

Examen

| | |
|--------------|------------------|
| Matière | FRANÇAIS |
| Jury | CE2D TQ/P |
| Cycle | |
| Lieu et date | |

CADRE À REMPLIR PAR LE SURVEILLANT

| | |
|-----------------|--|
| Heure de sortie | |
|-----------------|--|

MATÉRIEL AUTORISÉ

Ouvrages de référence pour la rédaction (dictionnaires, correcteur orthographique,...), calculatrice non programmable (pour compter les mots).

CADRE RÉSERVÉ AU CORRECTEUR**Résultats**

| | |
|--|-------------------|
| Résumé de texte explicatif (UAA2) | /60 |
| Argumentation (UAA3) | /60 |
| TOTAL DE L'EXAMEN ÉCRIT | /120 = /60 |
| EXAMEN ORAL | /40 |
| TOTAL ET NOTE D'ENCODAGE | /100 = /20 |

Consignes pour l'épreuve

Cette épreuve est composée de 2 parties :

- un résumé d'un texte explicatif **sur 60 points** ;
- une argumentation (rédaction d'une demande dans une relation asymétrique) **sur 60 points**.

Le sport est le thème commun des deux activités.

Attention à bien gérer ton temps entre les différentes parties.

Veille à la qualité du style, à la correction de l'orthographe, à la lisibilité et au soin de la copie. N'utilise pas de crayon sur la copie d'examen.

Bon travail !

Remarque importante concernant l'examen oral

Pour valider votre écrit, vous devez **obligatoirement vous présenter** à l'examen oral de français, à la date et à l'heure communiquées.

Si vous ne vous présentez pas (sauf si vous avez obtenu une dispense pour l'oral lors d'un cycle précédent), vous obtiendrez automatiquement la cote de 0 pour tout l'examen. Votre examen écrit ne sera pas pris en compte et vous ne pourrez pas en demander la consultation. Vous devrez le repasser lors d'un prochain cycle.

Si vous venez à l'examen oral, même pour y faire une cote de présence, votre écrit sera pris en compte dans votre cote d'examen. S'il est réussi mais que votre cote d'examen est inférieure à 10/20, vous serez dispensé·e de l'écrit pour les cycles suivants.

La période de l'examen oral s'étend du au Votre jour et heure de passage seront affichés dans les jours prochains sur le site des Jurys, dans les sections consacrées au CE2D TQ et au CE2D P, sur la page « Horaire des épreuves ». Vous recevrez également un courriel (mail) vous indiquant votre horaire.

I. Résumé de texte explicatif (UAA2)**/60**

- **Mise en contexte**

Tu participes à la réalisation d'un dossier informatif sur le sport à destination d'un public de jeunes adultes. Tu dois y faire figurer un texte explicatif sur le thème de la pratique sportive chez les jeunes.

Pour ce faire, on te propose de reprendre un texte explicatif intitulé « Le sport et les jeunes : un élément essentiel du développement » mais en le résumant car il est trop long pour le dossier.

- **Tâche à réaliser**

Résume le texte « Le sport et les jeunes : un élément essentiel du développement » présenté aux pages 2, 3 et 4 du dossier de documents.

Tu disposes de **230** mots (avec une marge inférieure et supérieure de 10%, **soit entre 207 et 253 mots**).

Garde à l'esprit que le public de ton texte n'a pas lu le texte source.

Il est recommandé de prendre connaissance de la grille d'évaluation du résumé se trouvant à la page suivante avant de commencer la tâche d'écriture.

Tu **dois** indiquer le nombre de mots contenus dans ton texte dans la case prévue à cet effet à la page 4. Il est **obligatoire** de compléter cette case avec le relevé exact de ce nombre de mots car la cotation de plusieurs critères (l'orthographe, la syntaxe, le lexique) est influencée par ce paramètre.

Il est conseillé de compter le nombre de mots de chaque ligne puis de faire l'addition.

Comment compter le nombre de mots ?

Tous les mots comptent, y compris les « s' », « l' », « d' »... Par contre, les noms composés (y compris les nombres et les années) comptent pour un seul mot.

Par exemple, dans la phrase « Les (1) 28 (1) petits-neveux (1) d'Anne-Laurence (2) s'amusaient (2) bien chez elle (3) en 1995 (2) », il y a 12 mots.

