

## Jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire

### CONSIGNES D'EXAMEN

<b>Cycle</b>	<b>2025-2026/2</b>
<b>Titre</b>	CE2D artistique de qualification, technique de qualification et professionnel
<b>Matière</b>	Formation historique et géographique

## I. Informations générales

### ●●● Identification de la matière

Intitulé du cours : Formation historique et géographique.

Équivalent horaire scolaire : 1h d'histoire et 1h de géographie.

### ●●● Programme(s)

Selon la réglementation, les questions d'examen porteront sur les programmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles<sup>1</sup>. Ces programmes sont téléchargeables sur le site <https://www.wbe.be/ressources/ressources-pedagogiques/programmes/>.

↪ **Numéro des programmes** : 466/2015/240 (histoire) **ET** 465/2015/240 (géographie)

↪ **Liens** :

🔗 : <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/progr/466-2015-240%20.pdf>

🔗 : <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/progr/465-2015-240.pdf>

### ●●● Titre visé et type d'enseignement

Titre : Certificat d'études du deuxième degré de l'enseignement secondaire pour l'enseignement technique de qualification, artistique de qualification et professionnel (CE2D).

---

<sup>1</sup> Article 10 du Décret du 27/10/2016, portant sur l'organisation des Jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire.

## II. Organisation de l'examen

### ●●● Modalités de passation

Type d'examen : écrit.

Durée : 3 heures.

Les candidats reçoivent les documents d'histoire et de géographie ainsi que le questionnaire correspondant à chaque matière au début de l'épreuve. Ils disposent de 3 heures pour répondre à l'ensemble des questions.

### ●●● Matériel

Matériel autorisé : matériel de base d'écriture, crayons de couleur (suffisamment pour pouvoir faire des dégradés sur une carte), latte (30 cm), rapporteur/équerre, crayon gris, calculatrice non graphique et non programmable, pochette ou trousse plastique transparente.

Exemples de calculatrices autorisées : Texas Instruments TI 30XB, Casio FX-92B, Casio Fx-220

Matériel refusé : feuilles de brouillon personnelles et notes, correcteur (tipp-ex, ...) correcteur orthographique (version papier), atlas historique, atlas géographique, dictionnaire, calculatrice graphique et/ou programmable, pochette ou trousse non transparente.

Les GSM, montres connectables ou tout autre objet connectable sont éteints et laissés dans votre sac. Ils ne peuvent ni être visibles ni être portés sur vous pendant l'examen. Le non-respect de cette règle entraîne immédiatement l'exclusion et l'annulation de l'épreuve en cours. La même sanction est appliquée si un GSM ou tout autre objet connectable se met à sonner.



**Les candidats veilleront à posséder le matériel requis lors de l'épreuve car aucun prêt de matériel ne sera accordé. L'échange de matériel durant l'épreuve, étant considéré comme une interaction avec autrui, sera sanctionné. De même, en cas d'oubli, aucun matériel ne pourra être apporté en cours d'épreuve aux candidats par une tierce personne.**

### ●●● Consignes d'examen

Il est nécessaire et primordial de se référer aux programmes et référentiels de la Fédération Wallonie-Bruxelles pour se préparer à l'examen. Les thèmes, notions importantes, compétences et savoir-faire seront issus de ces programmes dont vous pouvez trouver la référence au point I.

Les examinateurs ne sont pas dans l'obligation d'interroger les candidats sur l'ensemble des savoirs, compétences et savoir-faire répertoriés dans les programmes.

## Pour la formation historique :

Les thèmes, compétences et processus sont issus du programme dont vous pouvez trouver la référence au point I.

### Les thèmes

1. L'Ancien Régime : la société et la monarchie absolue. (Unité 1)
2. L'Ancien Régime: la justice. (Unité 2)
3. Révolutions libérales et nationales. (Unité 3)
4. Les révolutions agricoles et industrielles de la fin du XVIII<sup>e</sup> au milieu du XX<sup>e</sup> siècle. (Unité 4)
5. Mouvements migratoires en Belgique du XIX<sup>e</sup> siècle à nos jours : la migration des Flamands en Wallonie. (Unité 5)
6. Colonisation européenne au XIX<sup>e</sup> siècle et décolonisation : les relations entre colons et colonisés au Congo belge de 1885 à 1960. (Unité 6)
7. Colonisation européenne au XIX<sup>e</sup> siècle et décolonisation : quel développement pour le Congo et l'Afrique centrale de 1885 à aujourd'hui ? (Unité 7)
8. La deuxième révolution industrielle et les « Golden Sixties ». (Unité 8)
9. Mouvements migratoires en Belgique du XIX<sup>e</sup> siècle à nos jours : les mouvements migratoires en Belgique du XX<sup>e</sup> siècle à aujourd'hui. (Unité 9)
10. Héritages culturels. (Unité 10)

### Les compétences

#### Compétence n°1

**Situer dans le temps** : situer des réalités dans le temps en les reliant aux contextes historiques et aux repères temporels qui les rendent compréhensibles.

