

**Direction des Jurys de l'enseignement secondaire**  
Rue Adolphe Lavallée, 1  
1080 Bruxelles

## Jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire

### CONSIGNES D'EXAMEN

<b>Cycle</b>	2025-2026/2
<b>Titre</b>	CESS Professionnel
<b>Matière</b>	Langues Modernes 1 (4h)

## I. Informations générales

### ●●● Identification de la matière

Nom de la matière dans le décret :

Langue moderne 1 (anglais, néerlandais ou allemand)

Équivalent horaire : **4h**

Concerne **uniquement** la section suivante : **Auxiliaire Administratif et d'Accueil**

### ●●● Programme

Selon la réglementation, les questions et thèmes abordés dans les examens portent sur les programmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Référence W-B E du programme : **503/2020/240**

Le **programme** est téléchargeable via [ce lien](#).

L'ensemble de la langue moderne I sera évalué lors de la même épreuve. La LM 1 + 2h de l'OBG est donc intégrée à la LM 1 de la formation commune.

La partie orale de l'examen pourra s'orienter davantage vers le secteur d'activité des candidats et répondre aux compétences professionnelles décrites dans les notes pédagogiques propres à chaque secteur venant compléter le programme.

Notes pédagogiques :

**Auxiliaire Administratif et d'Accueil** : [lien vers la note pédagogique](#)

Rappel : **ces consignes ne se substituent pas au programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles**. Ce document vient en complément du programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

### ●●● Titre visé

Certificat d'enseignement secondaire supérieur d'enseignement professionnel (CESS P).

## II. Organisation de l'examen

### ●●● Modalités de passation

Type d'examen : écrit **ET** oral

Écrit : maximum 3h ou 3h30 pour les candidats bénéficiant d'aménagements raisonnables

Oral : +/- 20 minutes par candidat

Le candidat commencera par un examen écrit, qui représente **60% de la note finale** pour l'évaluation des Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA) suivantes :

- Écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir ➡ 20%
- Lire pour (s') informer et/ou (faire) agir ➡ 20%
- Écrire pour (s') informer et/ou faire agir ➡ 20%

**⚠ Les épreuves écrites débutent par la compréhension à l'audition. Il est donc impératif que chaque candidat se présente au poste de prise de présence au plus tard 15 minutes avant l'heure du début de l'épreuve. Tout retard entraînera un refus d'accès à la salle afin de ne pas perturber l'écoute des autres candidats.**

Ensuite, à une date ultérieure, s'organise **un examen oral (40% de l'épreuve)** pour l'évaluation des UAA suivantes :

- Parler sans interaction pour (s') informer et/ou faire agir ➡ 10%
- Parler en interaction pour (s') informer et/ou faire agir ➡ 30%

Seuls les candidats :

- **inscrits à l'examen de LM 1 ET ayant présenté l'examen écrit**

**OU**

- **dispensés de l'examen écrit mais non dispensés à l'oral ET inscrits à l'examen oral peuvent présenter cette épreuve.**

Les candidats sont convoqués, après l'examen écrit, par mail et via le site internet, à venir présenter cette épreuve à une date convenue par la Direction des Jurys (voir période prévue dans les horaires d'examens publiés sur le site).

Sauf avis contraire, toutes les épreuves orales se déroulent dans les locaux de la FWB à Bruxelles. Les candidats sont priés de se présenter à l'accueil où ils seront pris en charge par un examinateur.

L'expression orale étant considérée comme une compétence essentielle en langue moderne, tout candidat ne se présentant pas son examen oral verra l'intégralité de son épreuve considérée comme nulle.

