fonction comporte :

- ? les activités **couvertes** ;
- ? des conseils méthodologiques et pédagogiques **spécifiques aux activités et/ou à la fonction** ;
- ? les compétences à maîtriser ou à mettre en exercice ;
- ? les contenus matières **subdivisés en** :
 - contenus opérationnels : **habiletés liées au développement des compétences conduisant à la concrétisation et à l'opérationnalisation des activités** ;
 - contenus associés : **savoirs nécessaires pour entreprendre correctement les apprentissages permettant le développement des compétences liées à la concrétisation des activités** ;
- ? le classement des compétences :
 - **CM : Compétences dont l'opérateur garantit la maîtrise en fin de formation** ;
 - **CEF : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une formation ultérieure** ;
 - **CEP : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité professionnelle** ;
- ? les indicateurs de maîtrise des compétences.

5. Evaluation.

En référence à l'article 34 du décret du 24 juillet 1997 fixant les missions prioritaires de l'enseignement secondaire, l'élève devra maîtriser au terme de la formation qualifiante, toutes les compétences classées **CM**.

LISTE DES ABREVIATIONS UTILISEES

C.C.P.Q. : Commission Communautaire des Professions et des Qualifications.

CEF : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une formation ultérieure.

CEP : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité professionnelle.

CM : Compétences dont l'opérateur garantit la maîtrise en fin de formation.

F : Fonction.

PF : Profil de formation.

PQ : Profil de qualification.

GLOSSAIRE

- Activité** : Référentiel de compétences du profil de formation, de la formation humaniste et de celles qui permettent aux étudiants de poursuivre leurs études dans l'enseignement supérieur.
- Compétence** : Aptitude à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes permettant d'accomplir un certain nombre de tâches.
- Contenus associés** : Savoirs nécessaires pour entreprendre correctement les apprentissages permettant le développement des compétences liées à la concrétisation des activités .
- Contenus opérationnels** : Habilités liées au développement des compétences conduisant à la concrétisation et l'opérationnalisation des activités.
- Fonction** : Référentiel d'activités.
- Fonctions générales** : Elles sont associées au développement de la polyvalence de la personne ; elles concernent les dimensions relativement générales et transférables à différentes tâches, à différentes activités et à différentes situations de la vie professionnelle.
- Fonctions spécifiques**
(ou opérationnelles) : Elles portent sur une tâche ou sur la maîtrise d'un acte technique ; elles concernent des dimensions concrètes, circonscrites et directement utiles à l'exercice de la profession.
- Profil de formation** : Référentiel présentant de manière structurée les compétences à acquérir en vue de l'obtention d'un certificat de qualification.
- Profil de qualification** : Référentiel décrivant les activités et les compétences exercées par des travailleurs accomplis tels qu'ils se trouvent dans l'entreprise.
- Programme d'études** : Référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage obligatoires et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le gouvernement pour une année, un degré ou un cycle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION GLOBALE

Les humanités professionnelles et techniques doivent conduire la majorité des élèves qui les fréquentent à une qualification reconnue par le monde de l'entreprise.

Cette formation à part entière doit avoir ses exigences spécifiques et être la plus large possible.

On ne peut évidemment se limiter à une formation professionnelle de bon niveau, il importe aussi d'assurer la formation humaine et socioculturelle des élèves afin de faciliter leur insertion harmonieuse dans la société.

La formation globale visera à créer et développer sans relâche l'esprit d'organisation, de rigueur et insistera en permanence sur la précision et la qualité du travail. Elle inculquera un esprit de respect des personnes, de l'environnement et du matériel utilisé.

Le troisième degré des humanités professionnelles et techniques prépare progressivement les élèves à leur insertion socioprofessionnelle.

Dans l'optique d'une formation qualifiante, il convient de mettre l'accent sur les compétences pratiques attendues dans la vie professionnelle.

A cet égard les activités pratiques, les visites d'entreprises et les stages constituent des éléments de formation particulièrement importants pour faire preuve d'effort, de persévérance et manifester la volonté de surmonter des difficultés.

L'élève qualifié doit être capable de s'adapter en permanence à l'évolution technologique, économique et sociale.

Les stages en entreprises doivent permettre aux élèves d'acquérir certaines compétences spécifiques décrites dans le programme d'études, ils seront regroupés en un ou plusieurs blocs de formation intégrés dans l'horaire annuel des élèves.

L'évaluation des élèves en stages doit être établie conjointement par l'école et l'entreprise.

LES METIERS DE L'AGENT(E) QUALIFIE(E) EN CONFECTION.

Le profil de qualification élaboré en collaboration avec les entreprises fait apparaître que l'agent(e) qualifié(e) en confection doit exercer :

- au niveau « indépendant » : confection sur mesure et demi-mesure
- dans les ateliers de confection : confection industrielle.

L'agent(e) qualifié(e) en confection sera capable de :

- s'adapter aux contraintes du métier,
- pouvoir réagir, par raisonnement et utilisation de ses acquis, face à une situation nouvelle,
- communiquer avec les collègues de travail,
- argumenter ses propositions avec tact et efficacité,
- s'informer des styles et tendances de la mode,
- avoir une bonne connaissance des matières et des matériels à utiliser,
- maîtriser les techniques de mesure,
- réaliser des patrons de base ou de ligne,
- relever le patron du prototype et l'adapter,
- monter les différentes pièces du vêtement à réaliser,
- procéder à l'essayage, à l'ajustement,
- procéder à l'assemblage,
- vérifier la réception des marchandises et leur qualité.

La différence entre les secteurs « indépendant » et « atelier » se situe au niveau du rythme de travail imposé par les exigences et la fluctuation de la clientèle et le poste de travail imposé par la production.

* références : C.C.P.Q. – P.Q. – 2000

LES FONCTIONS DE L'AGENT(E) QUALIFIE(E) EN CONFECTION .

A. FONCTIONS TECHNIQUES

I. CONFECTION SUR MESURE ET DEMI- MESURE

| | |
|-------------|--|
| Fonction 01 | Accueillir la clientèle |
| Fonction 02 | Identifier le choix du modèle et de la matière |
| Fonction 03 | Déterminer les mesures nécessaires |
| Fonction 04 | Etablir le devis du travail fini |
| Fonction 05 | Etablir un planning |
| Fonction 06 | Construire le patron |
| Fonction 07 | Couper |
| Fonction 08 | Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre du sur-mesure |
| Fonction 09 | Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre de la demi-mesure |
| Fonction 10 | Presser, repasser |
| Fonction 11 | Finir |
| Fonction 12 | Conclure |

II. CONFECTION INDUSTRIELLE

| | |
|-------------|---|
| Fonction 01 | Observer le premier modèle ou prototype |
| Fonction 02 | Préparer le travail |
| Fonction 03 | Matelasser |
| Fonction 04 | Placer les patrons |
| Fonction 05 | Découper le matelas |
| Fonction 06 | Marquer |
| Fonction 07 | Identifier |
| Fonction 08 | Distribuer |
| Fonction 09 | Thermocoller |
| Fonction 10 | Assembler |
| Fonction 11 | Contrôler les sous-ensembles |
| Fonction 12 | Préparer les machines |
| Fonction 13 | Piquer |
| Fonction 14 | Contrôler la qualité |
| Fonction 15 | Repasser et presser |

Fonction 16 Finir le produit

Fonction 17 Organiser et entretenir

Fonction 18 Planifier son travail

B. FONCTIONS TRANSVERSALES

Fonction 01 Respecter l'environnement

Fonction 02 Respecter les normes d'économie, de sécurité et d'hygiène

Fonction 03 Respecter le code du travail

Fonction 04 Entretenir de bonnes relations avec les autres membres de l'équipe ou du personnel

* références : C.C.P.Q. – P.Q. – 2000.

PRESENTATION DE LA FORMATION .

Objectifs généraux

Rendre l'élève efficace dans l'exercice de son futur métier :

? en lui permettant de réaliser correctement les compétences décrites dans le programme d'études à la fin de sa formation.

? en favorisant son adaptation aux exigences techniques, économiques et sociales de la vie professionnelle par :

- le développement du souci de communiquer efficacement dans le cadre de sa profession,
- la préoccupation constante au regard de la santé et de la sécurité au travail,
- le développement du sens de l'organisation, de la rigueur et de l'exactitude du travail bien fini,
- le développement du sens de l'observation,
- le respect du matériel utilisé,
- le choix d'une méthodologie adaptable en fonction des circonstances.

? en préparant son entrée dans le monde professionnel par des activités susceptibles de :

Faire évoluer ses savoirs et savoir-faire professionnels en favorisant :

- son autonomie, le sens des responsabilités et le goût de la réussite,
- le développement de son esprit d'analyse et de critique.

Favoriser la mobilité professionnelle par :

- des attitudes positives à l'égard des changements,
- la capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter de façon autonome,
- la préparation à la recherche dynamique d'un emploi.

Grille horaire

Secteur 5 : HABILLEMENT - TEXTILE
 Enseignement professionnel – D3
 Option : AGENT(E) QUALIFIE(E) EN CONFECTION.

| | CODE | 5 ^{ème} (*) | 6 ^{ème} (**) |
|---|------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Formation technique de base. | 8814 | | |
| Connaissance de gestion | 1159 | 1 | 2 |
| 2. Formation technique de qualification professionnelle. | 8815 | | |
| Technologie du métier | 4294 | 1 | 1 |
| Visualisation de la mode | 2812 | 2 | 2 |
| Multimedia | 2428 | 1 | 1 |
| 3. Travaux pratiques et méthodes. | 8817 | | |
| Modélisme | 2411 | 4 | 4 |
| Réalisations techniques | 4341 | 6 | 5 |
| Travaux pratiques y compris organisation de la production | 3385 | 10 | 10 |
| (*) Première application : 1 ^{er} septembre 2003. | | | |
| (**) Première application : 1 ^{er} septembre 2004. | | | |
| | | 25 | 25 |

CONSEILS METHODOLOGIQUES ET PEDAGOGIQUES..

? Interactions avec les cours généraux :

Le développement de certaines compétences reprises au programme d'étude de l'agent(e) qualifié(e) en confection fait appel à des savoirs développés dans le cadre des cours généraux.

Conseils globaux :

Les compétences reprises dans le profil de formation étant des compétences de fin de cycle, il revient aux enseignant(e)s de mettre en place des activités complexes établissant des relations avec la finalité de l'option et de hiérarchiser les étapes de l'acquisition de celles-ci.

Le professeur organise la progression pédagogique, il sélectionne des situations d'apprentissage à mettre en œuvre pour atteindre les compétences, pour cela :

- il utilise des méthodes essentiellement actives,
- il respecte une logique de progression du degré de difficulté.

L'évolution constante du métier exige une actualisation des connaissances enseignées.

Une documentation technique actualisée sera mise à la disposition des enseignés, afin de les amener à :

- utiliser régulièrement des sources d'information,
- entretenir leur curiosité professionnelle,
- développer le sens de la recherche personnelle.

La coordination sera effective entre les professeurs de cours techniques et de pratique professionnelle.

Les compétences transversales seront exercées au travers des diverses activités de l'option.

Conseils méthodologiques et pédagogiques pour les cours techniques :

Les contenus associés apportent à l'élève : - la connaissance indispensable pour aborder la réalisation aux cours pratiques,
- la compréhension des évolutions qui s'imposent dans le métier et le rôle que chacun doit assumer dans le monde du travail.

Conseils méthodologiques et pédagogiques pour les cours pratiques :

Les situations d'apprentissage proposées aux élèves seront les plus proches possibles des situations professionnelles rencontrées dans la confection sur mesure et demi-mesure et dans la confection industrielle.

Plus la proximité de fin de cycle sera proche, plus la valeur technique de la production correspondra à celle d'un service professionnel.

En réalisations techniques la complexité progressive des activités permet de rencontrer de manière concrète les techniques de fabrication et les phases de montage et de finition de tout produit.

Conseils pour les stages :

Pour répondre à la certification, pendant le stage l'élève sera familiarisée à l'utilisation du matériel industriel et informé des techniques utilisées.

Le carnet de stage reprendra les activités industrielles dont la formation demande l'utilisation d'un matériel spécifique coûteux qui ne peut être présent dans les écoles mais qui est exigé dans le profil de qualification.

Les compétences, classées CEP dans le profil de formation, seront également consignées dans le carnet de stage.