Grille de correction du résumé

Attention :

- Un résumé composé essentiellement de « copier-coller » obtient 0 aux points 2, 3, 4, 5 et 7 : - 33 points.
- Un résumé de plus de 253 mots obtient 0 aux points 3.1 et 3.3 : - 8 points

| Critères | Indicateurs | Niveaux de maîtrise | Points |
|---|---|--|-------------|
| Lisibilité | Les copies illisibles ne seront pas corrigées. | | 0 (copie) |
| Pertinence /37 | 1. Adéquation de la sélection des infos / complétude | Présence des éléments pertinents et nécessaires | /23 |
| | 2. Les informations gardées sont fidèles par rapport au document source | Aucune erreur | 4 |
| | | 1 erreur mineure | 3 |
| | | 2 erreurs mineures ou 1 erreur importante | 2 |
| | | Plus de 2 erreurs mineures ou 1 erreur importante | 0 |
| | 3. Reformulation personnelle | | |
| | 3.1 Les informations sont reformulées par rapport au document source | Aucun copier-coller constaté | 4 |
| | | 1 passage « copier-coller » | 2 |
| | | Plus d'1 passage | 0 |
| | 3.2 L'énonciation est distanciée | Enonciation distanciée | 2 |
| | Enonciation non distanciée | 0 | |
| 3.3 La reformulation des informations est concise | Formulation concise | 4 | |
| | Formulation peu concise | 2 | |
| | Absence de concision | 0 | |
| Intelligibilité /8 | 4. Organisation du résumé | Respect de l'organisation du texte de base | 2 |
| | | Non-respect de l'organisation | 0 |
| | 5. Densité des informations : part d'implicite acceptable pour un lecteur n'ayant pas lu le document. | Pas d'élément implicite gênant la compréhension | 2 |
| | | Une erreur d'implicite | 1 |
| | | Plus d'une erreur | 0 |
| | 6. Cohésion interne du texte (anaphores, connecteurs et transitions, segmentation du texte) | Aucune erreur | 4 |
| 1 erreur | | 3 | |
| 2 erreurs | | 2 | |
| 3 erreurs | | 1 | |
| Plus de 3 erreurs | | 0 | |
| Recevabilité /15 | 7. Respect des normes linguistiques: | | |
| | 7.1 Orthographe (fc = formes correctes) | - 100% à 99% de fc | 6 |
| | | - Moins de 99% à 97% de fc | 4 |
| | | - Moins de 97% à 95% de fc | 3 |
| | | - Moins de 95% de fc | 0 |
| | 7.2 Syntaxe et ponctuation | Points à attribuer en fonction de la longueur du texte et du nombre d'erreurs. | 6 - 5 - 4 - |
| 3 - 2 - 1 - 0 | | | |
| 7.3 Lexique | | 3 - 2 - 1 - 0 | |
| TOTAL | | | /60 |

Texte du résumé à recopier ici (pas de crayon) :

| |
|------------------------|
| Nombre de mots : |
|------------------------|

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____
- 13 _____
- 14 _____
- 15 _____
- 16 _____
- 17 _____
- 18 _____
- 19 _____
- 20 _____
- 21 _____

- 22 _____
- 23 _____
- 24 _____
- 25 _____
- 26 _____
- 27 _____
- 28 _____
- 29 _____
- 30 _____
- 31 _____
- 32 _____
- 33 _____
- 34 _____
- 35 _____
- 36 _____
- 37 _____
- 38 _____
- 39 _____
- 40 _____
- 41 _____
- 42 _____
- 43 _____
- 44 _____
- 45 _____

II. Argumentation : rédiger un courriel de demande dans une relation asymétrique (UAA3) /60**Mise en contexte**

Tu apprends que ta commune dispose d'un budget qui n'a pas encore été utilisé. Pour dépenser ce budget au bénéfice de tous les citoyens et citoyennes, le bourgmestre hésite entre plusieurs projets, parmi lesquels l'installation d'une nouvelle infrastructure sportive.

Tâche à réaliser

Ecris au bourgmestre de ta commune un courriel (courrier électronique ou *mail*) pour le convaincre d'installer une nouvelle infrastructure sportive.

Dans ta demande, tu devras préciser quelle infrastructure sportive rencontre ta préférence. Pour t'aider à choisir, voici quelques exemples d'infrastructure sportive. Cette liste n'est pas exhaustive : si tu as une autre idée, tu peux l'utiliser.