### ••• Matériel

#### Matériel autorisé :

- Matériel d'écriture de base : y compris le bic effaçable (l'usage du crayon est strictement réservé à la rédaction des brouillons).
- Dictionnaire traductif **papier** (anglais ⇔ français **ou** allemand ⇔ français **ou** néerlandais ⇔ français\*) pour toute la durée de l'examen écrit. Celui-ci doit être vierge de toute écriture et/ou de tout document.  
*\* en fonction de la langue que vous avez décidé de présenter.*

#### Matériel refusé :

- Tous documents personnels (lexiques, listes de vocabulaire, synthèses de grammaire, feuilles de brouillon, ...),
- Référentiels de grammaire, guides de conversation, méthodes d'apprentissage de la langue, ...
- Pochette ou trousse non transparente

Les GSM, montres connectables ou tout autre objet connectable sont éteints et laissés dans votre sac. Ils ne peuvent ni être visibles ni être portés sur vous pendant l'examen. Le non-respect de cette règle entraîne immédiatement l'exclusion et l'annulation de l'épreuve en cours. La même sanction est appliquée si un GSM ou tout autre objet connectable se met à sonner.



**Les candidats veilleront à posséder le matériel requis ou autorisé lors de l'épreuve car aucun prêt de matériel ne sera accordé. L'échange de matériel durant l'épreuve, étant considéré comme une interaction avec autrui, sera sanctionné. De même, en cas d'oubli, aucun matériel ne pourra être apporté en cours d'épreuve aux candidats par une tierce personne.**

## ●●● Dispenses partielles

⚠ **Depuis le cycle 2022-2023/1**, les candidats qui n'ont pas obtenu une note globale de 10/20 ou plus en **Français**, en **Langue moderne 1** et/ou en **Langue moderne 2**<sup>1</sup> pourront obtenir une **dispense partielle** dans la matière à condition d'avoir :

- participé à l'examen écrit et l'examen oral de la matière lors du même cycle ;

### ET

- obtenu minimum 30/60 à l'examen écrit de la matière ou d'avoir obtenu minimum 20/40 à l'examen oral de la matière.

→ Si le candidat réussit l'examen écrit, il ne devra présenter que l'examen oral pour valider la matière.

→ Si le candidat réussit l'examen oral, il ne devra présenter que l'examen écrit pour valider la matière.

La dispense partielle sera indiquée dans la colonne *Cycle dispense* de la notification officielle des résultats et du relevé de notes envoyé par courrier postal. Elle sera indiquée de la manière suivante :

Matricule : 5420221094155

Français	Inscrit	8	22-23/1-DE-32/60
Mathématique	Dispensé	10,5	2021-2022/2
Langue moderne I - Anglais	Inscrit	9	22-23/1-DO-29/40
Sciences	Dispensé	11	2021-2022/2
Formation historique et géographique	Inscrit	13	2022-2023/1
Sciences sociales	Inscrit	5	/

Décision : Ajournement

- Français : 22-23/1-DE-32/60

22-23/1 = cycle auquel la dispense est obtenue. **DE** = dispense de l'examen **écrit**.  
 32/60 = note obtenue à l'examen écrit.

En obtenant 8/20 comme note globale, le candidat n'a pas réussi la matière. Néanmoins, ayant obtenu 32/60 à l'examen écrit, la dispense de l'examen écrit est accordée. Au(x) prochain(s) cycle(s), le candidat devra obtenir au minimum 18/40 à l'examen oral pour réussir la matière ( $32/60 + 18/40 = 50/100$ ).

- Langue moderne I - Anglais : 22-23/1-DO-29/40

22-23/1 = cycle auquel la dispense est obtenue. **DO** = dispense de l'examen **oral**.  
 29/40 = note obtenue à l'examen oral.

En obtenant 9/20 comme note globale, le candidat n'a pas réussi la matière. Néanmoins, ayant obtenu 29/40 à l'examen oral, la dispense de l'examen oral est accordée. Au(x) prochain(s) cycle(s), le candidat devra obtenir au minimum 21/60 à l'examen écrit pour réussir la matière ( $29/40 + 21/60 = 50/100$ ).