Développement du programme d'études par cours

- ? 1. Technologie du métier
- ? 2. Visualisation de la mode
- ? 3. Multimédia
- ? 4. Modélisme
- 5. Réalisations techniques
- 6. Travaux pratiques y compris organisation de la production

I. Confection sur mesure et demi-mesure.

Fonction 02 : Identifier le choix du modèle et de la matière.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|--|--|
| <p><u>Sélectionner et décider avec le client du choix des tissus et des garnitures.</u></p> <p>* Présenter les différents tissus en adéquation avec le modèle.</p> <p>* Choisir la matière qui convient le mieux à la réalisation du modèle.</p> <p>* Expliquer les appellations commerciales des tissus.</p> <p>* <i>S'informer des caractéristiques des matières traditionnelles et innovantes.</i></p> <p>* Interpréter les étiquettes de composition et d'entretien.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> | <p>L'adéquation modèle-tissu. Proposer un assortiment de tissus.</p> <p>Sélectionner la matière.</p> <p>Les appellations commerciales des étoffes.</p> <p>Actualiser ses connaissances.</p> <p>Décoder les symboles de composition et d'entretien.</p> | <p>Il/elle maîtrise les différents termes.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p><u>Sélectionner les fournitures.</u></p> <p>* Identifier les différentes sortes de fil et en connaître les caractéristiques.</p> <p>* Appairer fil, doublure et autre matières de renforcement.</p> <p>* Sélectionner les entoilages et autres supports adéquats.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les types de fil et leurs caractéristiques. Choisir le fil adéquat.</p> <p>Les types de doublure. Les renforcements.</p> <p>Les entoilages. Les supports. Les caractéristiques des entoilages et des supports.</p> <p>Différencier les entoilages, les supports.</p> | <p>Il/elle connaît les différents entoilages et supports.</p> |
|---|--|---|---|

Fonction 07 : Couper.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <p><u>Découper suivant le tracé.</u></p> <p>* Choisir le matériel de coupe adéquat.</p> | <p>CM</p> | <p>Le matériel de coupe.</p> | |

Fonction 08 : Monter les différentes pièces et corriger dans le cadre du sur mesure.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---------------------|--|--------------------------|
| <p><u>Procéder au montage final.</u></p> <p>* Presser.</p> <p>* Poser les boutons.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les techniques de pressage.</p> <p>Les systèmes de fermeture.</p> | |

Fonction 10 : Presser, repasser.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-------------------------------|---|---|
| <p><u>Régler la température, la vapeur et l'aspiration en fonction du genre de tissu.</u></p> <p>* Connaître et appliquer les règles de sécurité.</p> <p>* Appliquer les paramètres.</p> <p>* Sélectionner l'utilisation du matériel de repassage (fer, presse,...)..</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les règles de sécurité.</p> <p>Le matériel de pressage et de repassage. Les paramètres</p> <p>Sélectionner judicieusement le matériel.</p> | <p>Il/elle connaît les paramètres à appliquer selon les matières.</p> |

Fonction 11 : Finir.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--------------------|--|--|
| <u>Brosser , détacher, éplucher le vêtement.</u> * Appliquer les techniques appropriées. | CM | Les produits de détachage. Les techniques de détachage. Le soin et la présentation du vêtement. Sélectionner le produit et le matériel. | Il/elle sélectionne le produit et le matériel adéquat. |

II. Confection industrielle.**Fonction 01 : Observer le premier modèle ou prototype.**

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|----------------------------|---|---------------------------------|
| <u>Analyser le modèle ou le prototype.</u> * Reconnaître les différentes matières textiles. * Reconnaître les différents procédés de transformation des matières. *Classer les matières selon leur origine, leur utilisation, leur modalité d'entretien. | CM CM | Les matières textiles et leurs caractéristiques. Les procédés de transformation des matières textiles. Les propriétés des fibres textiles selon leur origine et leur utilisation. Les modalités d'entretien. | |

Fonction 02 : Préparer le travail.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|---|--|
| <p><u>Préparer la longueur du matelas selon les instructions.</u></p> <p>* Lire, comprendre et appliquer les instructions.</p> <p>* Contrôler le sens de la matière.</p> <p>* Utiliser les outils et les éléments de mesure.</p> <p><u>Ajuster et introduire le rouleau de tissu dans :</u> - <u>le dérouleur,</u> - <u>le chariot-plan.</u></p> <p>* Appliquer les règles d'ergonomie pour manipuler les rouleaux de matière à placer sur le dérouleur.</p> <p><u>Repérer les défauts du tissu et les marquer.</u></p> <p>* Repérer les défauts au 1^{er} coup d'œil.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>La coupe en matelas. Les instructions de longueur.</p> <p>Le sens du tissu.</p> <p>Le matériel nécessaire à la préparation d'un matelas.</p> <p>Les règles d'ergonomie pour la manipulation des rouleaux de matières et du dérouleur. Appliquer les règles d'ergonomie lors de la manipulation.</p> <p>Les défauts d'un tissu.</p> | <p>Il/elle connaît les règles d'ergonomie.</p> |

Fonction 05 : Découper le matelas.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|------------------|---|-----------------------------|
| <p><u>Couper le matelas suivant le tracé soit : - manuellement avec des ciseaux, avec des ciseaux électriques à lame verticale ou circulaire avec un ruban ; - découpe informatique avec laser.</u></p> <p>* Appliquer les techniques de base de la coupe industrielle et du matériel de coupe.</p> | <p>CM</p> | <p>Les règles de sécurité. L'utilisation rationnelle des machines, des outils et des protections.</p> | |

Fonction 06 : Marquer.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|------------------|---|-----------------------------|
| <p><u>Marquer les emplacements internes avec le matériel spécifique.</u></p> <p>* Maîtriser la conduite des différents types d'outils.</p> | <p>CM</p> | <p>Le matériel de marquage. La méthode de marquage.</p> | |

Fonction 09 : Thermocoller.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|------------------|---|---|
| <p><u>Thermocoller.</u></p> <p>* Utiliser la machine correctement.</p> | <p>CM</p> | <p>Le matériel de thermocollage. Les facteurs qui influencent le thermocollage.</p> | <p>Il/elle règle la durée et la température selon la fiche technique.</p> |

Fonction 12 : Préparer les machines.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|--|--|
| <p><u>Identifier l'équipement de l'atelier.</u></p> <p>* Comprendre les modes d'emploi des machines.</p> <p>* Identifier le matériel industriel.</p> <p>* <i>Tenir compte de l'évolution technique et technologique.</i></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Les modes d'emploi des machines. Décoder un mode d'emploi.</p> <p>Le matériel industriel. La fonction du matériel.</p> <p>Actualiser ses connaissances.</p> | <p>Il/elle comprend les termes techniques.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p><u>Réaliser les réglages courants des machines à coudre en fonction des matières utilisées.</u></p> <p>* Appliquer les directives.</p> <p>* Adapter l'aiguille à la matière à travailler.</p> <p>* Enfiler la machine et régler la tension du fil.</p> <p>* Monter les guides et les attachements.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les réglages des machines.</p> <p>Les types d'aiguilles</p> <p>L'enfilage des machines. Les éléments de réglage de la tension du fil.</p> <p>Les guides. Les attachements. Les utilisations.</p> | <p>Il/elle applique les directives.</p> |
|--|---|---|---|

Fonction 13 : Piquer.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <p><u>Utiliser la fiche de fabrication ou de production.</u></p> <p>* Connaître les différents types de points en confection.</p> | <p>CM</p> | <p>Les points en confection.</p> | |

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| <p><u>Utiliser les différentes sortes de machines à coudre.</u></p> <p>* Maîtriser l'utilisation des machines :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Safety, - à arrêts, - surjeteuses, - à boutonnières, - à bras déportés, - à double et triple entraînement. | <p>CM</p> | <p>Les machines et leurs spécificités.</p> | |
|--|------------------|--|--|

Fonction 14 : Contrôler la qualité.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|--|---|
| <p><u>Contrôler la qualité du travail effectué à l'étape précédente.</u></p> <p>* Apprécier la qualité du travail.</p> <p><u>Contrôler le bon fonctionnement de la machine.</u></p> <p>* Contrôler la régularité du point.</p> <p>* Identifier les bruits de dysfonctionnement de la machine.</p> | <p style="text-align: center;">CM</p> <p style="text-align: center;">CM</p> <p style="text-align: center;">CM</p> | <p>La fiche de contrôle qualité.</p> <p>Les critères de qualité du point.</p> <p>Les causes et remèdes des dysfonctionnements.</p> | <p>Il/elle repère le dysfonctionnement.</p> |

Fonction 15 : Repasser et presser.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|---|---|
| <p><u>Effectuer le repassage :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>préparatoire,</u> - <u>en cours de fabrication,</u> - <u>en fin de fabrication.</u> <p>* Régler les outils selon les matières.</p> <p>* Adapter les accessoires au type de repassage.</p> <p>* Appliquer les techniques de repassage.</p> <p><u>Effectuer le pressage.</u></p> <p>* Appliquer les techniques de pressage.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Le matériel de pressage. Le matériel de repassage et leurs paramètres.</p> <p>Les accessoires de repassage.</p> <p>Les techniques de repassage.</p> <p>Les techniques de pressage.</p> | <p>Il/elle applique les paramètres techniques.</p> <p>Le repassage est effectué selon les instructions de la fiche technique.</p> |

Fonction 17 : Organiser et entretenir.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|------------------------|---|--|
| <p><u>Entretien des machines.</u></p> <p>* Démontet et remonter correctement sa machine pour la dépoussiérer, la huiler, la régler.</p> | <p>CM</p> | <p>L'entretien usuel de la machine. Les produits et outils d'entretien.</p> | <p>Il/elle effectue un entretien journalier.</p> |

VISUALISATION DE LA MODE.**Degré : 3**
Année : 5^{ème} année**I. Confection sur mesure et demi-mesure.****Fonction 01 : Accueillir la cliente.**

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--------------------|--|---|
| <u>Saluer le client /la cliente.</u> * Adapter sa présentation au style de l'atelier et de la clientèle. | CM | La tenue de l'agent en stage. L'adéquation entre la présentation de l'agent et la clientèle. Les règles propres au(x) lieu(x) de stage. | L'apprenant respecte les règles de la maison. |
| * Appliquer les règles de politesse. | CM | Les règles de politesse et de savoir-être en société. Appliquer les règles de politesse et de savoir-être : <ul style="list-style-type: none">- en classe,- au sein de l'entreprise. La communication au sein de l'entreprise. Le langage non verbal. | |
| <u>Etablir une bonne relation avec le client / la cliente.</u> * Appliquer les règles de courtoisie. | CM | Les règles de savoir-être avec la clientèle. | |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| <p><u>S'informer des attentes et des souhaits du client / de la cliente.</u></p> <p>* Utiliser un langage compréhensible.</p> <p>* Poser les questions adéquates.</p> <p>* Répondre aux souhaits du client.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Utiliser un langage usuel et technique adapté à la situation . Utiliser le vocabulaire spécifique au produit.</p> <p>Les techniques de détection des besoins du client. L'écoute active.</p> <p>La typologie des besoins. Les goûts du client. La personnalité du client. Les comportements du client. Reformuler les souhaits du client.</p> | <p>Il/elle possède un vocabulaire usuel et technique suffisant pour l'adapter à la situation.</p> |
|--|-------------------------------|--|---|

Fonction 02 : Identifier le choix du modèle et de la matière.

| | | | |
|---|---------------------|--|---|
| <p><u>Présenter les différents modèles au client/à la cliente selon les indications.</u></p> <p>* Se tenir au courant de la mode.</p> <p>* Sélectionner les modèles dans les catalogues adéquats</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Analyser les caractéristiques de la mode. Dégager les idées maîtresses : - matières, - coloris, - accessoires.</p> <p>Comprendre l'attente du client, ses besoins, ses motivations. Choisir des modèles en fonction des styles du client.</p> | <p>Il/elle actualise ses connaissances en matière de mode au moyen des différents médias.</p> <p>Il/elle cible les modèles qui pourraient convenir.</p> |
|---|---------------------|--|---|