#### Compétence n°2

**Critiquer** : apprécier de manière critique des documents, des témoignages ou des points de vue d'hier ou d'aujourd'hui

#### Compétence n° 3

**Comparer** : comparer des situations dans le temps en vue d'identifier des permanences et/ou des changements, de mettre en évidence des évolutions.

### Les processus

Les 3 processus suivants sont évalués :

- **Connaitre** : ce processus relève de l'explicitation des ressources.
- **Appliquer** : ce processus mobilise des acquis dans le cadre des situations standardisées.
- **Transférer** : ce processus vise la compétence exercée en toute autonomie.

## Pour la formation géographique :

### Les thèmes

1. Accès à l'eau dans les régions de climat méditerranéen à l'échelle locale et régionale.
2. Étalement urbain en Europe et en Amérique du Nord à l'échelle de leur zone d'influence.
3. Migrations en Belgique à l'échelle locale et à l'échelle mondiale.
4. Risques naturels (séismes & inondations) dans le monde à l'échelle locale, régionale et mondiale.

### Les Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA)

UAA 1 - **Décrire** le contexte spatial du thème sélectionné.

UAA 2 - **Expliquer** des relations entre le thème sélectionné et son contexte spatial.

UAA 3 - **Communiquer** le contexte spatial du thème sélectionné.

### Les compétences

#### Compétence n°1

Positionner et situer des objets dans l'espace pour décrire la répartition ou la dynamique spatiale des objets étudiés relatifs au thème sélectionné. (UAA 1)

#### Compétence n°2

Établir l'existence de liens entre les composantes du territoire pour expliquer des disparités spatiales observées dans l'UAA1. (UAA 2)

#### Compétence n° 3

Utiliser des représentations cartographiques pour décrire/expliquer une répartition spatiale/une dynamique spatiale. (UAA 3)

### L'examen de géographie

Pour préparer l'examen de géographie, il est conseillé :

- de s'assurer que l'on a bien intériorisé les prérequis du 1<sup>er</sup> degré ;
- d'étudier les savoirs et travailler les savoir-faire du 2<sup>e</sup> degré ;
- de s'assurer que tous les attendus au terme du deuxième degré sont acquis (Récapitulatif p.18 du programme).

Pour évaluer le processus **connaître**, l'examen se limitera aux ressources fixées par le programme.

Pour évaluer le processus **appliquer**, le candidat recevra des documents en rapport avec les thèmes d'apprentissage listés dans le programme (2<sup>e</sup> degré).

### III. Annexes

#### ●●● Exemples d'anciens examens

Des exemples de questionnaires se trouvent sur le [site de la Direction des Jurys](#).

#### ●●● Textes, listes de livres, etc.

Ci-dessous, une liste non-exhaustive des ouvrages pouvant aider les candidats dans la préparation de l'épreuve.

- Atlas de géographie :
  - *Le Grand atlas*, Bruxelles, De Boeck, 2018 (ou plus récent)
  - *Atlas espace et société*, Namur, Érasme, 2015.
- Atlas d'histoire :
  - *Atlas d'Histoire*, De Boeck, 2016 (ou plus récent)
- Manuels de géographie :
  - *Géographie 3<sup>e</sup>/6<sup>e</sup>. Savoirs et savoir-faire*, De Boeck, 2012, ISBN 978-2-8041-7053-0
  - *TerrHiStoire - Tome 1 - Manuel de l'élève*, Érasme, 2017, ISBN 978-2-8743-8454-7
- Manuels d'histoire :
  - *Histoire 3<sup>e</sup>/6<sup>e</sup>. Jalons pour mieux comprendre*, De Boeck, 2013, ISBN 978-2-8041-7076-9
  - *TerrHiStoire - Tome 1 - Manuel de l'élève*, Érasme, 2017, ISBN 978-2-8743-8454-7

●●● Fiches-outils

CRITIQUER UN CORPUS DOCUMENTAIRE

1. Pour vérifier la pertinence des documents :

- ✓ Déterminer l'objet de la recherche (problématique) : *Thème ? Lieu ? Date ?*
  - ↪ Déterminer ces informations en premier lieu facilitera le reste de la démarche.
- ✓ Déterminer l'objet de chaque document : *Thème ? Lieu ? Date ?*
  - ↪ Le titre d'un ouvrage n'est pas considéré comme un thème.
  - ↪ Attention à ne pas confondre la date de réalisation et la date des faits expliqués.
- ✓ Vérifier la pertinence : Le document est-il en lien avec le problème posé ?
  - ↪ La justification est très importante et doit s'appuyer sur thème/lieu/date.