Quelques exemples d'infrastructure sportive :

- une piscine (de plein air ou sous abri) ;
- une piste d'athlétisme ;
- un terrain de football, de basket, de rugby, de hockey, ... en plein air ;
- des terrains de tennis en plein air ou en salle ;
- des rampes pour faire du skateboard ;
- une patinoire ;
- une salle de boxe ;
- un dojo (salle dédiée aux arts martiaux comme le judo, le karaté, ...) ;
- une salle omnisports (dans laquelle plusieurs sports peuvent être pratiqués comme la gymnastique, le volley, le basket, le badminton,...) ;
- des salles de danse ;
- ...

Ta demande sera soutenue au moyen de trois arguments développés.

Attention : pour convaincre le bourgmestre, il faut prouver au moins par un argument que l'infrastructure sportive que tu auras choisie peut convenir **aux citoyens et aux citoyennes de ta commune**.

Tu compléteras la structure du courriel donnée à la page 11, en t'inventant une adresse électronique dans le champ « De » et tu en indiqueras l'objet. Tu respecteras les caractéristiques de l'écrit demandé (courriel).

La longueur de ton courriel doit être comprise entre 250 et 300 mots.

Attention aux éléments suivants :

- Il est recommandé de prendre connaissance des critères d'évaluation (pp. 9 et 10) avant d'entreprendre le travail de rédaction.
- Ton courriel doit commencer par une formule d'appel et se terminer par une formule de politesse appropriée. Il ne peut pas être anonyme.
- Tu précises clairement dans le début de ton texte ta demande.
- Tu développes trois arguments appuyant ton opinion, illustrés d'exemples.
- Tu peux reprendre des éléments dans le texte que tu as dû résumer pour la partie 1. **Pour éviter de faire du copier-coller**, tu dois signaler ton emprunt, en te référant au titre du document et en reformulant ce que tu reprends (ne recopie pas les éléments des textes tels quels).
- Tu dois écrire le nombre de mots de ton courriel dans le cadre situé au-dessus de la structure du courriel page 11. Il est conseillé de compter le nombre de mots de chaque ligne puis de faire l'addition.

Comment compter le nombre de mots ?

Tous les mots comptent, y compris les « s' », « l' », « d' »... Par contre, les noms composés (y compris les nombres et les années) comptent pour un seul mot.

Par exemple, dans la phrase « Les (1) 28 (1) petits-neveux (1) d'Annabelle (2) s'amusaient (2) bien chez elle (3) en 1995 (2) », il y a 12 mots.

Grille de correction pour l'argumentation

Attention :

- En conformité avec les objectifs généraux de l'enseignement secondaire¹, un texte qui contient des propos injurieux ou discriminants à l'égard notamment d'un sexe, d'une communauté, d'une minorité ou d'une personne présentant une forme de handicap obtiendra 0 pour le critère de pertinence (-40 points).
- Un texte qui ne respecte pas les règles de courtoisie obtiendra 0 pour les indicateurs 1.6 (-5 points) et 3.3 (-3 points).
- Un texte ne contenant aucune demande ou dont la demande n'est pas pertinente par rapport à la consigne obtiendra 0 pour les indicateurs 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 et 1.5 (-35 points).
- Un texte essentiellement composé de « copier-coller » obtiendra 0 pour les indicateurs 1.2, 1.3 (-27 points) et 3 (-15 points).