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>* En demi-mesure, essayer le modèle adéquat.</p> <p>* Utiliser des croquis et/ou des photos, et/ou des toiles.</p> <p>* Adapter le langage technique au langage du client.</p> <p>* <i>Guider et conseiller le client au point de vue :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>matières,</i> - <i>coloris,</i> - <i>ligne,</i> - ... <p>* Argumenter les avantages et les inconvénients en rapport avec la morphologie du client/de la cliente.</p> <p><u>Définir le choix du modèle.</u></p> <p>* Synthétiser les différents éléments du modèle.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/ CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les types de morphologie. Présenter un article en fonction de la demande et de la morphologie.</p> <p>Les différents moyens de présentation. La mise en valeur. Le tracé du dessin technique du vêtement.</p> <p>Utiliser un langage usuel et technique adapté à la situation.</p> <p>Les associations de matières. Les coloris mode. Les notions d'esthétique. Les notions de colorimétrie.</p> <p>Les morphologies. La morphologie du client. Reconnaître le style du client.</p> <p>Les éléments d'un modèle. Repérer les éléments d'un modèle. Dégager les caractéristiques du modèle.</p> | <p>Il/elle traduit le langage technique en termes compréhensibles pour le client.</p> <p>Il/elle exploite les échantillons. Il/elle fait abstraction de ses propres goûts.</p> <p>Il/elle observe la conformation du client et détermine la meilleure formule à appliquer.</p> <p>Il/elle répertorie tous les détails.</p> |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p><u>Sélectionner et décider avec le client/la cliente du choix des tissus et des garnitures.</u></p> <p>* Présenter les différents tissus en adéquation avec le modèle.</p> <p>* Présenter la gamme des coloris.</p> <p>* Utiliser des notions d'esthétique et de colorimétrie.</p> <p>* Choisir la matière qui convient le mieux à la réalisation du modèle.</p> <p><u>Sélectionner les fournitures.</u></p> <p>* Proposer les boutons, la passementerie, ... adéquats.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Repérer les tissus en adéquation avec le modèle.</p> <p>Le nuancier. Utiliser le nuancier.</p> <p>Les notions d'esthétique. Les notions de colorimétrie. Appliquer les notions d'esthétique et de colorimétrie. Associer couleurs et matières par : - l'étude des tissus, - l'aspect des matières, - les décors des tissus.</p> <p>Les difficultés techniques du travail de la matière.</p> <p>L'assortiment des fournitures en mercerie. Sélectionner les fournitures en adéquation avec la matière.</p> | <p>Il/elle utilise le nuancier.</p> <p>Il/elle guide le choix du client.</p> |
|--|---|--|--|

Fonction 03 : Déterminer les mesures nécessaires.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|------------------|--|---|
| <p><u>Prendre les mesures du client/de la cliente.</u></p> <p>* Tenir compte de la morphologie du client et des proportions du modèle.</p> | <p>CM</p> | <p>La morphologie du client. Proportionner les éléments du modèle en fonction de la morphologie du client.</p> | <p>Il/elle détermine les mesures complémentaires à prendre.</p> |

Fonction 04 : Etablir le devis du travail fini.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|----------------|-----------|-----------------------------|
| <p><u>Rédiger un devis détaillé.</u></p> <p>* Calculer le prix en fonction du tissu et des fournitures.</p> <p>* Déterminer le prix de revient.</p> <p>* Multiplier par le coefficient commercial approprié pour obtenir le prix de vente.</p> | | | |

Fonction 05 : Etablir un planning.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|----------------|-----------|-----------------------------|
| <p><u>Etablir les rendez-vous avec le client/la cliente.</u></p> <p><i>* Evaluer la complexité du travail.</i></p> <p><i>* Tenir compte des délais de livraison des fournitures.</i></p> <p><i>* Garder le contact avec les fournisseurs.</i></p> <p><u>Commander les tissus, fournitures, ...</u></p> <p><i>* Remplir correctement le bon de commande.</i></p> <p><u>Réceptionner la marchandise et vérifier la conformité par rapport au bon de commande et par rapport au bon de livraison et/ou de la facture.</u></p> <p><i>* Contrôler la qualité.</i></p> <p><i>* Vérifier les quantités.</i></p> | | | |

II. Confection industrielle.

Fonction 01 : Observer le premier modèle ou prototype.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-----------------------------------|--|--------------------------|
| <p><u>Analyser le modèle ou prototype.</u></p> <p>* Prendre connaissance des détails de finition du modèle.</p> <p>* Se conformer au dossier technique.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Analyser techniquement le vêtement. Les modes opératoires de fabrication.</p> <p>Le schéma de progression. Le dossier technique. Décoder un dossier technique. Suivre un plan de travail.</p> | |

MULTI MEDIA.

Degré : 3
Année : 5^{ème} année

I. Confection sur mesure et demi-mesure.

Fonction 02 : Identifier le choix du modèle et de la matière.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--------------------|---|---|
| <p><u>Présenter les différents modèles au client selon les indications.</u></p> <p>* Se tenir au courant de la mode.</p> | <p>CM</p> | <p>Utiliser les supports de l'informatique pour présenter un modèle au client.</p> <p>S'informer sur les caractéristiques :</p> <ul style="list-style-type: none">- de la mode en fonction des saisons,- d'un thème. | <p>Il/elle exploite les échantillons.</p> <p>Il/elle fait abstraction de ses propres goûts.</p> |
| <p>* Utiliser des croquis et/ou des photos, et/ou des toiles.</p> | <p>CM</p> | <p>Les différents moyens de présentation.</p> <p>Scanner un document.</p> | |
| <p>* Guider et conseiller le client au point de vue :</p> <ul style="list-style-type: none">- matières,- coloris,- ligne,- ... | <p>CM</p> | <p>Composer un nuancier mode à l'aide de l'outil informatique.</p> <p>Les associations de matières.</p> <p>Les coloris mode.</p> <p>Les notions d'esthétique.</p> <p>Les notions de colorimétrie.</p> | |

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|--|--|
| <p><u>Définir le choix du modèle.</u></p> <p>* Synthétiser les différents éléments du modèle.</p> <p><u>Sélectionner et décider avec le client du choix des tissus et des garnitures.</u></p> <p>* Présenter les différents tissus en adéquation avec le modèle.</p> <p>* Expliquer les appellations commerciales des tissus.</p> <p><i>* S'informer des caractéristiques des matières traditionnelles et innovantes.</i></p> <p><u>Sélectionner les fournitures.</u></p> <p>* Identifier les différentes sortes de fil et en connaître leurs caractéristiques.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> | <p>Utiliser un logiciel de D.A.O.pour tracer les détails du modèle.</p> <p>L'adéquation modèle tissu. Utiliser une « tissuthèque ». Proposer un assortiment de tissus.</p> <p>Les appellations commerciales des étoffes.</p> <p>Actualiser ses connaissances.</p> <p>Les types de fil et leurs caractéristiques.</p> | <p>Il/elle maîtrise les différents termes.</p> |

Fonction 04 : Etablir le devis du travail fini.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|--|---|
| <p><u>Rédiger un devis détaillé.</u></p> <p>* Calculer le prix en fonction du tissu et des fournitures.</p> <p>* Déterminer le prix de revient.</p> <p>* Multiplier par le coefficient commercial approprié pour obtenir le prix de vente.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Compléter le devis à partir de la fiche préétablie.</p> | <p>Il/elle connaît les règles d'arithmétique.</p> |

Fonction 05 : Etablir un planning.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|------------------|---|--|
| <p><u>Commander les tissus, fournitures...</u></p> <p>* Remplir correctement le bon de commande.</p> | <p>CM</p> | <p>Utiliser un logiciel de calcul. Compléter le bon de commande sur document préétabli.</p> | <p>Il/elle établit lisiblement le bon de commande.</p> |

II. Confection industrielle.

Fonction 01 : Observer le premier modèle ou prototype.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|---|--------------------------|
| <p><u>Analyser le modèle ou prototype.</u></p> <p>* Reconnaître les différentes matières textiles.</p> <p>* Reconnaître les différents procédés de transformation des matières.</p> <p>* Classer les matières selon leur origine, leur utilisation, leur modalité d'entretien.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Utiliser les supports de l'information pour analyser un modèle. S'informer sur les matières textiles mode.</p> <p>Actualiser ses connaissances en surfant sur le site des fabricants de matières textiles.</p> <p>Sélectionner les informations pertinentes.</p> | |

MODELISME .

Degré : 3
Année : 5^{ème} année

I. Confection sur mesure et demi-mesure.

Fonction 03 : Déterminer les mesures nécessaires.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--------------------|---|--|
| <p><u>Prendre les mesures du client/de la cliente.</u></p> <p>* Adapter la prise de mesure en fonction du type de vêtement à confectionner.</p> | <p>CM</p> | <p>Les mesures à prendre en fonction du vêtement. Les outils de prise de mesure. Les techniques de prise de mesure. La fiche de mesure. Répertorier les mesures sur la fiche. Utiliser l'outil adéquat.</p> | <p>I Il/elle répertorie les différentes mesures à prendre.</p> |
| <p>* Tenir compte de la morphologie du client et des proportions du modèle.</p> | <p>CM</p> | <p>Les mesures complémentaires à prendre en fonction de la morphologie du client. Proportionner les éléments du modèle.</p> | <p>Il/elle détermine les mesures complémentaires à prendre.</p> |
| <p><u>Transcrire les mesures sur le document adéquat.</u></p> <p>* Etablir une fiche claire et lisible.</p> | <p>CM</p> | <p>L'identité du client. La fiche de prise des mesures. Les pictogrammes. Reporter les informations sur la fiche.</p> | |

Fonction 06 : Construire le patron.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|--|---|
| <p><u>En demi-mesure, choisir un gabarit existant sur base des mesures et de l'essayage.</u></p> <p>* Identifier un patron.</p> <p>* Adapter le patron de base à la morphologie du client et aux caractéristiques du modèle.</p> <p><u>En mesure, tracer un patron.</u></p> <p>* <i>Construire le tracé en positionnant les caractéristiques du modèle.</i></p> <p>*<i>Passer de la mise à plat à la visualisation en 3 dimensions.</i></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/ CEP</p> <p>CEF/ CEP</p> | <p>Les patrons de base.</p> <p>L'adaptation d'un patron de base. La transformation d'un patron de base.</p> <p>Le tracé d'un patron suivant des mesures et des caractéristiques de modèle.</p> | <p>Il/elle connaît les différents patrons de base. Il/elle sélectionne le patron de base adéquat.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p><u>Déterminer les valeurs de coutures et réserves indispensables à la fabrication du modèle selon le type de confection.</u></p> <p>* Appliquer les valeurs de couture en fonction des critères de l'atelier et du procédé de finition.</p> <p>* Déterminer les réserves selon la mesure ou la demi-mesure.</p> <p><u>Indiquer les renseignements complets sur tous les patrons.</u></p> <p>* Noter le nom du client sur le patron.</p> <p>* Identifier le nom du modèle, le nom et le numéro de la pièce.</p> <p>* Noter les indications nécessaires à la coupe.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les techniques d'ajout de valeur couture. Les valeurs de coutures en fonction des procédés de fabrication et de finition.</p> <p>Les réserves de couture en mesure. Les réserves de couture en demi-mesure.</p> <p>La fiche du client. L'identification du client.</p> <p>La nomenclature des patrons. Identifier les pièces.</p> <p>Les annotations techniques de coupe.</p> | <p>Il/elle connaît les procédés de finition. Il/elle sélectionne le procédé pour obtenir les valeurs couture.</p> <p>Il/elle note les informations et les renseignements lisiblement et de façon structurée pour le classement.</p> |
|--|---|--|---|

Fonction 09 : Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre de la demi-mesure.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|---|---|
| <p><u>Procéder à l'essayage.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Identifier les défauts. * Trouver l'origine des défauts. * Vérifier l'aplomb, les longueurs, les largeurs. * Vérifier le bien-tomber du vêtement. * <i>Vérifier l'adaptation du vêtement à la morphologie du client.</i> * Employer les signes conventionnels. | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/ CEP</p> <p>CM</p> | <p>Le tableau des défauts et des remèdes.</p> <p>Les causes des défauts.</p> <p>L'équilibre du vêtement.</p> <p>Le bien-aller d'un vêtement.</p> <p>Les moyens d'adaptation d'un vêtement à la morphologie du client.</p> <p>Les symboles. Reporter les corrections sur la fiche du client.</p> | <p>Il/elle connaît les différents types de défauts.</p> |

REALISATIONS TECHNIQUES.**Degré : 3**
Année : 5^{ème} année**I. Confection sur mesure et demi-mesure.****Fonction 07 : Couper.**