<sup>1</sup> Il n'y a pas de dispense partielle pour les LM 2 en OBG

### III. Objectifs et critères d'évaluation

#### ●●● I. Objectifs et consignes pour les différentes UAA

##### 1. Écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir

Il s'agit, pour le candidat, de se montrer capable de comprendre des informations/instructions essentielles provenant d'un message oral court, simple et clair à propos d'un ou de plusieurs sujets concrets, habituels de sa sphère personnelle, familiale et sociale de base et donc issus de son environnement proche.

Les documents utilisés peuvent être de genres différents. En CA, il pourra s'agir de :

- Court récit
- Annonce publique ou privée
- Conversation / interview
- Itinéraire
- Message sur boîte vocale
- Bulletin d'information
- Instructions / consignes
- ...

Le candidat recevra un ou deux extraits audio ou audiovisuels. Chaque document sera écouté trois fois : une première écoute sans interruption, une deuxième avec des pauses pour faciliter la prise de notes, et une troisième écoute à nouveau sans interruption pour faire le point.

##### 2. Lire pour (s') informer et/ou (faire) agir

Il s'agit, pour le candidat, de se montrer capable de comprendre des informations/instructions essentielles provenant d'un message écrit court, simple et clair à propos d'un ou de plusieurs sujets concrets, habituels de sa sphère personnelle, familiale et sociale de base et donc issus de son environnement proche.

Les documents utilisés peuvent être de genres différents. En CL, il pourra s'agir de :

- Carte postale / sms
- Court article de presse
- Post sur un réseau social
- Site web touristique
- Invitation
- Itinéraire
- Petite annonce
- Recette
- Formulaire complété
- Mode d'emploi
- Lettre
- ...

Le(s) texte(s)/documents reste(nt) à la disposition du candidat pendant toute la durée de l'épreuve.

Dans les tâches réceptives (CA/CL), les réponses des candidats sont rédigées **en français**.

3. Écrire pour (s') informer et/ou faire agir

Il s'agit, pour le candidat, de se montrer capable de produire, dans la langue cible, un message écrit court et simple à propos d'un ou de plusieurs sujets concrets directement liés à ses propres intérêts et ceux de ses proches et donc issus de sa vie quotidienne et de son environnement proche.

Lors de l'évaluation, il est demandé au candidat de rédiger une production de **minimum 150 mots dans la langue étrangère choisie** sur un des deux sujets proposés lors de l'épreuve. Le texte devra respecter les consignes de contenu, de longueur, de format et de type de production attendue (nature du document, type de production langagière, domaines à traiter) conformément à une situation réelle.

4. Parler sans interaction pour (s') informer et/ou faire agir

Il s'agit, pour le candidat, de se montrer capable de produire, dans la langue cible et sans interaction, un message oral court et simple à propos d'un ou de plusieurs sujets concrets directement liés à ses intérêts et ceux de ses proches et donc issus de sa vie quotidienne et de son environnement proche.

5. Parler en interaction pour (s') informer et/ou faire agir

Il s'agit, pour le candidat, de se montrer capable de produire, dans la langue cible et en interaction, un message oral court et simple à propos d'un ou de plusieurs sujets concrets directement liés à ses intérêts et ceux de ses proches et donc issus de sa vie quotidienne et de son environnement proche.

L'examen oral se déroule donc en deux parties. **Une première partie sans interaction** (EOSI) et **une deuxième partie en interaction** (EOEI). Une fois dans le local d'examen, le candidat tire au sort un papier avec un mot dans la langue cible (EOSI) ainsi qu'une fiche le mettant en situation (EOEI). Il dispose alors d'un **temps de préparation de 10 minutes** avant de s'exprimer sur les deux tâches.

**Pour la partie sans interaction**, le candidat s'exprime librement et en autonomie à partir du mot tiré au sort. Il doit formuler au moins dix phrases complètes, structurées et pertinentes, en lien direct avec ce mot. Ces phrases doivent être aussi développées et précises que possible.