2. Pour vérifier la fiabilité des documents :

Afin de pouvoir délibérer sur la fiabilité du document, il est parfois utile de se poser plusieurs types de questions sur les éléments mis en évidence dans la référence et/ou les notices informatives. Lorsqu'il est demandé de trouver des raisons de faire confiance ou de se méfier, il est préférable de développer sa réponse en puisant les informations dans le corpus documentaire.

**Exemples de questions :**

- L'auteur est-il contemporain des faits ? ;
- L'auteur est-il un témoin direct des faits ? ;
- L'auteur est-il compétent car c'est un historien, un spécialiste du sujet étudié, etc. ? ;
- L'auteur est-il objectif, il ne fait pas intervenir son opinion et ne prend pas parti ? ;
- L'auteur s'adresse-t-il à tout le monde, dans le but d'informer sur une situation ? ;
- L'auteur s'adresse-t-il à un public cible afin de le persuader ? ;
- L'auteur souhaite-t-il critiquer et nuire à certaines personnes ? ;
- Le document date-t-il de l'époque des faits ? ;
- Le document vient-il d'un manuel scolaire, d'un musée, d'un magazine connu, ou d'une institution réputée, donc des recherches ont été faites avant de publier le document ? ;
- Les informations du document sont-elles comparables avec celles d'un autre document ? ;
- La source est-elle une caricature, avec comme objectif de faire rire/d'exagérer les traits ? ;
- La source est-elle une reconstitution ou une copie, est-ce conforme ? ;
- La source provient-elle d'un site internet peu connu et on ne connaît pas les sources ? ;
- ...

REALISER UNE SYNTHÈSE (TEXTE, TABLEAU, SCHEMA, ETC.)

- **Synthèse**

- ✓ Identifier le thème de travail et l'apposer en guise de **titre** (thème + lieu + époque).
- ✓ Se rappeler de la problématique posée et dresser le plan de la synthèse.
- ✓ Pour la rédaction :
  - ↳ **Introduction** : comprenant une phrase introductive, un contexte historique, un rappel de la problématique et l'annonce du plan de la synthèse.
  - ↳ **Corps de la synthèse** : découpé en paragraphes, en fonction de la problématique posée. A chaque idée, un paragraphe. Il est nécessaire de faire un alinéa à chaque paragraphe.
  - ↳ **Conclusion** : celle-ci doit répondre à la problématique présente dans l'introduction et terminer, si possible, sur un sujet d'ouverture.
- ✓ Une fois la rédaction terminée, bien relire l'ensemble afin de vérifier si les transitions entre les paragraphes sont correctes et amènent des enchaînements logiques, et si la synthèse répond bien à la problématique posée !
- ✓ Une synthèse est correcte si :
  - ↳ Elle comporte un titre ;
  - ↳ Elle concerne l'objet de la recherche (temps, espace, thème) ;
  - ↳ Elle ne comprend pas des informations inutiles, sans rapport avec la problématique ;
  - ↳ Elle est compréhensible et a du sens ;
  - ↳ Elle comporte les informations des documents et des savoirs ;
  - ↳ Il ne s'agit pas d'un simple résumé des documents ;
  - ↳ Il n'y a pas d'erreurs dans l'utilisation des savoirs ;
  - ↳ L'organisation d'ensemble et l'agencement des paragraphes répondent à une certaine logique ;
  - ↳ Chaque paragraphe contient une idée principale ;
  - ↳ L'écriture est lisible, les paragraphes distincts, et s'il n'y a pas de ratures
  - ↳ Elle ne contient pas de passages complets issus des documents !

- **Tableau comparatif**

- ↳ Identifier les objets à comparer et les catégories.
- ↳ Repérer les différentes informations à retenir pour chaque catégorie.
- ↳ Placer les informations essentielles dans le tableau en veillant à utiliser des mots-clés plutôt que des phrases complètes, des codes visuels (couleurs, symboles, écriture différente) et à être cohérent.
- ↳ Ajouter un titre lisible et complet (thème, espace, époque).
- ↳ Ajouter une légende si des codes visuels sont utilisés.
- ↳ Vérifier la qualité de du tableau comparatif :
  - Les objets à comparer et les éléments de comparaison sont bien identifiés et bien disposés.
  - Le titre et la légende sont complets et compréhensibles.
  - L'écriture est lisible.
  - Utilisation de mots-clés, phrases courtes, pas de répétition inutile.
  - Utilisation de codes visuels et cohérence dans l'utilisation de ceux-ci.
  - Les informations essentielles sont présentes, exactes et dans les bonnes cellules.
  - Le cadrage est centré, correctement tracé, sans ratures.