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|----------------------------|---|--|
| <u>Contrôler le tissu.</u> * Vérifier le décatissage. * Indiquer par des flèches le sens du flot du tissu. | CM CM | Les réactions des tissus. Le sens du tissu. Repérer et indiquer le sens du flot. Les marquages des sens du flot. | Il/elle teste la matière et constate les réactions. La matière détermine l'élément de marquage. |
| <u>Placer le patron sur le tissu préparé.</u> * Rechercher le placement économique. | CM | La préparation des tissus. Les règles de coupe. Tabler les matières. Rechercher le placement économique des patrons. | Il/elle tient compte de la matière. |
| <u>Tracer le contour des gabarits.</u> * Utiliser l'outillage adéquat à la matière. | CM | Les outils de marquage. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p><u>Découper suivant le tracé.</u></p> <p>* Appliquer les règles de sécurité.</p> <p>* Respecter les indications de coupe.</p> <p>* Choisir le matériel de coupe adéquat.</p> <p>* Coordonner ses gestes pour obtenir une découpe précise.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les règles de sécurité. Appliquer les règles de sécurité. Les indications de coupe. Respecter les indications.</p> <p>Le matériel de coupe. Sélectionner le matériel de coupe.</p> <p>La gestuelle de la découpe. Les règles d'ergonomie.</p> | <p>Il/elle connaît les règles de sécurité.</p> |
|---|---|--|--|

Fonction 08 : Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre du sur mesure.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|-----------------------------------|--|--|
| <p><u>Maîtriser les techniques de confection.</u></p> <p>* Monter la toile et le vêtement faufilé et / ou préparé.</p> <p>* Monter le vêtement : poches, bords, coutures sous-bras, manche(s) faufilée(s), dessous de col, doublage.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Le schéma de progression. Les procédés de montage.</p> <p>Les valeurs coutures.</p> | <p>Il/elle respecte le procédé de montage.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p><u>Procéder au montage final.</u></p> <p>* Piquer les manches.</p> <p>* Presser.</p> <p>* Poser les boutons.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les techniques d'assemblage.</p> <p>Les techniques de pressage.</p> <p>Les systèmes de fermeture. Les emplacements. Fixer les boutons. Respecter les emplacements.</p> | |
|--|--|---|--|

Fonction 09 : Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre de la demi-mesure.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--|---|---|
| <p><u>Préparer les pièces.</u></p> <p>* Préparer les pièces à l'assemblage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - thermocollage, - marquage. <p><u>Assembler les pièces.</u></p> <p>* Assembler les pièces, épaules piquées à grands points, manches faufilees.</p> <p>* Piquer.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les techniques de thermocollage. Les techniques de marquage. Les facteurs qui influencent le thermocollage.</p> <p>Le schéma de progression. Les techniques de montage des vêtements.</p> <p>Les critères de qualité de l'assemblage. La qualité du point.</p> | <p>Il/elle respecte les critères de soin et de précision.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| <p>* Presser les coutures.</p> | <p>CM</p> | <p>Les techniques de pressage.</p> | |
| <p><u>Procéder aux corrections.</u></p> | | | |
| <p>* Interpréter correctement les signes conventionnels.</p> | <p>CM</p> | <p>Les symboles.</p> | |
| <p>* Exécuter la correction.</p> | <p>CM</p> | <p>Les techniques de correction. Appliquer les techniques.</p> | <p>Il/elle procède aux rectifications sur le patron et le vêtement.</p> |
| <p><u>Repasser en cours de fabrication.</u></p> | | | |
| <p>* Appliquer les méthodes de repassage selon la spécificité des tissus.</p> | <p>CM</p> | <p>Les méthodes de repassage en cours de fabrication.</p> | |
| <p>* Vérifier la netteté du repassage.</p> | <p>CM</p> | <p>La qualité du produit.</p> | |
| <p>* Coordonner les mouvements.</p> | <p>CM</p> | <p>La gestuelle du repassage. L'ergonomie au poste de repassage.</p> | |
| <p><u>Repasser en fin de fabrication.</u></p> | | | |
| <p>* Avoir conscience de l'importance de son travail pour la qualité du produit fini et des circonstances économiques qui pourraient en découler.</p> | <p>CM</p> | <p>La qualité du produit fini. Mesurer l'impact du repassage sur la qualité du produit fini.</p> | <p>Il/elle peut expliquer l'importance de son travail.</p> |
| <p>* <i>Respecter les normes de l'entreprise.</i></p> | <p>CEF/CEP</p> | | |

II. Confection industrielle.

Fonction 02: Préparer le travail.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|--|--|
| <p><u>Préparer la longueur du matelas selon les instructions.</u></p> <p>* Lire, comprendre et appliquer les instructions.</p> <p>* Contrôler le sens de la matière.</p> <p>* Utiliser les outils et les éléments de mesure.</p> <p><u>Ajuster et introduire le rouleau de tissu dans le dérouleur.</u></p> <p>* Appliquer les règles d'ergonomie pour manipuler les rouleaux de matière à placer sur le dérouleur.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Décoder le plan de coupe.</p> <p>Repérer le sens de la matière.</p> <p>Sélectionner le matériel.</p> <p>Les règles de l'ergonomie. Appliquer les règles ergonomiques lors de manipulations.</p> | <p>Il/elle connaît les règles d'ergonomie.</p> |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| <p><u>Repérer les défauts du tissu et les marquer.</u></p> <p>* Repérer les défauts au 1^{er} coup d'œil.</p> | <p>CM</p> | <p>Repérer et marquer un défaut de tissu.</p> | |
|--|------------------|---|--|

Fonction 03 : Matelasser.

| <p>COMPETENCES.</p> | <p>CLAS. COMP.</p> | <p>CONTENUS.</p> | <p>INDICATEURS DE MAITRISE.</p> |
|---|---|---|---|
| <p><u>Etaler le tissu manuellement et / ou automatiquement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>en zig-zag,</u> - <u>et/ou en découpant chaque couche en suivant les instructions relatives au nombre de couches.</u> <p>* Appliquer les règles de sécurité et d'ergonomie.</p> <p>* Connaître les techniques de base du matelassage.</p> <p>* Appliquer la méthode de matelassage précisée dans les instructions.</p> <p>* Etre précis dans le fonctionnement et l'utilisation des outils.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les règles de sécurité. Les règles d'ergonomie.</p> <p>Les techniques de base.</p> <p>Les méthodes du matelassage. Les instructions du matelassage.</p> <p>Le fonctionnement des outils. L'utilisation des outils.</p> | <p>Il/elle décode le dossier technique.</p> |

Fonction 04 : Placer les patrons.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|------------------------|--|-------------------------------------|
| <p><u>Disposer le plan de coupe sur le matelas.</u></p> <p>* Lire, comprendre, appliquer l'ordre de coupe avec précision.</p> | <p>CM</p> | <p>Les supports de plan de coupe. Les techniques de maintien du plan de coupe.</p> | |

Fonction 05 : Découper le matelas.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|---|---|
| <p><u>Couper le matelas suivant le tracé lignes et crans</u> <u>- soit manuellement</u> * avec des ciseaux, * avec des ciseaux électriques à lame circulaire et/ou verticale, * avec un ruban, <u>- soit découpe informatique</u> * avec découpeur laser, ...</p> <p>*Appliquer les techniques de base de la coupe industrielle et du matériel de coupe.</p> <p>* Maîtriser l'utilisation des machines et des outils.</p> <p>* Coordonner et maîtriser les mouvements des mains.</p> <p>* Etre précis dans la découpe.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les techniques de la coupe industrielle. Appliquer les techniques.</p> <p>La découpe manuelle - avec les ciseaux, - avec les ciseaux électriques à lame verticale, à lame circulaire</p> <p>Les protections. Les règles de sécurité. L'ergonomie au poste. La gestuelle de coupe avec les divers ciseaux.</p> <p>Les critères de qualité d'une découpe. Découper avec précision.</p> | <p>Il/elle garde une attention soutenue et a conscience de la qualité de son travail.</p> |

Fonction 06 : Marquer.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--|---|---|
| <p><u>Marquer les emplacements internes avec le matériel spécifique.</u></p> <p>* Respecter les informations techniques relatives aux emplacements.</p> <p>* Maîtriser la conduite des différents types d'outils.</p> <p>* Contrôler son travail.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Le matériel de marquage interne. Les méthodes. Utiliser le matériel.</p> <p>Conduire les outils.</p> <p>Respecter l'emplacement et le nombre d'emplacements.</p> | <p>Il/elle travaille avec attention et précision.</p> |

Fonction 07 : Identifier.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-----------------------------------|---|---|
| <p><u>Apposer les marques d'identification sur les pièces et sur les lots.</u></p> <p>* Utiliser correctement les outils.</p> <p>* Travailler avec ordre.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>L'étiquetage des pièces.</p> <p>L'organisation du poste. La manipulation des pièces.</p> | <p>Il/elle utilise les outils de façon rationnelle.</p> |

Fonction 08 : Distribuer.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|---|--|
| <p><u>Rassembler selon les instructions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>les pièces de tissu suivant les espèces, les tailles, les numéros,</u> - <u>les fournitures diverses.</u> <p>* Appliquer les instructions.</p> <p>* Appliquer les notions d'arithmétique.</p> <p>* Travailler avec ordre et précision.</p> <p><u>Assurer la distribution.</u></p> <p>* Distribuer aux différents postes.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Appliquer les instructions. Sélectionner les pièces en fonction du schéma de progression. Former les bûches.</p> <p>Les opérations arithmétiques de base.</p> <p>L'implantation des postes de travail.</p> | <p>Il/elle tient compte des directives reçues.</p> |

Fonction 09 : Thermocoller.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--|--|--|
| <p><u>Rassembler les pièces à thermocoller.</u></p> <p>* Identifier les pièces.</p> <p>* Identifier les endroits et les envers.</p> <p>* Superposer les pièces.</p> <p>* Travailler avec précision.</p> <p><u>Thermocoller.</u></p> <p>* Utiliser la machine correctement.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>La reconnaissance des pièces. Sélectionner les pièces à thermocoller.</p> <p>L'identification du sens de l'encollage. Identifier les endroits et les envers.</p> <p>Suivre les instructions.</p> <p>Superposer correctement des pièces.</p> <p>Respecter les facteurs qui influencent le thermocollage.</p> | <p>Il/elle veille à ce que la superposition soit correcte.</p> <p>Il/elle règle la durée et la température selon la fiche technique.</p> |

Fonction 10 : Assembler.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| <p><u>Réaliser les opérations préparatoires au montage.</u></p> <p>* Respecter les informations techniques.</p> <p>* Respecter les règles de montage.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les techniques de préparation. Décoder un dessin technique.</p> <p>Assembler en tenant compte des repères.</p> | |

Fonction 11 : Contrôler les sous-ensembles.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-----------------------------------|--|---|
| <p><u>Contrôler la qualité des sous-ensembles.</u></p> <p>* Identifier les critères de qualité.</p> <p>* Choisir la démarche à effectuer.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les critères de qualité des sous-ensembles.</p> <p>Appliquer la démarche de contrôle.</p> | <p>Il/elle tient compte des critères définis.</p> |

Fonction 12 : Préparer les machines.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|---|---|
| <p><u>Identifier l'équipement de l'atelier.</u></p> <p>* Identifier le matériel industriel.</p> <p><u>Réaliser les réglages courants des machines à coudre en fonction des matières utilisées.</u></p> <p>* Appliquer les directives.</p> <p>* Régler avec soin et précision.</p> <p>* Adapter l'aiguille à la matière à travailler.</p> <p>* Enfiler la machine et régler la tension du fil.</p> <p><u>Monter les guides et les attachements.</u></p> <p>* Régler les organes principaux.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Le matériel industriel. Les caractéristiques du matériel.</p> <p>Les différents réglages de machine en fonction des matières.</p> <p>Les organes de réglage. Régler la machine. Echantillonner le point.</p> <p>Les types d'aiguilles. Les caractéristiques.</p> <p>Les types de machines. Les enfilages. Les réglages.</p> <p>Les types de guides et leurs utilisations. Les types d'attachements et leurs utilisations. Régler les guides et les attachements.</p> | <p>Il/elle applique les directives.</p> |

Fonction 13 : Piquer.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|--|---|
| <p><u>Utiliser la fiche de fabrication ou de production.</u></p> <p>* Connaître les différents types de points en confection.</p> <p>* Appliquer les directives de piquage.</p> <p>* Se concentrer sur son travail.</p> <p><u>Utiliser les différentes sortes de machine à coudre.</u></p> <p>* Coordonner la vue, les mains, les doigts, le genou, les pieds.</p> <p>* <i>Maîtriser l'utilisation des machines :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>safety,</i> - <i>à arrêts,</i> - <i>surjeteuses,</i> - <i>à boutonsnières.</i> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Les points en confection. La fiche de fabrication.</p> <p>Régler la machine en fonction de la fiche de fabrication.</p> <p>Respecter la succession des opérations et le temps imparti.</p> <p>La coordination des mouvements. Les notions d'ergonomie. Coordonner les mouvements.</p> <p>Utiliser différentes machines.</p> | <p>Il/elle travaille avec soin à un rythme soutenu.</p> |