**Pour la partie en interaction** (de type jeu de rôle), la fiche se compose d'une tâche pouvant aborder un ou plusieurs thèmes de base des douze champs thématiques abordés tout au long de l'apprentissage de la langue mais aussi plus spécifiquement développés au sein des compétences professionnelles et en lien avec le parcours ou le vécu du candidat.

Les différentes tâches amèneront le candidat à utiliser différents modes, temps, points de grammaire censés être maîtrisés pour obtenir le titre visé (listes ci-dessous). Le candidat doit donc être capable de s'exprimer et répondre à des questions en lien avec le(s) sujet(s) abordé(s). Chaque candidat peut disposer des notes prises lors des 10 minutes de préparation à l'examen. La langue cible sera utilisée dès l'arrivée du candidat dans le local d'examen. Le dictionnaire n'est pas autorisé pour cette partie de l'épreuve.

## ●●● II. Champs thématiques

	Prérequis	Niveau du champ thématique requis au 3 <sup>ème</sup> degré P (4h/s)
<b>1. Caractérisation personnelle</b>	<p>Élargir les sous-champs développés dans le(s) degré(s) précédent(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Adresse postale complète</li> <li>✚ Composition de la famille proche et élargie</li> <li>✚ Couleurs</li> <li>✚ Aspect physique : caractéristiques générales et courantes</li> <li>✚ Vêtements et accessoires les plus courants</li> <li>✚ Amis</li> <li>✚ Quelques noms de métiers courants</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Identité des proches</li> <li>✚ Lieu et date de naissance, état civil, nationalité, adresses postale et électronique, numéro de téléphone</li> <li>✚ Langues parlées ou apprises</li> </ul>	<p>Élargir les sous-champs développés dans le(s) degré(s) précédent(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Amis</li> <li>✚ Quelques noms de métiers courants</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Traits de caractère les plus courants</li> <li>✚ Forces, faiblesses et aptitudes</li> <li>✚ Nuances de couleurs (clair et foncé)</li> </ul>

<p><b>2. Habitat, environnement</b></p>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Types d'habitation, les pièces et leur situation</li> <li>✚ Quelques bâtiments et lieux du quartier</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Types d'agglomération : ville et village</li> <li>✚ Éléments constitutifs de base d'une habitation, mobilier de base</li> </ul>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Bâtiments et lieux du quartier</li> <li>✚ Mobilier</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Habitation (équipement de base)</li> <li>✚ Quelques gestes écologiques</li> </ul>
<p><b>3. Vie quotidienne</b></p>	<p>Élargir le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Activités routinières (à la maison, à l'école)</li> </ul> <p>Aborder le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Activités routinières (en vacances)</li> </ul>	<p>Élargir le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Activités routinières (à la maison, à l'école, en vacances)</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Argent de poche</li> <li>✚ Jobs étudiants</li> </ul>
<p><b>4. Loisirs</b></p>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Lieux liés à la culture</li> <li>✚ Noms de sports et de loisirs courants</li> <li>✚ Activités liées aux sports et aux loisirs</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Quelques lieux liés aux sports et aux loisirs</li> <li>✚ Quelques noms d'outils numériques</li> </ul>	<p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Quelques intervenants, objets et activités liés à la culture</li> <li>✚ Quelques intervenants, équipements de base liés aux sports et aux loisirs</li> <li>✚ Quelques activités et intervenants liés aux technologies de l'information et aux médias</li> </ul>