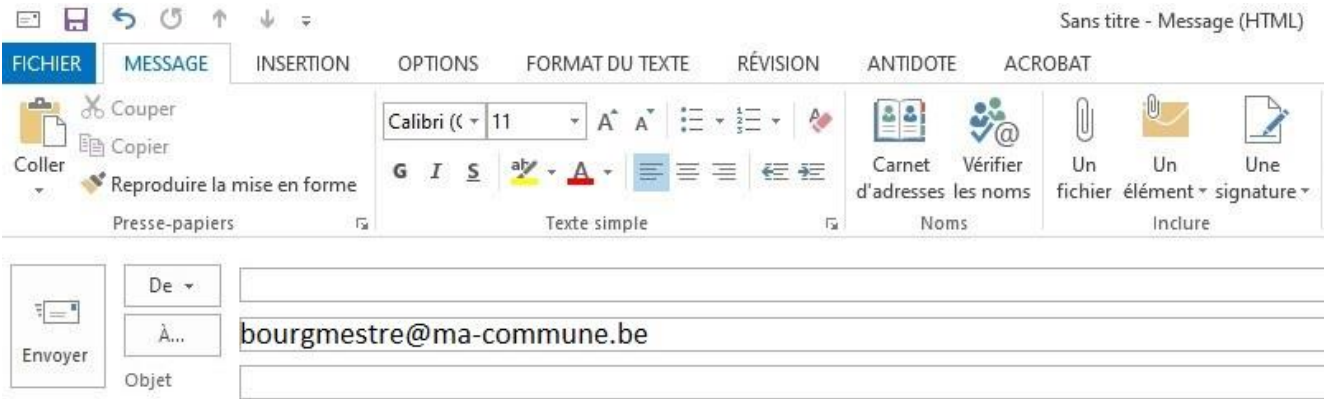
| Critères | Indicateurs | Niveaux de maîtrise | Points |
|-------------------------------------|--|--|------------------|
| Lisibilité | Les copies illisibles ne seront pas corrigées | | 0 (copie) |
| Pertinence /40 | 1. Respect de l'intention et du genre : | | |
| | 1.1 Introduction : présentation complète et pertinente de la demande | Présente Partiellement présente Absente | 4 1 0 |
| | 1.2 Présence d'arguments personnels, différents et pertinents pour soutenir la demande | 3 arguments 2 arguments 1 argument 0 argument | 6 4 2 0 |
| | 1.3 Développement personnel de chaque argument pertinent : | | |
| | 1.3.1 Argument 1 | Suffisamment développé Un manquement/une erreur dans le développement Insuffisamment développé Non développé, dév. non pertinent ou copié/collé | 7 5 2 0 |

¹ L'un des objectifs de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles est la préparation des élèves à « devenir des citoyens responsables, capables de contribuer au développement d'une société démocratique, solidaire, pluraliste, respectueuse de l'environnement et ouverte aux autres cultures » (Code de l'enseignement, art.1.4.1-1).

| | | | |
|---------------------------|---|--|------------------------------------|
| | 1.3.2 Argument 2 | Suffisamment développé Un manquement/une erreur dans le développement Insuffisamment développé Non développé, dév. non pertinent ou copié/collé | 7 5 2 0 |
| | 1.3.3 Argument 3 | Suffisamment développé Un manquement/une erreur dans le développement Insuffisamment développé Non développé dév. non pertinent ou copié/collé | 7 5 2 0 |
| | 1.4 Argumentation cohérente | Aucune incohérence Une ou plusieurs incohérences | 2 0 |
| | 1.5 Conclusion : rappel pertinent de la demande | Présente Partiellement présente Absente | 2 1 0 |
| | 1.6 Respect des caractéristiques de l'écrit demandé (courriel) | Respectées Partiellement respectées Non respectées | 5 3 0 |
| Intelligibilité /5 | 2. Cohésion interne du texte (anaphores, connecteurs et transitions, segmentation du texte) | Aucune erreur 1 à 2 erreurs 3 erreurs à 4 erreurs Plus de 4 erreurs | 5 4 2 0 |
| Recevabilité /15 | 3. Respect des normes linguistiques | | |
| | 3.1 Orthographe fc = formes correctes | - 100% à 99% de fc - Moins de 99% à 97% de fc - Moins de 97% à 95% de fc - Moins de 95% de fc | 6 4 3 0 |
| | 3.2 Syntaxe et ponctuation | Points à attribuer en fonction de la longueur du texte et du nombre d'erreurs | 6 – 5 – 4 – 3 – 2 – 1 – 0 |
| | 3.3 Lexique | | 3 – 2 – 1 – 0 |
| TOTAL | | | /60 |

Texte de l'argumentation à recopier ici (pas de crayon) :

Nombre de mots :



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

- 16 _____
- 17 _____
- 18 _____
- 19 _____
- 20 _____
- 21 _____
- 22 _____
- 23 _____
- 24 _____
- 25 _____
- 26 _____
- 27 _____
- 28 _____
- 29 _____
- 30 _____
- 31 _____
- 32 _____
- 33 _____
- 34 _____
- 35 _____
- 36 _____
- 37 _____
- 38 _____
- 39 _____
- 40 _____

- 41 _____
- 42 _____
- 43 _____
- 44 _____
- 45 _____
- 46 _____
- 47 _____
- 48 _____
- 49 _____
- 50 _____
- 51 _____
- 52 _____
- 53 _____
- 54 _____
- 55 _____
- 56 _____
- 57 _____
- 58 _____
- 59 _____
- 60 _____
- 61 _____
- 62 _____
- 63 _____
- 64 _____
- 65 _____