Fonction 14 : Contrôler la qualité.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|--|---|
| <p><u>Contrôler la qualité du travail effectué à l'étape précédente.</u></p> <p>* Identifier les critères de qualité.</p> <p>* Apprécier la qualité du travail.</p> <p>* Choisir la démarche à effectuer.</p> <p><u>Contrôler le bon fonctionnement de la machine.</u></p> <p>* Contrôler la régularité du point.</p> <p>* Identifier les bruits de dysfonctionnement de la machine.</p> <p>* <i>Identifier la panne.</i></p> <p>* Faire appel à un technicien.</p> <p>* S'exprimer de façon professionnelle.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les critères de qualité.</p> <p>La fiche de contrôle qualité. Evaluer la qualité du travail.</p> <p>Appliquer les démarches de contrôle. Accepter ou refuser le sous-ensemble.</p> <p>Les critères de qualité du point.</p> <p>Identifier les bruits. Evaluer l'importance du dysfonctionnement.</p> <p>Prendre ou non l'initiative de faire appel au technicien.</p> <p>Utiliser les termes techniques lors de la communication.</p> | <p>Il/elle repère les défauts spécifiques aux produits.</p> <p>Il/elle évalue l'importance du dysfonctionnement et prend l'initiative de faire appel.</p> |

Fonction 15 : Repasser et presser.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--|--|---|
| <p><u>Effectuer le repassage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>préparatoire en cours de fabrication.</u> - <u>en fin de fabrication.</u> <p>* Adapter le repassage au produit.</p> <p>* Régler les outils selon les matières.</p> <p>* Adapter les accessoires au type de repassage.</p> <p>* Appliquer les techniques de repassage.</p> <p><u>Effectuer le pressage.</u></p> <p>* Appliquer les techniques de pressage.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les méthodes de repassage. Appliquer les méthodes.</p> <p>Les paramètres de réglage. Les réglages du matériel de pressage et de repassage.</p> <p>Utiliser les accessoires adéquats.</p> <p>Repasser en respectant les instructions de la fiche technique.</p> <p>Presser en respectant les instructions.</p> | <p>Il/elle applique les paramètres techniques.</p> <p>Le repassage est effectué selon les instructions de la fiche technique.</p> |

Fonction 16 : Finir le produit.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|--|--|
| <p><u>Fixer les garnitures diverses.</u></p> <p>* Utiliser les machines spéciales.</p> <p>* Respecter les marquages.</p> <p>* Travailler de façon chronologique et précise.</p> <p><u>Contrôler.</u></p> <p>* S’assurer de la conformité du produit en tenant compte des paramètres existants et de la fiche technique.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Différencier les machines spéciales selon leurs spécificités.</p> <p>Marquer les emplacements des garnitures.</p> <p>Respecter les instructions de la fiche de fabrication.</p> <p>Les critères de qualité du produit. Appliquer la démarche de contrôle.</p> | <p>Il/elle se conforme à la fiche technique.</p> |

COMPETENCES TRANSVERSALES.

Fonction 01 : Respecter l'environnement.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-------------|--|--------------------------|
| <u>Procéder au tri des matières.</u> * Se conformer aux procédures de tri. | CM | Les procédures de tri. Appliquer les procédures de tri. | |

Fonction 02 : Respecter les normes d'ergonomie, de sécurité et d'hygiène.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|----------------------------|--|--------------------------|
| <u>Prendre connaissance des normes.</u> * Appliquer les règles d'ergonomie, de sécurité et d'hygiène. * Avoir une excellente acuité visuelle, même corrigée. | CM CM | Les conditions de travail. Le confort fonctionnel. Les qualités physiques de l'agent qualifié. Accepter le suivi médical. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p><u>Collaborer avec les autres membres de l'équipe.</u></p> <p>* Développer un esprit de groupe.</p> <p>* Gérer ses comportements.</p> <p>* Respecter le travail de ses coéquipiers.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>L'écoute active. Le travail en équipe. S'adapter à un groupe classe.</p> <p>Les qualités sociales de l'agent. Le savoir-être en groupe.</p> <p>Respecter l'individu et son travail. Communiquer son mécontentement avec tact.</p> | |
| <p><u>Apporter des suggestions de façon positive.</u></p> <p>* <i>Faire preuve d'ouverture d'esprit.</i></p> | <p>CEF/CEP</p> | | |

I. Confection sur mesure et demi-mesure.**Fonction 02 : Identifier le choix du modèle et de la matière.**

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|---|--|
| <p><u>Sélectionner et décider avec le client/la cliente du choix des tissus et des garnitures.</u></p> <p>* Présenter les différents tissus en adéquation avec le modèle.</p> <p>* Choisir la matière qui convient le mieux à la réalisation du modèle.</p> <p>* Expliquer les appellations commerciales des tissus.</p> <p>* <i>S'informer des caractéristiques des matières traditionnelles et innovantes.</i></p> <p>* Interpréter les étiquettes de composition et d'entretien.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> | <p>L'adéquation modèle-tissu. Proposer un assortiment de tissus.</p> <p>Sélectionner la matière.</p> <p>Utiliser les appellations commerciales des étoffes.</p> <p>Actualiser ses connaissances.</p> <p>Décoder les symboles de composition et d'entretien.</p> | <p>Il/elle maîtrise les différents termes.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p><u>Sélectionner les fournitures.</u></p> <p>* Identifier les différentes sortes de fil et en connaître les caractéristiques.</p> <p>* Appairier fil, doublure et autre matières de renforcement.</p> <p>* Sélectionner les entoilages et autres supports adéquats.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les types de fil et leurs caractéristiques. Choisir le fil adéquat.</p> <p>Sélectionner doublure et matières de renforcement.</p> <p>Les caractéristiques des entoilages et des supports. Différencier les entoilages, les supports.</p> | <p>Il/elle connaît les différents entoilages et supports.</p> |
|--|--|---|---|

Fonction 07 : Couper.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--------------------|---|---------------------------------|
| <p><u>Découper suivant le tracé.</u></p> <p>* Choisir le matériel de coupe adéquat.</p> | <p>CM</p> | <p>Sélectionner le matériel de coupe.</p> | |

Fonction 08 : Monter les différentes pièces et corriger dans le cadre du sur mesure.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---------------------|--|--------------------------|
| <p><u>Procéder au montage final.</u></p> <p>* Presser.</p> <p>* Poser les boutons.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Sélectionner les techniques de pressage adéquates.</p> <p>Poser tout type de fermeture.</p> | |

Fonction 10 : Presser, repasser.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|-------------------------------|---|---|
| <p><u>Régler la température, la vapeur et l'aspiration en fonction du genre de tissu.</u></p> <p>* Connaître et appliquer les règles de sécurité.</p> <p>* Appliquer les paramètres.</p> <p>* Sélectionner l'utilisation du matériel de repassage.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Appliquer les règles de sécurité.</p> <p>Repérer les paramètres de pressage et de repassage.</p> <p>Sélectionner judicieusement le matériel.</p> | <p>Il/elle connaît les paramètres à appliquer selon les matières.</p> |

Fonction 11 : Finir.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|------------------|--|---|
| <p><u>Brosser, détacher, éplucher le vêtement.</u></p> <p>* Appliquer les techniques appropriées.</p> | <p>CM</p> | <p>Sélectionner le produit et le matériel.</p> | <p>Il/elle sélectionne le produit et le matériel adéquat.</p> |

II. Confection industrielle.

Fonction 01 : Observer le premier modèle ou prototype.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|--|--------------------------|
| <p><u>Analyser le modèle ou le prototype.</u></p> <p>* Reconnaître les différentes matières textiles.</p> <p>* Reconnaître les différents procédés de transformation des matières.</p> <p>*Classer les matières selon leur origine, leur utilisation, leur modalité d'entretien.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les matières textiles et leurs caractéristiques.</p> <p>Les procédés de transformation des matières textiles.</p> <p>Déterminer les propriétés des fibres textiles utilisées pour la réalisation du 1^{er} modèle ou prototype.</p> | |

Fonction 02 : Préparer le travail.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--|---|--------------------------|
| <p><u>Préparer la longueur du matelas selon les instructions.</u></p> <p>* Lire, comprendre et appliquer les instructions.</p> <p>* Contrôler le sens de la matière.</p> <p>* Utiliser les outils et les éléments de mesure.</p> <p><i>* Mesurer les conséquences économiques de la mise au point des paramètres.</i></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Déterminer la longueur du matelas.</p> <p>Le sens du tissu.</p> <p>Le matériel nécessaire à la préparation d'un matelas.</p> | |

Fonction 05 : Découper le matelas.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|------------------|---|-----------------------------|
| <p><u>Couper le matelas suivant le tracé soit : - manuellement avec des ciseaux, avec des ciseaux électriques à lame verticale ou circulaire avec un ruban ; - découpe informatique avec laser.</u></p> <p>* Appliquer les techniques de base de la coupe industrielle et du matériel de coupe.</p> | <p>CM</p> | <p>Utiliser de manière rationnelle des machines, des outils et des protections.</p> | |

Fonction 06 : Marquer.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|------------------|---|-----------------------------|
| <p><u>Marquer les emplacements internes avec le matériel spécifique.</u></p> <p>* Maîtriser la conduite des différents types d'outils.</p> | <p>CM</p> | <p>Utiliser les outils de marquage.</p> | |

Fonction 09 : Thermocoller.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|-------------|--|--|
| <p><u>Thermocoller.</u></p> <p>* Utiliser la machine correctement.</p> | <p>CM</p> | <p>Régler le matériel de thermocollage selon la fiche technique.</p> | <p>Il/elle règle la durée et la t° selon la fiche technique.</p> |

Fonction 12 : Préparer les machines.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|---|--|
| <p><u>Identifier l'équipement de l'atelier.</u></p> <p>* Comprendre les modes d'emploi des machines.</p> <p>* Identifier le matériel industriel.</p> <p>* <i>Tenir compte de l'évolution technique et technologique.</i></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEP/ CEF</p> | <p>Décoder le mode d'emploi des machines.</p> <p>Reconnaître le matériel industriel.</p> <p>Actualiser ses connaissances.</p> | <p>Il/elle comprend les termes techniques.</p> |
| <p><u>Réaliser les réglages courants des machines à coudre en fonction des matières utilisées.</u></p> <p>* Appliquer les directives.</p> | <p>CM</p> | <p>Régler des machines.</p> | |

| | | | |
|--|----|---|----------------------------------|
| * Adapter l'aiguille à la matière à travailler. | CM | Sélectionner l'aiguille adéquate à la matière à travailler. | |
| * Enfiler la machine et régler la tension du fil. | CM | Enfiler les machines et régler la tension du fil. | |
| <u>Monter les guides et les attachements.</u> | | | |
| * Régler les guides et les attachements. | CM | | Il/elle applique les directives. |

Fonction 13 : Piquer.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-------------|--|--------------------------|
| <u>Utiliser la fiche de fabrication ou de production.</u> * Connaître les différents types de points en confection. | CM | Identifier le type de point sur la fiche de fabrication. | |
| <u>Utiliser les différentes sortes de machines à coudre.</u> * Maîtriser l'utilisation des machines : - Safety,, - à arrêts, - surjeteuses, - à boutonsnières. | CM | Utiliser les machines selon leur spécificité. | |
| *Maîtriser l'utilisation des machines : - à bras déportés, - à double et triple entraînement. | CEF/CEP | | |

Fonction 14 : Contrôler la qualité.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|--|---|
| <p><u>Contrôler la qualité du travail effectué à l'étape précédente.</u></p> <p>* Apprécier la qualité du travail.</p> <p><u>Contrôler le bon fonctionnement de la machine.</u></p> <p>* Contrôler la régularité du point.</p> <p>* Identifier les bruits de dysfonctionnement de la machine.</p> <p>* <i>Identifier la panne.</i></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Evaluer la qualité d'un travail par rapport aux consignes de la fiche de contrôle qualité.</p> <p>Vérifier la régularité d'un point.</p> <p>Repérer un bruit de dysfonctionnement</p> | <p>Il/elle repère le dysfonctionnement.</p> |

Fonction 15 : Repasser et presser.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|--|---|
| <p><u>Effectuer le repassage :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>préparatoire,</u> - <u>en cours de fabrication,</u> - <u>en fin de fabrication.</u> <p>* Régler les outils selon les matières.</p> <p>* Adapter les accessoires au type de repassage.</p> <p>* Appliquer les techniques de repassage.</p> <p><u>Effectuer le pressage.</u></p> <p>* Appliquer les techniques de pressage.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Appliquer les paramètres au matériel de pressage et de repassage.</p> <p>Utiliser des accessoires.</p> <p>Les techniques de repassage.</p> <p>Les techniques de pressage.</p> | <p>Il/elle applique les paramètres techniques.</p> <p>Le repassage est effectué selon les instructions de la fiche technique.</p> |