<p><b>5. Voyages</b></p>	<p>Élargir le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Principaux moyens de transport et actions de base associées à des déplacements liés à la vie quotidienne</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Titres de transports</li> <li>✚ Lieux et bâtiments liés aux transports</li> <li>✚ Itinéraires simples</li> <li>✚ Horaires</li> <li>✚ Quelques lieux de villégiature et d'hébergement</li> <li>✚ Quelques activités de loisirs routinières liées aux vacances</li> </ul>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Itinéraires</li> <li>✚ Lieux de vacances et d'hébergement</li> <li>✚ Activités liées aux vacances</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Principaux moyens de transport et actions de base associées à des déplacements occasionnels</li> <li>✚ Documents de voyage</li> <li>✚ Quelques objets liés aux voyages</li> <li>✚ Itinéraires avec indications simples de repères</li> <li>✚ Infrastructures, équipements et services de base</li> </ul>
<p><b>6. Relations avec les autres</b></p>	<p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Types de relations avec son entourage (ami, petit ami ...)</li> <li>✚ Actions liées aux relations avec l'entourage (correspondre, inviter...)</li> </ul>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Types de relations avec l'entourage</li> <li>✚ Actions liées aux relations avec l'entourage</li> </ul>
<p><b>7. Santé et bien-être</b></p>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Principales parties du corps</li> <li>✚ État de santé</li> <li>✚ Humeur</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Maux, symptômes, conseils et remèdes très courants</li> <li>✚ Hygiène de base</li> </ul>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Parties du corps</li> <li>✚ État de santé</li> <li>✚ Maux, symptômes, conseils et remèdes courants</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Quelques intervenants, lieux, objets et actions en lien avec la santé et le bien-être</li> <li>✚ État d'esprit</li> </ul>

<p><b>8. Enseignement et apprentissage</b></p>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Activités liées à la vie scolaire</li> <li>✚ Cours suivis par l'élève</li> <li>✚ Matériel scolaire</li> <li>✚ Mobilier de la classe</li> <li>✚ Quelques consignes et demandes liées à la vie de la classe</li> </ul>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Consignes liées à l'apprentissage</li> <li>✚ Options et cours suivis</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Étapes du cursus scolaire</li> <li>✚ TICE</li> </ul>
<p><b>9. Achats et services</b></p>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Articles de consommation courante (alimentaires, vestimentaires)</li> <li>✚ Des descripteurs (taille, dimension, poids, prix)</li> <li>✚ Lieux, objets, intervenants et actions liés aux achats</li> <li>✚ Noms courants de commerces et de commerçants</li> </ul> <p>Aborder le sous-champ suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Noms de rayons dans un magasin</li> </ul>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Articles de consommation courante (alimentaires, vestimentaires)</li> <li>✚ Lieux, objets, intervenants et actions liés aux achats</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Articles de consommation courante (utilitaires, de loisirs)</li> <li>✚ Lieux, objets, intervenants et actions liés aux services</li> <li>✚ Quantités, unités monétaires, de poids, de grandeurs, conditionnements</li> </ul>
<p><b>10. Nourriture et boissons</b></p>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Aliments et boissons courants</li> <li>✚ Quelques lieux, objets et actions liés à la nourriture et aux boissons</li> </ul> <p>Aborder le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Quelques intervenants liés à la nourriture et aux boissons</li> </ul>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Aliments et boissons</li> <li>✚ Lieux, objets intervenants et actions liés à la nourriture et aux boissons</li> </ul> <p>Aborder le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Saveurs des aliments</li> </ul>
<p><b>11. Météo et climat</b></p>	<p>Élargir le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Le temps qu'il fait</li> </ul> <p>Aborder le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ La météo - descripteurs de base</li> </ul>	<p>Aborder le sous-champ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Vêtements et accessoires liés aux conditions météorologiques</li> </ul>

<b>12. Division du temps</b>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ L'heure</li> <li>✚ Unités de temps</li> </ul> <p>Aborder les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Date complète</li> <li>✚ Fréquence des évènements</li> <li>✚ Évènements qui jalonnent une journée, une année scolaire</li> </ul>	<p>Élargir les sous-champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Unités de temps</li> <li>✚ Fréquence des évènements</li> </ul>
------------------------------	--	--