- **Schéma**

- ↳ Identifier les éléments à représenter et les caractéristiques de chaque élément.
- ↳ Identifier ensuite les relations entre ces éléments (causes, conséquences, etc.).
- ↳ Dessiner d'abord un brouillon du schéma en veillant à délimiter des cases pour les informations et à relier les éléments les uns aux autres.
- ↳ Place les informations essentielles dans le schéma en veillant à utiliser des mots-clés plutôt que des phrases complètes, des codes visuels et à être cohérent.
- ↳ Ajouter un titre lisible et complet (thème, espace, époque).
- ↳ Ajouter une légende si des codes visuels sont utilisés.
- ↳ Vérifier la qualité du schéma :
  - Idem éléments tableau point précédent.
  - Les éléments sont correctement situés suivant leurs natures et les relations qu'ils ont entre eux.

- **Ligne du temps**

- ↳ Identifier la période ou les dates à représenter et les informations à présenter (espaces, catégories).
- ↳ Identifier, éventuellement, les documents qui doivent illustrer la ligne du temps.
- ↳ Réaliser la ligne du temps. Celle-ci se compose toujours d'un axe horizontal ou vertical orienté.
- ↳ Placer les informations essentielles sur la ligne du temps en veillant à utiliser des mots-clés plutôt que des phrases complètes, des codes et à être cohérent.
- ↳ Ajoute un titre, une échelle, une légende et des repères chronologiques.
- ↳ Vérifier la qualité de la ligne du temps :
  - Idem éléments tableau point précédent.
  - L'échelle est précise et juste.
  - L'axe chronologique comporte des repères correctement situés.
  - Le titre et la légende sont complets et compréhensibles.
  - Les informations essentielles sont présentes et placées correctement sur la ligne du temps.

**REALISER UNE CARTE, UN CROQUIS, UN SCHEMA**

Quelques vidéos :

- Comment construire une carte schématique (étape par étape) ?

<https://youtu.be/G39kMqFxiRE>

N.B. : dans la présentation, vous pouvez lire comme titre "comment construire une carte de synthèse" mais il s'agit bien d'une carte schématique !







































- Comment construire une représentation cartographique ?

<https://youtu.be/Uhan4Mf90co>

- Réaliser un croquis (carte) - Méthodologie en Géographie

[https://youtu.be/\\_qfqdmO3xaQ](https://youtu.be/_qfqdmO3xaQ)

- Les règles de représentation graphique des informations sur une carte :

	FIGURÉS PONCTUELS	FIGURÉS DE SURFACE	FIGURÉS LINÉAIRES
<b>REPRÉSENTER</b> des informations	Une ville   Une usine   Un aéroport   Un port   Une façade maritime  Une mégalopole  Un tunnel, un col 	Un espace peuplé  Un espace agricole  Un espace industriel  Une zone de montagne 	Une autoroute  Une voie ferrée  Une voie fluviale  Une limite administrative  Un flux migratoire  Des exportations de marchandises  Des flux commerciaux 
<b>HIÉRARCHISER</b> des informations (varier la taille, la couleur, l'épaisseur...)	<b>Ex. La population des villes</b>  peu peuplée  peuplée  très peuplée	<b>Ex. La densité de population</b>  faible  moyenne  forte 	<b>Ex. Les axes de communication</b>  majeur  secondaire
<b>DIFFÉRENCIER</b> des informations (varier la couleur, la forme...)	<b>Ex. Les transports</b> Un aéroport  Un port  Une gare 	<b>Ex. Possibilité de superposer deux couches</b> Une région peuplée  Une région ouverte sur le monde 	<b>Ex. Les échanges de marchandises</b> Des exportations  Des importations 

Source :

Merlet M., (2020), *Utiliser la cartographie numérique pour travailler les compétences sur le croquis de synthèse*, site de Cartographie(s) numérique(s) (<https://cartonumerique.blogspot.com/2020/05/cartographie-numerique-et-croquis.html>), consulté le 14 mai 2024.

LES PRINCIPALES CONSIGNES EN GEOGRAPHIE



Source :

Tratnjek B., (2020), *Des affiches sur les verbes de consigne en géographie (cycles 3 et 4)*, site d'Enseigner la géographie (<https://enseigner-la-geographie.jimdofree.com/2020/02/23/des-affiches-sur-les-verbes-de-consigne-en-g%C3%A9ographie-cycles-3-et-4/>), consulté le 14 mai 2024.