Fonction 17 : Organiser et entretenir.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|------------------------|--|--|
| <p><u>Entretien des machines.</u></p> <p>* Démontet et remonter correctement sa machine pour la dépoussiérer, la huiler, la régler.</p> | <p>CM</p> | <p>Procéder à l'entretien usuel de la machine.</p> | <p>Il/elle effectue un entretien journalier.</p> |

I. Confection sur mesure et demi-mesure.**Fonction 01 : Accueillir la cliente.**

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-------------|---|---|
| <p><u>Saluer le client/la cliente.</u></p> <p>* Adapter sa présentation au style de l'atelier et de la clientèle.</p> | CM | <p>La tenue de l'agent en stage. L'adéquation entre la présentation de l'agent et la clientèle. Les règles propres au(x) lieu(x) de stage.</p> | L'apprenant respecte les règles de la maison. |
| <p>* Appliquer les règles de politesse.</p> | CM | <p>Appliquer les règles de politesse et de savoir-être : - en classe, - au sein de l'entreprise. La communication au sein de l'entreprise. Le langage non verbal.</p> | |
| <p><u>Etablir une bonne relation avec le client/la cliente.</u></p> <p>* Appliquer les règles de courtoisie.</p> | CM | <p>Les règles de savoir-être avec la clientèle.</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>* Sélectionner les modèles dans les catalogues adéquats</p> <p>* En demi-mesure, essayer le modèle adéquat.</p> <p>* Utiliser des croquis et/ou des photos et/ou des toiles.</p> <p>* Adapter le langage technique au langage du client.</p> <p>* <i>Découvrir les priorités du client :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - qualité, - matière, - facilité d'entretien, - prix, - ... <p>* Guider et conseiller le client au point de vue :</p> <ul style="list-style-type: none"> - matières, - coloris, - ligne, - ... | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> | <p>Comprendre l'attente du client, ses besoins, ses motivations. Choisir des modèles en fonction des styles du client.</p> <p>Présenter un article en fonction de la demande et de la morphologie.</p> <p>Les différents moyens de présentation. La mise en valeur. Tracer le dessin technique du vêtement.</p> <p>Utiliser un langage usuel et technique adapté à la situation.</p> <p>Combiner des éléments pour présenter un ou des produit(s) qui correspond(ent) aux souhaits du client.</p> | <p>Il/elle cible les modèles qui pourraient convenir.</p> <p>Il/elle traduit le langage technique en termes compréhensibles pour le client.</p> <p>Il/elle exploite les échantillons. Il/elle fait abstraction de ses propres goûts.</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|-----------------------|--|---|
| <p>* Argumenter les avantages et les inconvénients en rapport avec la morphologie du client.</p> | <p>CM</p> | <p>Déterminer la morphologie du client. Reconnaître le style du client.</p> | <p>Il/elle observe la conformation du client et détermine la meilleure formule à appliquer.</p> |
| <p><u>Définir le choix du modèle.</u></p> | | | |
| <p>* Synthétiser les différents éléments du modèle.</p> | <p>CM</p> | <p>Repérer les éléments d'un modèle. Dégager les caractéristiques du modèle.</p> | <p>Il/elle répertorie tous les détails.</p> |
| <p><i>* Faire preuve d'imagination en rapport avec la personnalité du client.</i></p> | <p>CEF/CEP</p> | | |
| <p><u>Sélectionner et décider avec le client du choix des tissus et des garnitures.</u></p> | | | |
| <p>* Présenter les différents tissus en adéquation avec le modèle.</p> | <p>CM</p> | <p>Repérer les tissus en adéquation avec le modèle.</p> | |
| <p>* Présenter la gamme des coloris.</p> | <p>CM</p> | <p>Utiliser le nuancier.</p> | <p>Il/elle utilise le nuancier.</p> |
| <p>* Utiliser des notions d'esthétique et de colorimétrie.</p> | <p>CM</p> | <p>Appliquer les notions d'esthétique et de colorimétrie. Associer couleurs et matières.</p> | |
| <p><i>* Maîtriser les harmonies de couleurs et de matières.</i></p> | <p>CEF/CEP</p> | | |

Fonction 04 : Etablir le devis du travail fini.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|---|---|
| <p><u>Rédiger un devis détaillé.</u></p> <p>* Calculer le prix en fonction du tissu et des fournitures.</p> <p>* Déterminer le prix de revient.</p> <p>* Multiplier par le coefficient commercial approprié pour obtenir le prix de vente.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Calculer le coût des matières premières.</p> <p>Calculer le prix de revient.</p> <p>Calculer le prix de vente.</p> | <p>Il/elle connaît les règles d'arithmétique.</p> |

Fonction 05 : Etablir un planning.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|---|--------------------------|
| <p><u>Etablir les rendez-vous avec le client/de la cliente.</u></p> <p>* <i>Evaluer la complexité du travail.</i></p> <p>* <i>Tenir compte des délais de livraison des fournitures.</i></p> <p>* <i>Garder le contact avec les clients.</i></p> | <p>CEF/CEP</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Tenir compte de la complexité du travail pour planifier les rendez-vous.</p> <p>Les moyens de communication.</p> | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p><u>Commander les tissus, fournitures,...</u></p> <p>* Remplir correctement le bon de commande.</p> <p>* <i>Garder le contact avec les fournisseurs.</i></p> <p><u>Réceptionner la marchandise et vérifier la conformité par rapport au bon de commande et par rapport au bon de livraison et/ou de la facture.</u></p> <p>* Contrôler la qualité.</p> <p>* Vérifier les quantités.</p> | <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Rédiger le bon de commande en tenant compte des majorations et offres promotionnelles.</p> <p>Contrôler la qualité de la marchandise.</p> <p>Contrôler les quantités de marchandise.</p> | <p>Il/elle établit lisiblement le bon de commande.</p> |
|---|---|---|--|

II. Confection industrielle.

Fonction 01 : Observer le premier modèle ou prototype.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| <p><u>Analyser le modèle ou prototype.</u></p> <p>* Prendre connaissance des détails de finition du modèle.</p> <p>* Se conformer au dossier technique.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Analyser techniquement le vêtement. Les modes opératoires de fabrication.</p> <p>Décoder un dossier technique. Suivre un plan de travail.</p> | |

MULTIMEDIA.

Degré : 3

I. Confection sur mesure et demi-mesure.**Fonction 02 : Identifier le choix du modèle et de la matière.**

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--|---|---|
| <p><u>Présenter les différents modèles au client/à la cliente selon les indications.</u></p> <p>* Se tenir au courant de la mode.</p> <p>* Utiliser des croquis et/ou des photos, et/ou des toiles.</p> <p>* Guider et conseiller le client au point de vue : - matières, - coloris, - ligne, - ...</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Utiliser les supports de l'informatique pour présenter un modèle au client. S'informer sur les caractéristiques : - de la mode en fonction des saisons, - d'un thème.</p> <p>Les différents moyens de présentation. Scanner un document.</p> <p>Composer un nuancier mode à l'aide de l'outil informatique. Les associations de matières. Les coloris mode. Les notions d'esthétique. Les notions de colorimétrie.</p> | <p>Il/elle actualise ses connaissances en matière de mode au moyen des différents médias.</p> <p>Il/elle exploite les échantillons. Il/elle fait abstraction de ses propres goûts.</p> |

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--------------|-------------|-----------|--------------------------|
|--------------|-------------|-----------|--------------------------|

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p><u>Définir le choix du modèle.</u></p> <p>* Synthétiser les différents éléments du modèle.</p> <p><u>Sélectionner et décider avec le client du choix des tissus et des garnitures.</u></p> <p>* Présenter les différents tissus en adéquation avec le modèle.</p> <p>* Expliquer les appellations commerciales des tissus.</p> <p>* S'informer des caractéristiques des matières traditionnelles et innovantes.</p> <p><u>Sélectionner les fournitures.</u></p> <p>* Identifier les différentes sortes de fil et en connaître leurs caractéristiques.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Utiliser un logiciel de D.A.O. pour tracer les détails du modèle.</p> <p>L'adéquation modèle tissu. Utiliser une « tissuthèque ». Proposer un assortiment de tissus.</p> <p>Les appellations commerciales des étoffes.</p> <p>Actualiser ses connaissances.</p> <p>Les types de fil et leurs caractéristiques.</p> | <p>Il/elle répertorie tous les détails.</p> |
|---|--|---|---|

Fonction 03 : Déterminer les mesures nécessaires.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|-------------------------------|--|---|
| <p><u>Rédiger un devis détaillé.</u></p> <p>* Calculer le prix en fonction du tissu et des fournitures.</p> <p>* Déterminer le prix de revient.</p> <p>* Multiplier par le coefficient commercial approprié pour obtenir le prix de vente.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Compléter le devis à partir de la fiche préétablie.</p> | <p>Il/elle connaît les règles d'arithmétique.</p> |

Fonction 05 : Etablir un planning.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|-------------|---|--|
| <p><u>Commander les tissus, fournitures...</u></p> <p>* Remplir correctement le bon de commande.</p> | <p>CM</p> | <p>Utiliser un logiciel de calcul. Compléter le bon de commande sur document préétabli.</p> | <p>Il/elle écrit lisiblement le bon de commande.</p> |

II. Confection industrielle.

Fonction 01 : Observer le premier modèle ou prototype.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|---|--------------------------|
| <p><u>Analyser le modèle ou prototype.</u></p> <p>* Reconnaître les différentes matières textiles.</p> <p>* Reconnaître les différents procédés de transformation des matières.</p> <p>* Classer les matières selon leur origine, leur utilisation, leur modalité d'entretien.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Utiliser les supports de l'information pour analyser un modèle. S'informer sur les matières textiles mode.</p> <p>Actualiser ses connaissances en surfant sur le site des fabricants de matières textiles.</p> <p>Sélectionner les informations pertinentes.</p> | |

MODELISME .

Degré : 3

I. Confection sur mesure et demi-mesure.**Fonction 03 : Déterminer les mesures nécessaires.**

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|--|--|
| <p><u>Prendre les mesures du client/de la cliente.</u></p> <p>* Adapter la prise de mesure en fonction du type de vêtement à confectionner.</p> <p>* Tenir compte de la morphologie du client et des proportions du modèle.</p> <p><u>Transcrire les mesures sur le document adéquat.</u></p> <p>* Etablir une fiche claire et lisible.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Repérer les mesures à prendre en fonction du vêtement. Répertorier, sur la fiche, les mesures.</p> <p>Les mesures complémentaires à prendre en fonction de la morphologie du client. Proportionner les éléments du modèle.</p> <p>Reporter les informations d'identification et les mesures sur la fiche.</p> | <p>Il/elle répertorie les différentes mesures à prendre.</p> <p>Il/elle détermine les mesures complémentaires à prendre.</p> |

Fonction 06 : Construire le patron.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|--|---|
| <p><u>En demi-mesure, choisir un gabarit existant sur base des mesures et de l'essayage.</u></p> <p>* Identifier un patron.</p> <p>* Adapter le patron de base à la morphologie du client et aux caractéristiques du modèle.</p> <p><u>En mesure, tracer un patron.</u></p> <p>* <i>Construire le tracé en positionnant les caractéristiques du modèle.</i></p> <p>* <i>Passer de la mise à plat à la visualisation en 3 dimensions.</i></p> <p>Déterminer les valeurs de coutures et</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/ CEP</p> <p>CEF/ CEP</p> | <p>Sélectionner le patron de base.</p> <p>Adapter un patron de base à la morphologie.. Transformer un patron de base selon les caractéristiques du modèle..</p> <p>Tracer un patron suivant des mesures et des caractéristiques de modèle.</p> | <p>Il/elle connaît les différents patrons de base. Il/elle sélectionne le patron de base adéquat.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p><u>réserves indispensables à la fabrication du modèle selon le type de confection.</u></p> <p>* Appliquer les valeurs de couture en fonction des critères de l'atelier et du procédé de finition.</p> <p>* Déterminer les réserves selon la mesure ou la demi-mesure.</p> <p><u>Indiquer les renseignements complets sur tous les patrons.</u></p> <p>* Noter le nom du client sur le patron.</p> <p>* Identifier le nom du modèle, le nom et le numéro de la pièce.</p> <p>* Noter les indications nécessaires à la coupe.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Procéder aux ajouts de valeur couture.</p> <p>Arrêter la valeur des réserves.</p> <p>Identifier le patron.</p> <p>Identifier les pièces du patron.</p> <p>Indiquer les annotations de coupe.</p> | <p>Il/elle connaît les procédés de finition. Il/elle sélectionne le procédé pour obtenir les valeurs couture.</p> <p>Il/elle note les informations et les renseignements lisiblement et de façon structurée pour le classement.</p> |
|--|--|---|---|