### ••• III. Compétences professionnelles

#### Auxiliaire Administratif et d'Accueil

Compétences professionnelles	Compétence(s)
<p><b>1. Recevoir, en langues étrangères, des messages oraux simples liés à des contacts professionnels courants</b></p> <p>Recevoir des appels téléphoniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier l'interlocuteur/interlocutrice</li> <li>- s'enquérir de l'objet de l'appel</li> <li>- transmettre</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appliquer les formules de politesse et les usages habituels dans une situation d'échange téléphonique.</li> <li>2. Identifier le correspondant/la correspondante, l'objet de l'appel, les éléments d'information indispensables pour y donner suite.</li> <li>3. Rédiger un mémo pour transmettre l'information à un tiers.</li> <li>4. Réagir adéquatement aux situations professionnelles courantes</li> </ol>	<p><b>EOEI/EE</b></p>
<p><b>2. Emettre, en langues étrangères, des messages oraux simples liés à des contacts professionnels courants</b></p> <p>Emettre des appels à partir de consignes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier le/la destinataire</li> <li>- laisser un message</li> <li>- transmettre</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appliquer les formules de politesse et les usages habituels dans une situation d'échange téléphonique</li> <li>2. S'exprimer succinctement dans diverses situations de communication telles que :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- appel de correspondants</li> <li>- commande, réservation, prise de rendez-vous, annulation, demande de renseignements, etc.</li> </ul> </li> <li>3. Laisser un message sur un répondeur</li> </ol>	<p><b>EOEI/EOSI</b></p>



●●● **IV. Critères d'évaluation pour les différentes unités d'acquis d'apprentissage**

- Lire et écouter pour (s') informer et/ou (faire) agir

Ces UAA sont considérées comme acquises lorsque le candidat a retrouvé et compris, au sein des documents écrits et audio proposés, les informations lui permettant d'effectuer la tâche demandée.

**Pertinence**

1. Le texte respecte-t-il l'ensemble des consignes. Respecte-t-il le contenu, la longueur, la nature du document, le type de production langagière attendus ?

**Cohérence et cohésion**

2. Le texte est-il compréhensible d'un point de vue textuel et idéologique ? Est-il développé avec un fil conducteur évident et sans contradiction ? Est-il articulé en différents paragraphes ? Présente-t-il une ponctuation correcte ?

**Adéquation et richesse lexicale et grammaticale**

3. Le texte possède-t-il un vocabulaire jugé suffisant et adéquat ?
4. L'orthographe est-elle maîtrisée ?
5. Le texte démontre-t-il une maîtrise correcte des différents temps et modes censés être maîtrisés ? Ceux-ci sont-ils bien en lien avec la tâche demandée
6. Le texte démontre-t-il une maîtrise correcte des différentes règles grammaticales de base ainsi que des règles grammaticales complexes les plus courantes ?

- Parler sans interaction et en interaction pour (s') informer et/ou (faire) agir

Ces UAA sont considérées comme acquises lorsque le candidat satisfait à l'ensemble des critères suivants.

**Pertinence**

1. Le discours respecte-t-il l'ensemble des consignes. Le candidat est-il capable de s'exprimer sur la totalité des points mentionnés dans la tâche ?
2. Le discours est-il cohérent et en adéquation avec les répliques du partenaire ?

**Adéquation et richesse lexicale et grammaticale**

3. Le discours possède-t-il un vocabulaire jugé correct, suffisant et adéquat ?
4. Le discours démontre-t-il une maîtrise correcte des différents temps et modes censés être maîtrisés ? Ceux-ci sont-ils bien en lien avec la tâche demandée
5. Le discours démontre-t-il une maîtrise correcte des différentes règles grammaticales de base de la langue cible ?

**Autres critères :**

6. Le discours est-il exprimé de manière globalement fluide et spontanée ?
7. La prononciation est-elle claire et compréhensible ?
8. L'intonation correspond-t-elle à l'intention de communication ?