Fonction 08 : Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre du sur mesure.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---------------------|--|--------------------------|
| <p><u>Maîtriser les techniques de confection.</u></p> <p>* Vérifier l'aplomb et les longueurs.</p> <p><u>Procéder aux essayages.</u></p> <p>* Effectuer les éventuelles corrections pour un contrôle global (dessous col posé et piqué).</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Proportionner une longueur. Vérifier un aplomb.</p> <p>Effectuer les corrections.</p> | |

Fonction 09 : Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre de la demi-mesure.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|-------------------------------|---|---|
| <p><u>Procéder à l'essayage.</u></p> <p>* Identifier les défauts.</p> <p>* Trouver l'origine des défauts.</p> <p>* Vérifier l'aplomb, les longueurs, les</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Repérer des défauts.</p> <p>Rechercher causes et remèdes.</p> <p>Vérifier l'équilibre du vêtement.</p> | <p>Il/elle connaît les différents types de défauts.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>largeurs.</p> <p>* Vérifier le bien-tomber du vêtement.</p> <p>* <i>Vérifier l'adaptation du vêtement à la morphologie du client.</i></p> <p>* Employer les signes conventionnels.</p> | <p>CM</p> <p>CEF/ CEP</p> <p>CM</p> | <p>Le bien-aller d'un vêtement.</p> <p>Les moyens d'adaptation d'un vêtement à la morphologie du client.</p> <p>Reporter les corrections sur la fiche du client.</p> | |
|---|--|--|--|

| |
|--|
| |
|--|

I. Confection sur mesure et demi-mesure.

Fonction 07 : Couper.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|--|--|
| <p><u>Contrôler le tissu.</u></p> <p>* Vérifier le décatissage.</p> <p>* Indiquer par des flèches le sens du flot du tissu.</p> <p><u>Placer le patron sur le tissu préparé.</u></p> <p>* Rechercher le placement économique.</p> <p><u>Tracer le contour des gabarits.</u></p> <p>* Utiliser l’outillage adéquat à la matière.</p> <p><u>Découper suivant le tracé.</u></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Constater les réactions des tissus.</p> <p>Repérer et indiquer le sens du flot.</p> <p>Tabler les matières. Rechercher le placement économique des patrons.</p> <p>Contourner des gabarits.</p> | <p>Il/elle teste la matière et constate les réactions.</p> <p>La matière détermine l’élément de marquage.</p> <p>Il/elle tient compte de la matière.</p> |

| | | | |
|---|-----------|------------------------------------|---|
| * Appliquer les règles de sécurité. | CM | Appliquer les règles de sécurité. | Il/elle connaît les règles de sécurité. |
| * Respecter les indications de coupe. | CM | Respecter les indications. | |
| * Choisir le matériel de coupe adéquat. | CM | Sélectionner le matériel de coupe. | |
| * Coordonner ses gestes pour obtenir une découpe précise. | CM | Découper avec précision. | |

Fonction 08 : Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre du sur mesure.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|-----------------------------------|---|---|
| <p><u>Maîtriser les techniques de confection.</u></p> <p>* Monter la toile et le vêtement faufilé et / ou préparé.</p> <p>* Monter le vêtement : poches, bords, coutures sous-bras, manche(s) faufilée(s), dessous de col, doublage.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Procéder au montage.</p> <p>Respecter les valeurs coutures, les embus, ...</p> | Il/elle respecte le procédé de montage. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p><u>Procéder au montage final.</u></p> <p>* Piquer les manches.</p> <p>* Presser.</p> <p>* Poser les boutons.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Assembler les manches.</p> <p>Adapter la technique au produit.</p> <p>Respecter les emplacements. Fixer les boutons.</p> | |
|--|--|---|--|

Fonction 09 : Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre de la demi-mesure.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|---|---|
| <p><u>Préparer les pièces.</u></p> <p>* Préparer les pièces à l'assemblage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - thermocollage, - marquage. <p><u>Assembler les pièces.</u></p> <p>* Assembler les pièces, épaules piquées à grands points, manches faufilées.</p> <p>* Piquer.</p> <p>* Presser les coutures.</p> <p><u>Procéder aux corrections.</u></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Thermocoller. Marquer les pièces.</p> <p>Monter le vêtement.</p> <p>Assembler des pièces.</p> <p>Adapter la technique.</p> | <p>Il/elle respecte les critères de soin et de précision.</p> |

| | | | |
|---|-----------|---|--|
| * Interpréter correctement les signes conventionnels. | CM | Décoder les signes conventionnels. | Il/elle procède aux rectifications sur le patron et le vêtement. |
| * Exécuter la correction. | CM | Appliquer les techniques de correction. | |

Fonction 10 : Presser, repasser

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|---|--|
| <p><u>Repasser en cours de fabrication.</u></p> <p>* Appliquer les méthodes de repassage selon la spécificité des tissus.</p> <p>* Vérifier la netteté du repassage.</p> <p>* Coordonner les mouvements.</p> <p><u>Repasser en fin de fabrication.</u></p> <p>* Avoir conscience de l'importance de son travail pour la qualité du produit fini et des circonstances économiques qui pourraient en découler.</p> <p>* <i>Respecter les normes de l'entreprise.</i></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Appliquer les méthodes de repassage en cours de fabrication.</p> <p>Apprécier la netteté du repassage.</p> <p>Repasser en respectant la gestuelle et l'ergonomie au poste de repassage.</p> <p>Mesurer l'impact du repassage sur la qualité du produit fini.</p> | <p>Il/elle peut expliquer l'importance de son travail.</p> |

Fonction 11 : Finir.

II. Confection industrielle.**Fonction 02: Préparer le travail.**

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|---|--------------------------|
| <p><u>Préparer la longueur du matelas selon les instructions.</u></p> <p>* Lire, comprendre et appliquer les instructions.</p> <p>* Contrôler le sens de la matière.</p> <p>* Utiliser les outils et les éléments de mesure.</p> <p><i>* Mesurer les conséquences économiques de la mise au point des paramètres.</i></p> <p><u>Ajuster et introduire le rouleau de</u></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Décoder le plan de coupe.</p> <p>Repérer le sens de la matière.</p> <p>Sélectionner le matériel.</p> | |

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|--|---|
| <p><u>Etaler le tissu manuellement et / ou automatiquement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>en zig-zag,</u> - <u>et/ou en découpant chaque couche en suivant les instructions relatives au nombre de couches.</u> <p>* Appliquer les règles de sécurité et d'ergonomie.</p> <p>* Connaître les techniques de base du matelassage.</p> <p>* Appliquer la méthode de matelassage précisée dans les instructions.</p> <p>* Etre précis dans le fonctionnement et l'utilisation des outils.</p> <p><i>* Etre précis dans le fonctionnement et l'utilisation de la machine.</i></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Etaler le tissu en respectant les règles de sécurité et d'ergonomie.</p> <p>Les techniques de base.</p> <p>Matelasser suivant les instructions.</p> <p>Utiliser les outils à bon escient.</p> | <p>Il/elle décode le dossier technique.</p> |

Fonction 04 : Placer les patrons.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <p><u>Disposer le plan de coupe sur le matelas.</u></p> <p>* Lire, comprendre, appliquer l'ordre de coupe avec précision</p> | <p>CM</p> | <p>Appliquer l'ordre de coupe.</p> | |

Fonction 05 : Découper le matelas.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|--|------------------------------------|
| <p><u>Couper le matelas suivant le tracé lignes et crans</u> <u>- soit manuellement</u> * avec des ciseaux, * avec des ciseaux électriques à lame circulaire et/ou verticale, * avec un ruban, <u>- soit découpe informatique</u> * avec découpeur laser, ...</p> <p>*Appliquer les techniques de base de la coupe industrielle et du matériel de coupe.</p> <p>* Maîtriser l'utilisation des machines et des outils.</p> <p>* Coordonner et maîtriser les mouvements des mains.</p> <p>* Etre précis dans la découpe.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Appliquer les techniques de la coupe industrielle.</p> <p>Découper manuellement - avec les ciseaux, - avec les ciseaux électriques à lame verticale, à lame circulaire.</p> <p>Porter les protections. Appliquer les règles de sécurité et d'ergonomie.</p> <p>Travailler en coordonnant les mouvements.</p> <p>Découper avec précision.</p> | <p>Il/elle garde une attention</p> |

| | | | |
|--|-----------------------|--|---|
| <p><i>* Etre conscient de l'impact économique.</i></p> | <p>CEF/CEP</p> | | <p>soutenue et a conscience de la qualité de son travail.</p> |
|--|-----------------------|--|---|

Fonction 06 : Marquer.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-------------------------------|--|---|
| <p><u>Marquer les emplacements internes avec le matériel spécifique.</u></p> <p>* Respecter les informations techniques relatives aux emplacements.</p> <p>* Maîtriser la conduite des différents types d'outils.</p> <p>* Contrôler son travail.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Utiliser le matériel.</p> <p>Conduire les outils.</p> <p>Respecter l'emplacement et le nombre d'emplacements.</p> | <p>Il/elle travaille avec attention et précision.</p> |

Fonction 07 : Identifier.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---------------------|---|---|
| <p><u>Apposer les marques d'identification sur les pièces et sur les lots.</u></p> <p>* Utiliser correctement les outils.</p> <p>* Travailler avec ordre.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Etiqueter des pièces.</p> <p>Manipuler des pièces.</p> | <p>Il/elle utilise les outils de façon rationnelle.</p> |

Fonction 08 : Distribuer.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|--|--|
| <p><u>Rassembler selon les instructions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>les pièces de tissu suivant les espèces, les tailles, les numéros,</u> - <u>les fournitures diverses.</u> <p>* Appliquer les instructions.</p> <p>* Appliquer les notions d'arithmétique.</p> <p>* Travailler avec ordre et précision.</p> <p><u>Assurer la distribution.</u></p> <p>* Distribuer aux différents postes.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Sélectionner les pièces en fonction du schéma de progression. Former les bûches.</p> <p>Vérifier le nombre de pièces.</p> <p>Distribuer aux postes de travail en suivant les directives .</p> | <p>Il/elle tient compte des directives reçues.</p> |

Fonction 09 : Thermocoller.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--|---|--|
| <p><u>Rassembler les pièces à thermocoller.</u></p> <p>* Identifier les pièces.</p> <p>* Identifier les endroits et les envers.</p> <p>* Superposer les pièces.</p> <p>* Travailler avec précision.</p> <p><u>Thermocoller.</u></p> <p>* Utiliser la machine correctement.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Sélectionner les pièces à thermocoller.</p> <p>Identifier les endroits et les envers.</p> <p>Suivre les instructions.</p> <p>Superposer correctement des pièces.</p> <p>Respecter les facteurs qui influencent le thermocollage.</p> | <p>Il/elle veille à ce que la superposition soit correcte.</p> <p>Il/elle règle la durée et la température selon la fiche technique.</p> |

Fonction 10 : Assembler.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---------------------|--|--------------------------|
| <p><u>Réaliser les opérations préparatoires au montage.</u></p> <p>* Respecter les informations techniques.</p> <p>* Respecter les règles de montage.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Réaliser des opérations préparatoires.</p> <p>Assembler en tenant compte des repères.</p> | |

Fonction 11 : Contrôler les sous-ensembles.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---------------------|--|---|
| <p><u>Contrôler la qualité des sous-ensembles.</u></p> <p>* Identifier les critères de qualité.</p> <p>* Choisir la démarche à effectuer.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Vérifier la qualité des sous-ensembles.</p> <p>Appliquer la démarche de contrôle.</p> | <p>Il/elle tient compte des critères définis.</p> |

Fonction 12 : Préparer les machines.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|--|---|
| <p><u>Identifier l'équipement de l'atelier.</u></p> <p>* Identifier le matériel industriel.</p> <p>* <i>Tenir compte de l'évolution technique et technologique.</i></p> <p><u>Réaliser les réglages courants des machines à coudre en fonction des matières utilisées.</u></p> <p>* Appliquer les directives.</p> <p>* Régler avec soin et précision.</p> <p>* Adapter l'aiguille à la matière à travailler.</p> <p>* Enfiler la machine et régler la tension du fil.</p> <p><u>Monter les guides et les attachements.</u></p> <p>* Régler les organes principaux.</p> | <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Reconnaître le matériel.</p> <p>Régler des machines en fonction des matières.</p> <p>Echantillonner le point.</p> <p>Sélectionner l'aiguille adéquate.</p> <p>Enfiler et régler les machines.</p> <p>Régler les guides et les attachements.</p> | <p>Il/elle applique les directives.</p> |

Fonction 13 : Piquer.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|--|--|---|
| <p><u>Utiliser la fiche de fabrication ou de production.</u></p> <p>* Connaître les différents types de points en confection.</p> <p>* Appliquer les directives de piquage.</p> <p>* Se concentrer sur son travail.</p> <p><u>Utiliser les différentes sortes de machine à coudre.</u></p> <p>* Coordonner la vue, les mains, les doigts, le genou, les pieds.</p> <p>* Maîtriser l'utilisation des machines :</p> <ul style="list-style-type: none"> - safety, - à arrêts, - surjeteuses, - à boutonsnières. <p>* <i>Maîtriser l'utilisation des machines :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>à bras déporté,</i> - <i>à double et triple entraînement,</i> - ... | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Reconnaître les points en confection.</p> <p>Régler la machine en fonction de la fiche de fabrication.</p> <p>Respecter la succession des opérations et le temps imparti.</p> <p>Coordonner les mouvements.</p> <p>Utiliser différentes machines.</p> | <p>Il/elle travaille avec soin à un rythme soutenu.</p> |

Fonction 14 : Contrôler la qualité.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|--|---|
| <p><u>Contrôler la qualité du travail effectué à l'étape précédente.</u></p> <p>* Identifier les critères de qualité.</p> <p>* Apprécier la qualité du travail.</p> <p>* Choisir la démarche à effectuer.</p> <p><u>Contrôler le bon fonctionnement de la machine.</u></p> <p>* Contrôler la régularité du point.</p> <p>* Identifier les bruits de dysfonctionnement de la machine.</p> <p>* <i>Identifier la panne.</i></p> <p>* Faire appel à un technicien si nécessaire.</p> <p>* S'exprimer de façon professionnelle.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Reconnaître les critères de qualité.</p> <p>Evaluer la qualité du travail par rapport à la fiche de contrôle qualité.</p> <p>Appliquer les démarches de contrôle. Accepter ou refuser le sous-ensemble.</p> <p>Contrôler le point.</p> <p>Evaluer l'importance du dysfonctionnement.</p> <p>Prendre ou non l'initiative de faire appel au technicien.</p> <p>Utiliser les termes techniques lors de la communication.</p> | <p>Il/elle évalue l'importance du dysfonctionnement et prend l'initiative de faire appel.</p> |

Fonction 15 : Repasser et presser.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|---|---|---|
| <p><u>Effectuer le repassage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>préparatoire en cours de fabrication.</u> - <u>en fin de fabrication.</u> <p>* Adapter le repassage au produit.</p> <p>* Régler les outils selon les matières.</p> <p>* Adapter les accessoires au type de repassage.</p> <p>* Appliquer les techniques de repassage.</p> <p><u>Effectuer le pressage.</u></p> <p>* Appliquer les techniques de pressage.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Appliquer les méthodes de repassage.</p> <p>Régler du matériel de pressage et de repassage.</p> <p>Utiliser les accessoires adéquats.</p> <p>Repasser en respectant les instructions de la fiche technique.</p> <p>Presser en respectant les instructions.</p> | <p>Il/elle applique les paramètres techniques.</p> <p>Le repassage est effectué selon les instructions de la fiche technique.</p> |

Fonction 16 : Finir le produit.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|--|--|
| <p><u>Fixer les garnitures diverses.</u></p> <p>* Utiliser les machines spéciales.</p> <p>* Respecter les marquages.</p> <p>* Travailler de façon chronologique et précise.</p> <p><u>Contrôler.</u></p> <p>* S'assurer de la conformité du produit en tenant compte des paramètres existants et de la fiche technique.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Différencier les machines spéciales, les utiliser selon leurs spécificités.</p> <p>Marquer les emplacements des garnitures.</p> <p>Respecter les instructions de la fiche de fabrication.</p> <p>Appliquer la démarche de contrôle.</p> | <p>Il/elle se conforme à la fiche technique.</p> |

Fonction 17 : Organiser et entretenir.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|-------------|-------------------------------------|---|
| <p><u>Organiser et entretenir le poste de travail.</u></p> <p>* Garder le poste net et ordonné.</p> | CM | Ordonner le poste de travail. | |
| <p><u>Entretien les machines.</u></p> <p>* Démonter et remonter correctement sa machine pour la dépoussiérer, la huiler et la régler.</p> | CM | Entretien régulièrement la machine. | Il/elle effectue un entretien journalier. |

Fonction 18 : Planifier son travail.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|-------------|--------------------------------|--------------------------|
| <p><u>Organiser son travail.</u></p> <p>* Aménager son poste de travail de manière à agir avec efficacité et rapidité.</p> | CM | Organiser le poste de travail. | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p><u>Travailler chronologiquement.</u></p> <p>* Respecter le plan de travail donné.</p> | <p>CM</p> | | |
| <p><u>Appliquer les techniques de production industrielle.</u></p> <p>* Respecter les procédés de fabrication.</p> <p>* <i>Respecter les procédés de fabrication de l'entreprise.</i></p> | <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | | |

COMPETENCES TRANSVERSALES.

Fonction 01 : Respecter l'environnement.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--|---|--------------------------|
| <p><u>Procéder au tri des matières.</u></p> <p>* Se conformer aux procédures de tri.</p> <p>* <i>Se conformer aux procédures de tri instaurés par l'entreprise.</i></p> | <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Appliquer les procédures de tri.</p> | |

Fonction 02 : Respecter les normes d'ergonomie, de sécurité et d'hygiène.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|---|--|--------------------------|
| <p><u>Prendre connaissance des normes.</u></p> <p>* Appliquer les règles d'ergonomie, de sécurité et d'hygiène.</p> <p>* Avoir une excellente acuité visuelle, même corrigée.</p> <p>* <i>Utiliser les moyens de protection individuelle pour s'adapter aux bruits de l'atelier.</i></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>Respecter les normes.</p> <p>Accepter le suivi médical.</p> | |

Fonction 03 : Respecter le code du travail.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|---|-------------|--|--------------------------|
| <p><u>Prendre connaissance de la réglementation en vigueur.</u></p> <p>* Respecter le règlement.</p> | CM | Respecter le code du travail spécifique au métier. | |
| <p><u>Respecter le règlement d'ordre intérieur.</u></p> <p>*S'adapter à tout changement de poste décidé par la production.</p> | CM | S'adapter au changement. | |

Fonction 04 : Entretien de bonnes relations avec les autres membres de l'équipe et du personnel.

| COMPETENCES. | CLAS. COMP. | CONTENUS. | INDICATEURS DE MAITRISE. |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| <p><u>S'impliquer personnellement.</u></p> <p>* <i>S'intégrer à l'équipe de travail.</i></p> <p>* Accepter les remarques dans un esprit d'apprentissage et de groupe.</p> | <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> | Accepter les remarques d'une personne du groupe de travail. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p><u>Collaborer avec les autres membres de l'équipe.</u></p> <p>* Développer un esprit de groupe.</p> <p>* Gérer ses comportements.</p> <p>* Respecter le travail de ses coéquipiers.</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>S'adapter à un groupe classe. Travailler en équipe lors du stage.</p> <p>Gérer son savoir-être.</p> <p>Respecter l'individu et son travail. Communiquer son mécontentement avec tact.</p> | |
| <p><u>Apporter des suggestions de façon positive.</u></p> <p>* <i>Faire preuve d'ouverture d'esprit.</i></p> | <p>CEF/CEP</p> | | |

SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

1. AGENT QUALIFIE EN CONFECTION MESURE ET DEMI-MESURE .

La cliente souhaite se faire confectionner une tenue pour son prochain safari. L'agent qualifié sera capable de lui présenter différents tissus en adéquation avec différents modèles.

Dans le programme, la situation d'apprentissage répond à la fonction 02 : Identifier le choix du modèle et de la matière, cible la compétence sélectionner et décider avec le client du choix des tissus et des garnitures.

On donne :

- différents supports de l'information (vidéo, catalogues, adresses électroniques,...) :
 - sur des agences de voyages spécialisées pour les safaris,
 - sur des boutiques spécialisées en nature et découvertes,
 - sur des documentaires,
 - ...

On demande de :

- sélectionner des informations :
 - géographiques → coutumes, traditions,
 - climatiques → propriétés des matières textiles,
 - sur la fonctionnalité du modèle → sécurité, confort,
 - sur l'aspect esthétique du modèle → association de coloris.
- proposer 2 tenues vestimentaires, sur planche mode, complétées par des propositions de tissus répondant à la demande.

On exige :

- une sélection judicieuse de l'information,
- un choix raisonné des modèles et des matières,
- une présentation attractive.

2. AGENT QUALIFIE EN CONFECTION INDUSTRIELLE .

Après avoir réalisé à l'unité un produit, l'élève sera capable d'adapter le schéma de progression à une production en série du produit et de distribuer la charge à chaque poste de travail.

Dans le programme la situation d'apprentissage répond à la fonction 18 : Planifier son travail
cible la compétence appliquer les techniques de production industrielle.

On donne :

- le produit fini,
- le schéma de progression du travail à l'unité,
- la liste du matériel disponible,
- les relevés de temps, opération par opération, du travail à l'unité.

On demande de :

- calculer le temps de production du produit à l'unité,
- calculer le temps maximum imparti pour une production de 50 pièces,
- calculer le temps par types d'opérations,
- répartir proportionnellement la charge de travail par types d'opérations,
- distribuer la charge à chaque poste de travail.

On exige :

- une répartition équitable de la charge de travail ainsi qu'une suite logique du déroulement des opérations.
- une suite logique du déroulement des opérations.

BIBLIOGRAPHIE

LIVRES.

- LE TEXTILE SOUS TOUTES SES COUTURES Institut Français Textile et Habillement
- UNE SECONDE PEAU - Fibres et textiles d'aujourd'hui
Claude Fauque - Sophie Bramel Ed. Alternatives
- TECHNOLOGIE DU VETEMENT Ed. Guérin
Hannelare Eberle
Hermann Hermeling
Marianne Horberger
Dieter Menzer
- FIGURINES DE MODE ET STYLISME Ed. The Pépin press
Elisabetta Drudi
Tiziana Paci
- LE DICTIONNAIRE DES TEXTILES
Maggy Baum
Chantal Boyeldieu
- LES TEXTILES DU FUTUR Expertise textile – La Fédération

CD-ROM.

- A la découverte des fibres gagnantes - FUTURES EMPREINTES
- A la découverte des fibres gagnantes - METAMORPHOSES
- SWEET, SAFE ET SOFT - secret de la fabrication en douceur.
- Les textiles innovants.

Première Vision
Première Vision
Première Vision

D.V.D.

- Motifs d'embellissement - Un panorama des techniques les plus anciennes au plus avant-gardistes.

REVUE MENSUELLE.

- Modèles - référence pour l'industrie de la mode
64, Rue Jean Argeliès - 91260 - Juvisy-sur-Orge

LOGICIELS.

- Traitement de textes : WORD
- Calcul : EXCEL - ACCESS
- Dessin : PHOTOSHOP
COLORADO INTERNATIONAL
FASHION STUDIO by INFO DESING for WINDOWS NT
AUTOSKETCH Version 2.1.
GRAPHE-G Version 2.1.

A titre d'exemples, quelques SITES INTERNET.

Dipa.burda@Wanadoo.fr
WWW.premierevision.fr
WWW.lamodefrancaise.tm.fr/
WWW.redoute.fr
WWW.elle.fr
WWW.il.be/marieclaire
WWW.textile.fr
WWW.3suisses.fr
WWW.cetih.fr
WWW.belgianfashion.be
WWW.interacorps.com
WWW.kermel.com
WWW.proviscose.com
WWW.liebaert.com
WWW.stomatex.com
WWW.nylstar.com
WWW.ploucpet.com
WWW.sandler.com
WWW.schoeller-textiles.com

WWW.wool.be
WWW.centexbel.be
WWW.europoletextile.com
WWW.febeltex.be
WWW.lycra.com
WWW.asota.at
WWW.belmaille.fr
WWW.dupont.com
WWW.dyersburg.com
WWW.eurojersey.it
WWW.jrc-reflex.com
WWW.lenzing.com
WWW.libeltex.com
WWW.polartec.com
WWW.novaceta.com
WWW.outlast.com
WWW.rhovyl.com
WWW.sportpremiere.com
WWW.tencel.com

WWW.modobruuxellae.be
WWW.Strelli.be